

## GESTIÓN DE COMPRAS

<b>DATOS BÁSICOS DE LA COMPETENCIA</b>		
<b>TITULACIÓN:</b> Grado en Administración y Dirección de Empresas		
<b>MATERIA:</b> Strategic Management II		
<b>TIPO</b>	Formación básica:	Obligatoria : X      Optativa:
<b>CRÉDITOS:</b> 3 ECTS		
<b>CURSO :</b> 3º		<b>CUATRIMESTRE:</b> 2º
<b>MÓDULO:</b> Las Organizaciones del siglo XXI		
<b>IDIOMA:</b> Castellano		
<b>DATOS ESPECÍFICOS DE LA COMPETENCIA</b>		
<p><b>C314.</b> Conocer los elementos críticos de la gestión estratégica de las compras, para a partir de ellos ser capaz de adoptar decisiones que ayuden a mejorar el impacto de las compras en la cuenta de resultados de las organizaciones.</p>		
<p><b>2. CONOCIMIENTOS PREVIOS</b></p> <p>Conocer el árbol de decisión de las organizaciones partiendo de las estrategia corporativas , continuando por las estrategias de negocio o competitivas y finalizando en las estrategias funcionales en el plano de ejecución , desarrollo y puesta en marcha de proyectos .</p> <p>Esto es, conocer las diferentes funciones que se desempeñan en la empresa y tener la visión de la cadena de valor o supply chain.</p>		
<p><b>3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b></p> <p>RA2. Comunicación oral y escrita</p>		
<b>4. METODOLOGÍA</b>		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas X	Metodología del caso X
Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres	Ponencias externas X	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

## 5. TEMARIO

<b>Competencia 314 (C314)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La función de compras. Definición del ámbito de actuación</li> <li>2. Definición de la necesidad de compra (RFI) y análisis de las condiciones del mercado de suministro</li> <li>3. Clasificación de las compras</li> <li>4. Selección de proveedores</li> </ol>
-----------------------------------	---

## 6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

<b>Competencia 314 (C314)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobler, D. y Burt, D. (1996). <i>Purchasing and supply management. Text and cases</i>. 6<sup>th</sup> edition. McGrawHill.</li> <li>• Monczka, R., Trent, R. y Handfield, R. (2002). <i>Purchasing and supply chain management</i>. 2<sup>nd</sup> edition. Thomson learning.</li> <li>• Koppelman, Udo. (1998). <i>Procurement marketing: a strategic concept</i>. Springer</li> <li>• Fernandez Fábrega, Santandreu Capdevilla (2001). Claves estratégicas en compras y aprovisionamientos. Aerce</li> </ul>
-----------------------------------	---

## 7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura GESTIÓN DE COMPRAS serán las siguientes:

A1	Casos/lecturas
A2	Caso final (interdisciplinar)
A3	Examen

La evaluación se hará de la siguiente manera:

### Condiciones de evaluación:

Para aprobar la asignatura en cada tarea la nota mínima a obtener es 4 y en el examen 5 . No se hará la media con notas inferiores a 4.

<b>GESTIÓN DE COMPRAS</b>				
Competencias	C314: Conocer los elementos críticos de la gestión estratégica de las compras, para a partir de ellos ser capaz de adoptar decisiones que ayuden a mejorar el impacto de las compras en la cuenta de resultados de las organizaciones.			
Resultados de aprendizaje.	RA141. Visión holística gestión estratégica de compras	RA142. Análisis de las necesidades y clasificación de las compras	RA143. Análisis , búsqueda de información y selección de proveedores	
A1:Casos/lecturas	20			20
A2:Caso final (interdisciplinar) , (RA2)	10	10	10	30
A3:Examen	30	10	10	50
Total	60	20	20	100

Actividades que sirven para evaluar las competencias transversales  
 RA2. Comunicación oral y escrita