

REDACCIÓN DE TEXTOS CIENTÍFICO-TÉCNICOS

Datos generales



Semestre: **S1 y S2**

Idioma: **Castellano**

Formato: **Online Eskolak**

Descripción



Proporcionar las técnicas, los métodos, los recursos y las herramientas para la elaboración y redacción de documentos académicos y científico-técnicos. El objetivo es dotar al alumnado de herramientas que les permita desenvolverse en diferentes contextos profesionales y académicos.

Metodología



Flipped Learning o aprendizaje invertido: el alumnado dispondrá de todo el material de aprendizaje en el curso de MUdle. La lectura de materiales y la resolución de ejercicios se realiza fuera del aula de forma individual o en equipo. El tiempo de clase en el aula se destinará a actividades más complejas (razonar, examinar, priorizar, argumentar, proponer, etc.) que requieren la interacción entre iguales y la ayuda del docente como facilitador.

Contenido



Bloque 1

- Introducción: la alfabetización académica y la comunicación científico-técnica
- La alfabetización académica
- La comunicación, el discurso, el texto
- Las particularidades del ámbito científico-técnico y académico
- Tipos de texto y géneros discursivos

Bloque 2

- Los géneros discursivos académico y científico técnico
- Propósito y características formales
- Estructura general y estructura de cada tipo de texto
- Estilo de la escritura académica y científica

Bloque 3

- La información científico-técnica
- Fuentes de información académicas, científicas y técnicas: identificar, evaluar, seleccionar, organizar.
- Características de la información académica y especializada
- La búsqueda estratégica y las principales herramientas de búsqueda especializadas
- Evaluación, selección y organización de los recursos (criterios, métodos y herramientas)
- Uso reflexivo, crítico y proactivo de la información
- Uso ético y legal de la información textual y no textual

Bloque 4

- Escritura de textos académicos y científico técnicos
- Claves de la escritura en el ámbito académico, técnico y científico
- Estrategias de planificación, organización y presentación de trabajos y documentos
- Técnicas de redacción y revisión de un trabajo o documento
- Métodos y herramientas para crear trabajos académicos