

PROPUESTA

TÍTULO DE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ÍNDICE

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO	5
1.1 Denominación	5
1.2 Universidad solicitante, y centro responsable de las enseñanzas conducentes al título, o en su caso, departamento o instituto	5
1.3 Tipo de enseñanza de qué se trata (presencial, semipresencial, a distancia, etc)	5
1.4 Nº de plazas de nuevo ingreso ofertadas (estimación para los primeros cuatro años)	5
1.5 Nº mínimos de créditos europeos de matrícula por estudiante y período lectivo y, en su caso, normativa de permanencia. Los requisitos planteados en este apartado pueden permitir a los estudiantes cursar estudios a tiempo parcial y deben atender a cuestiones derivadas de la existencia de necesidades educativas especiales	6
1.6 Resto de información necesaria para la expedición del suplemento europeo al título de acuerdo con la normativa vigente	7
2. JUSTIFICACIÓN	8
2.1 Justificación del título propuesto, argumentario de interés académico, científico o profesional del mismo	8
2.2 Referentes externos a la universidad proponente que avalen la adecuación de la propuesta a criterios nacionales o internacionales para títulos de similares características académicas	11
2.3 Descripción de los procedimientos de consulta internos y externos utilizados para la elaboración del plan de estudios	15
3. OBJETIVOS	20
3.1 Competencias generales y específicas que los estudiantes deben adquirir durante sus estudios, y que sean exigibles para otorgar el título. Las competencias propuestas deben ser evaluables	20
3.2 Competencias del título de grado en administración y dirección de empresas por la Universidad de Mondragón	21

4.	ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES	24
4.1	Sistemas accesibles información previa a la matriculación y procedimientos accesibles de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a la universidad y la enseñanza	24
4.2	En su caso, siempre autorizadas por la administración competente, indicar las condiciones o pruebas de acceso especiales	27
4.3	Sistemas accesibles de apoyo y orientación de los estudiantes una vez matriculados	27
4.4	Transferencia y reconocimiento de créditos: sistema propuesto por la universidad de acuerdo con el artículo 13 de este real decreto	30
5.	PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS	32
5.1	Estructura de las enseñanzas	33
5.2	Procedimiento para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida. Debe incluir el sistema de reconocimiento y acumulación de créditos ects	41
5.3	Descripción de los módulos o materias de enseñanza-aprendizaje que constituyen las prácticas externas y el trabajo de fin de grado o master	51
5.4	Descripción de los módulos o materias de enseñanza-aprendizaje que constituyen las prácticas externas y el trabajo de fin de grado o master	
6.	PERSONAL ACADÉMICO	140
6.1	Personal y otros recursos humanos necesarios y disponibles para llevar a cabo el plan de estudios propuesto	140
6.2	Mecanismos de que se dispone para asegurar que la contratación del profesorado se realizará atendiendo a los criterios de igualdad entre hombres y mujeres y de no discriminación de personas por discapacidad	142
7.	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	144
7.1	Justificación de que los medios materiales y servicios disponibles (espacios, instalaciones, laboratorios, equipamiento científico, técnico o artístico, biblioteca y salas de lectura, nuevas tecnologías, etc.) Son adecuados para garantizar el desarrollo de las actividades formativas planificadas, observando los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos	144
7.2	En el caso de que no se disponga de todos los recursos materiales y servicios necesarios en el momento de la propuesta del plan de	147

estudios, se deberá indicar la previsión de adquisición de los mismos

8.	RESULTADOS PREVISTOS	148
8.1	Estimación de los valores cuantitativos para los indicadores que se relacionan a continuación y la justificación de dichas estimaciones	148
8.2	Procedimiento general de la universidad para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes. Entre ellos se pueden considerar resultados de pruebas externas, trabajos fin de grado, etc.	150
9.	SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD	152
9.1	Responsables del sistema de garantía de la calidad del plan de estudios	153
9.2	Procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado	155
9.3	Procedimientos para garantizar la calidad de las prácticas externas y los programas de movilidad	158
9.4	Procedimientos de recogida de información y análisis de la inserción profesional de los titulados y de la satisfacción con la formación recibida	159
9.5	Procedimientos para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados (estudiantes, personal académico, y de administración y servicio, etc.), y de atención a las sugerencias o reclamaciones. Criterios específicos en el caso de extinción del título.	160
10.	CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN	165
10.1	Cronograma de implantación del título	165
10.2	Procedimiento de adaptación, en su caso, de los estudiantes de los estudios existentes al nuevo plan de estudios	165
10.3	Enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente título propuesto	170

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DENOMINACIÓN

Graduado en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS por MONDRAGON UNIBERTSITATEA

1.2. UNIVERSIDAD SOLICITANTE, Y CENTRO RESPONSABLE DE LAS ENSEÑANZAS CONDUCENTES AL TÍTULO, O EN SU CASO, DEPARTAMENTO O INSTITUTO.

Universidad.- MONDRAGON UNIBERTSITATEA
Centro.- FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

1.3. TIPO DE ENSEÑANZA DE QUÉ SE TRATA (PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL, A DISTANCIA, ETC).

El tipo de enseñanza será presencial.

1.4. Nº DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS (ESTIMACIÓN PARA LOS PRIMEROS CUATRO AÑOS).

El número de plazas ofertadas será de 150 divididos en los dos Campus de la Facultad.

Dentro del número fijado, se contemplan los procedentes de Bachillerato, Formación Profesional de Grado Superior que puedan acceder a estos estudios, los alumnos con estudios universitarios iniciados y los que ya poseen otro título universitario.

No se establece límite de plazas para ninguno de los colectivos mencionados en el párrafo anterior.

Proyectando el pasado y el presente hacia el futuro, se proponen para esta titulación la siguiente previsión de nº de plazas, siguiendo los criterios expuestos en el párrafo anterior:

CAMPUS	Año X	Año X+1	Año X+2	Año X+3
Nº ALUMNOS	150	150	150	150

1.5. Nº MÍNIMOS DE CRÉDITOS EUROPEOS DE MATRÍCULA POR ESTUDIANTE Y PERÍODO LECTIVO Y, EN SU CASO, NORMATIVA DE PERMANENCIA. LOS REQUISITOS PLANTEADOS EN ESTE APARTADO PUEDEN PERMITIR A LOS ESTUDIANTES CURSAR ESTUDIOS A TIEMPO PARCIAL Y DEBEN ATENDER A CUESTIONES DERIVADAS DE LA EXISTENCIA DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.

□ Número de créditos

Según establece el R.D.1393/2007 se fija en 240 el número de créditos de la titulación, estableciendo en 60 el número de créditos para cada uno de los 4 años de duración.

El número de horas por crédito se establece en 25.

La dedicación del estudiante a tiempo completo se establece en 38 semanas por curso académico.

□ Matrícula por primera vez

Los alumnos de nuevo ingreso deberán matricularse obligatoriamente de todos los créditos correspondientes al primer año.

Por cuestiones derivadas de necesidades educativas especiales o excepcionalmente, atendiendo a la situación personal del alumno, y bajo solicitud dirigida al Decano de la Facultad, éste podrá autorizar que el número de créditos de la matrícula sea inferior al expuesto en el párrafo anterior, no pudiendo ser nunca inferior al número mínimo de créditos que se exige a los alumnos de matrículas sucesivas.

□ Matriculas sucesivas

Una vez superado el requisito de permanencia, el alumno deberá matricularse de un mínimo de 30 créditos, salvo en el caso de que el número total de créditos que le restase para la finalización de la titulación sea inferior al mínimo establecido, en cuyo caso deberá matricularse de todos ellos.

El alumno deberá incluir obligatoriamente dentro de las asignaturas elegidas aquellas que hubiera cursado el año anterior y que no superó, incluso si con dichas asignaturas se supera el número mínimo de créditos establecido para la titulación.

□ Permanencia

Los alumnos de nuevo ingreso de primer curso, deberán superar el primer año mínimamente el 20% de los créditos en los que estén matriculados.

Superada la fase selectiva, el régimen de permanencia se limita con la 4ª convocatoria, pudiendo en su caso, solicitar una de gracia.

1.6. RESTO DE INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA EXPEDICIÓN DEL SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

□ Rama de conocimiento

Ciencias Sociales y Jurídicas.

□ Naturaleza de la institución que ha conferido el título

Institución privada declarada de utilidad pública.

- Naturaleza del centro universitario en el que el titulado ha finalizado sus estudios

Centro propio.

- Profesiones para las que capacita una vez obtenido el título

La titulación no habilita específicamente para el desarrollo de una profesión determinada.

- Lenguas utilizadas a lo largo del proceso formativo

Atendiendo al perfil lingüístico de los alumnos del entorno geográfico de cada uno de los Campus, se definen dos itinerarios idiomáticos:

Idiomas	Itinerarios	
	Bilingüe	Trilingüe
Castellano	x	x
Euskera	--	x
Inglés	x	x

2. JUSTIFICACIÓN

2.1. JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO PROPUESTO, ARGUMENTARIO DE INTERÉS ACADÉMICO, CIENTÍFICO O PROFESIONAL DEL MISMO.

- **Experiencias anteriores de la universidad en la impartición de títulos de características similares.**

ETEO inició su actividad en 1960 por iniciativa de un grupo de jóvenes alentados por D. José María Arizmendiarieta. Desde esta fecha en la que comienzan a impartirse clases nocturnas de Formación Profesional en el área administrativa - empresarial, el proyecto se ha ido desarrollando hasta llegar a la realidad actual.

Su constitución como cooperativa se produjo el año 1980 representando un hito importante en la historia del centro la implantación en 1975 de los estudios universitarios de Diplomatura en Ciencias Empresariales.

Desde 1975 hasta 1977, ETEO estuvo adscrita al Distrito de Valladolid, para posteriormente pasar a depender del Distrito de Bilbao, que pasaría a denominarse Universidad del País Vasco - Euskal Herriko Unibertsitatea.

Es en 1997 cuando junto con la Escuela Politécnica Superior y la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación constituyen Mondragon Unibertsitatea (M.U.), Universidad de titulación privada, reconocida como tal por la Ley 4/1997, de 30 de Mayo (B.O.P.V. 18.06.1997). Se crea así en Oñati la Facultad de Ciencias Empresariales que comenzó a organizar e impartir enseñanzas conducentes a la obtención de los títulos del Área de Gestión Empresarial, tales como, la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas y la Diplomatura en Ciencias Empresariales (Plan de estudio homologado por el Consejo Superior de Universidades de Madrid, según Real Decreto 1352/1998, de 26 de junio de 1.998 – BOE 28/07/1.998). En el año 2003 y respondiendo a las necesidades del tejido empresarial de la comarca y su entorno, se creará en Irun el Campus de Bidasoa de la misma Facultad.

Desde el curso 1997/1998 se han Licenciado y Diplomado un total de 869 alumnos, de los cuales 252 corresponden a Diplomados en Ciencias Empresariales y 617 a la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas. A lo largo de este tiempo se ha ido perfilando un plan de estudios más acorde con la demanda empresarial y un nuevo concepto de metodología docente, más adecuada al perfil del título y a los alumnos.

- **Datos y estudios acerca de la demanda potencial del título y su interés para la sociedad.**

Las principales conclusiones que se derivan del estudio realizado por Lanbide (Gobierno Vasco) sobre la encuesta de Inserción Laboral de Titulados y Tituladas universitarias (promoción 2002), en lo que respecta a las personas tituladas por Mondragon Unibertsitatea, son muy positivas destacando los siguientes aspectos:

Inserción Laboral y Empleo:

- La tasa de ocupación es de un 94,3%, mejora la ocupación respecto a las tasas registradas por las promociones anteriores (promoción 01: 93,4% y promoción 00: 90,7%). Tasa de empleo 91%.
- Desciende el paro. Tasa de paro 5,7%. (promoción 01: 6,6% y promoción 00: 9,3%). Esta disminución del desempleo coincide con un incremento de personas tituladas. La tasa de paro de los alumnos de la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas promoción 2002 asciende a un 4,5%.
- Tres años después de titularse el 90,9% de los estudiantes está trabajando, el 5,7% está en paro y el 3,4% sigue estudiando.
- En relación con la actividad laboral, el volumen de personas desempleadas desciende en casi un punto, incrementa el número de personas becadas en dos puntos e incrementa el empleo por cuenta propia: 0,6% en 2000, 0,9% en 2001 y 1,8% en esta promoción.
- Una vez iniciada la búsqueda del primer empleo por parte de los titulados, necesitan una media de 3,4 meses para encontrar trabajo.
- En cuanto a los canales de acceso al empleo, Mondragon Unibertsitatea incrementa su papel como gestor de empleo entre sus titulados (en 4 puntos) ya que un 27,6% de los estudiantes de MU encuentran su primer empleo a través de la universidad.
- Los datos sobre el empleo encajado señalan que un 89,1% de los estudiantes trabajan en aquello para lo que han estudiado (promoción 01: 83,3%)

Valoración de la Universidad:

- En cuanto a la valoración media del profesorado destacan sobre una puntuación máxima de 8 puntos la accesibilidad del profesorado (6,5), los conocimientos del profesorado (6,3) y su capacidad pedagógica (6,0).
- Los servicios más valorados de la universidad son la biblioteca y salas de estudio, así como, las salas de informática.
- Las competencias obtenidas más valoradas son la formación teórica y las prácticas obligatorias, el trabajo en equipo y el liderazgo. Son también muy valoradas las competencias de la toma de decisiones y solución de problemas y el pensamiento crítico.

➤ **Relación de la propuesta con las características socioeconómicas de la zona de influencia del título.**

Según el Censo de Población y Viviendas de 2001, la Comunidad Autónoma del País Vasco cuenta con una población de 2.082.587 habitantes (48,9% varones y 51,1% mujeres). En ese mismo año la población de la comarca del Bidasoa asciende a 71.645 habitantes y la del Alto Deba a 62.010 habitantes. Teniendo en cuenta los datos de población de estas mismas comarcas a 31 de diciembre de 2005 (Bidasoa: 75.576 y Alto Deba 62.213) podemos

concluir que la evolución de la población en este periodo y para estas comarcas ha sido muy positiva, registrándose un incremento relativo de la población de 0,3% en el caso del Alto Deba y de un 5,4% en el Bidasoa.

En cuanto al número de establecimientos y empleo, según el Directorio de Actividades Económicas, los datos en el año 2006, son los siguientes:

	TOTAL	
	Nº	Empleo
<i>C.A.E.</i>	186.306	880.002
<i>Araba</i>	24.171	141.904
<i>Bizkaia</i>	95.871	445.222
<i>Gipuzkoa</i>	66.264	292.876
<i>Bidasoa</i>	7.753	27.120
<i>Alto Deba</i>	4.349	33.207

Fuente: Eustat

Por lo tanto, cogiendo en su conjunto el Alto Deba y Bidasoa se concentran en estas comarcas el 18,3% de los establecimientos totales de Gipuzkoa, mientras que estos establecimientos emplean a un 20,6% de los trabajadores totales de la provincia.

En cuanto al número de empleados por establecimiento, de los 66.264 establecimientos de Gipuzkoa, el 93,2% cuenta con menos de 10 trabajadores, el 5,6% tiene entre 10 y 50 trabajadores, el 1,1% entre 50 y 250 trabajadores y un 0,1% tienen más de 250 trabajadores.

Si bien los datos arriba mencionados hacen referencia a la provincia de Gipuzkoa por la propia ubicación geográfica de los dos Campus de la Facultad (Irún-Bidasoa y Oñati- Alto Deba), cabe destacar el hecho que en los últimos años la Facultad de Ciencias Empresariales ha ido ampliando su ámbito geográfico de actuación, llegando en estos momentos a acaparar la Comunidad Autónoma Vasca y Navarra.

En este sentido, la oferta de títulos dentro del área de gestión de la Facultad de Ciencias Empresariales de Mondragon Unibertsitatea siempre ha ido acorde con las necesidades planteadas desde el mundo empresarial. El rigor y el nivel académico, la posibilidad de una formación estudio-trabajo, así como las prácticas realizadas a lo largo de los estudios en estas empresas, son un valor añadido clave en el desarrollo de la formación del alumnado.

➤ **Justificación de la existencia de referentes nacionales e internacionales que avalen la propuesta.**

La Facultad de Ciencias Empresariales de Mondragon Unibertsitatea mantiene estrechas relaciones con numerosas y prestigiosas instituciones de Educación Superior que avalan y justifican la propuesta del título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. Estas Universidades se han tomado como referencia tanto por sus metodologías docentes innovadoras, como por sus planes de estudios:

- ❑ Jyväskylä University of Applied Sciences (Finlandia)
- ❑ Universidad TEC de Monterrey (México)
- ❑ University of the West of England, Bristol (Reino Unido)
- ❑ Aalborg University (Dinamarca)
- ❑ Turku University (Finlandia)
- ❑ Groupe Esc Clermont, Graduate School Management (Francia)
- ❑ Fachhochschule Ansbach University of Applied Sciences (Alemania)
- ❑ Università di Bologna - Alma Mater Studiorum I Bologna (Italia)
- ❑ Universidade de Sao Paulo – Riberão Preto (Brasil)
- ❑ Universidad Autónoma de Yucatán -UADY Mérida (México)
- ❑ Etc.

2.2. REFERENTES EXTERNOS A LA UNIVERSIDAD PROPONENTE QUE AVALEN LA ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA A CRITERIOS NACIONALES O INTERNACIONALES PARA TÍTULOS DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS ACADÉMICAS.

➤ **Planes de estudios de universidades españolas, europeas, de otros países o internacionales de calidad o interés contrastado.**

Del mismo modo, el Libro Blanco ha realizado un estudio sobre la estructura y el contenido de los estudios de Economía y Empresa en 20 Universidades de la Unión Europea; la selección de estas Universidades responde a que satisfacen alguno de los dos criterios considerados más relevantes: reconocido prestigio y/o proceso avanzado de adecuación a los planes de Bolonia. Entre las Universidades mencionadas se encuentran: Universidad Libre de Bruselas, Toulouse, Universidad de Helsinki, London School of Economics, etc.

- **Títulos del catálogo vigentes a la entrada en vigor de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.**

Los títulos del catálogo vigentes por el Ministerio de Educación Superior son los siguientes:

- ❑ Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas
- ❑ Diplomatura en Ciencias Empresariales
- ❑ Licenciatura en Economía

- **Libros blancos del Programa de Convergencia Europea de la ANECA**

Tal y como se señala en el Libro Blanco sobre los estudios de Grado en Economía y Empresa, hoy en día nadie duda de la necesidad de la formación universitaria en Economía y Empresa, para garantizar la existencia de profesionales capaces de velar por la adecuada asignación de recursos, para la administración y gestión de las unidades productivas y para la continuidad del aumento en el nivel de vida y de progreso.

Cuatro son las grandes líneas que han caracterizado la evolución de los estudios de Economía y Empresa, a partir de la creación de la primera Facultad en 1943:

1. La integración en la Universidad de los estudios comerciales con la creación de las Facultades de Ciencias Políticas, Económicas y Comerciales, a partir de la ley de 7 de julio de 1943. Se realizaban con anterioridad en las Escuelas de Comercio.
2. El éxito formidable de su demanda social, que se manifiesta en la proliferación de centros de enseñanza, públicos y privados, y en la multiplicación de las diferentes titulaciones.
3. Creciente número de sus estudiantes que dificulta la adquisición de conocimientos por la peligrosa masificación.
4. La necesidad de llevar a cabo una reflexión sobre las condiciones en las que debe llevarse a cabo la formación idónea de los economistas en la actualidad, de las que se derivan 3 conclusiones principales:
 - La necesidad de una respuesta “activa” a la masificación de los estudios, de forma que la detección de sus causas permita aplicar soluciones correctoras que, aunque difíciles, atemperen la mera adaptación pasiva a los factores demográficos y al ciclo económico.
 - Necesidad de adaptar las enseñanzas a los intereses formativos de sus demandantes actuales y de prever las demandas sociales futuras que han de cubrir los grados y postgrados.
 - La preocupación por disponer del profesorado idóneo para desempeñar contenidos docentes en el presente y en el futuro, con los problemas inherentes a su selección y a su formación continua.

El desarrollo de los estudios universitarios en Economía y Empresa ha sido espectacular durante los 60 años transcurridos desde su creación, como queda bien reflejado en el número de facultades, tanto públicas como privadas, y en el de sus diferentes titulaciones.

Tampoco olvida el Libro Blanco la deficiente atención que se presta a estos estudios en la educación secundaria. Se comprueba que en la mayoría de opciones de Bachillerato

permanecen ausentes componentes básicos para la formación del ciudadano, como los referentes al mercado, sus elementos y características; a los agentes económicos (economías domésticas, empresas y Administraciones Públicas) y sus interrelaciones; al significado de las macromagnitudes de los Presupuestos Públicos del ahorro, los impuestos, la política económica, etc.

La gran demanda de estudios universitarios de Economía y Empresa exige un tratamiento de su masificación y una mejora en la configuración de los estudios. Por una parte figurarían las reformas en el título de grado, destinadas a adquirir los conocimientos básicos para el ejercicio de la profesión. Por otra parte, la necesidad de promover y desarrollar unos estudios y centros especializados de postgrado.

En cuanto a la inserción laboral de los titulados de Economía y Empresa, las principales conclusiones que se derivan del estudio realizado por el Libro Blanco de Economía y Empresa son:

1. La encuesta que la Agencia catalana de Calidad realizó en el curso 2000-2001, indica que alrededor de un 60% de los titulados en Economía y Empresa consiguieron un primer empleo antes de su graduación.
2. En cuanto a los alumnos que tardaron más de un año en acceder al primer empleo, son los titulados en Economía y Empresa los más favorecidos.
3. Entre los aspectos peor valorados en la etapa de formación universitaria se encuentran la poca oportunidad de participación en proyectos, la falta de énfasis suficiente en la investigación, las escasas oportunidades de realización de prácticas en empresas, y la falta de un enfoque práctico de la enseñanza.
4. Los titulados en Economía y Empresa indican que es principalmente en el nivel de las competencias académicas (y dentro de ellas en la formación de tipo teórico) en donde creen haber recibido los aspectos más favorables de su formación.
5. Los aspectos en los que se trasluce una valoración más negativa se centran en el área de las competencias interpersonales e instrumentales (capacidad de liderazgo y expresión oral-escrita quedaban mal situadas) y en algunas de las competencias instrumentales y de tipo cognitivo y de razonamiento cotidiano y creatividad (muy mal situadas también).
6. En cuanto al grado de satisfacción global (hasta qué punto un graduado se mostraría dispuesto a volver a realizar los mismos estudios a la vista de su experiencia posterior de tipo personal, laboral y profesional), los titulados de Economía y Empresa se encuentran por encima de la media nacional.

En este sentido, la puesta en marcha del proceso de adaptación al nuevo Espacio Europeo de Educación Superior trajo como consecuencia la creación de equipos de estudio y diseño de los nuevos posibles títulos de grado y master, y, por ende, la creación de diferentes libros blancos. La Facultad de Ciencias Empresariales de Mondragon Unibertsitatea, dado su interés en este título, ha participado de forma activa en este grupo de trabajo.

Tal como se propone en el libro blanco, el objetivo del título de grado de Economía y Empresa es formar profesionales capaces de desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones productivas. Esas labores se pueden

desarrollar en el ámbito global de la organización o en cualquiera de sus áreas funcionales: producción, recursos humanos, financiación, comercialización, inversión, administración o contabilidad.

El graduado debe conocer la articulación del normal desenvolvimiento de todas éstas áreas funcionales con los objetivos generales de la unidad productiva, de éstos con el contexto global de la economía, y estar en condiciones de contribuir con su actividad al buen funcionamiento y a la mejora de resultados.

➤ **Informes de asociaciones o colegios profesionales, nacionales, europeos, de otros países o internacionales.**

Entre las asociaciones que impulsan este título se hallan:

- ❑ Consejo General de Colegios de Economista, Titulares Mercantiles Empresariales.
- ❑ Red Universitaria de Administración Y Dirección de Empresas para la armonización Europea patrocinado por la Comunidad de Madrid.
- ❑ Red Europea CEMS (Community of European Management Schools) creada en 1998 y formada en la actualidad por Escuelas y Universidades de 17 países europeos ESADE es miembro fundador.
- ❑ Confederación Española de Decanos de Economía y Empresa (CONFEDE).
- ❑ Experiencia piloto en la Licenciatura de Administración y Dirección de Empresas de Andalucía.
- ❑ Participación de la Licenciatura de Administración y Dirección de Empresas en el Proyecto Tuning.

2.3. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA INTERNOS Y EXTERNOS UTILIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

De acuerdo a lo recogido en el sistema Interno de Garantía de la Calidad el proceso 3, “*Elaboración y revisión del plan de estudios*” recoge el procedimiento seguido por la Facultad de Empresariales para la modificación de la memoria del título Grado en Administración y Dirección de Empresas.

Según dicho proceso las etapas seguidas para proceder a la revisión de dicho plan de estudios son las siguientes:

Etapas 1: Identificación de las necesidades

La necesidad de la modificación de la memoria del grado ha venido motivada por,

- 1) Finalización del primer ciclo (4 años) desde la puesta en marcha del grado
- 2) La aprobación en 2012 del Plan Estratégico de la Facultad, en el que se incidía en la conveniencia de ampliar el contacto con las empresas y las organizaciones del entorno
- 3) Las opiniones expresadas por los alumnos en relación al proyecto fin de grado
- 4) La identificación, por parte del equipo de la titulación, de la necesidad de modificar y adaptar determinadas competencias

A partir de este primer análisis, se opta por solicitar una modificación de la memoria, en lugar de proceder al diseño de un nuevo plan de estudios. Esta decisión es aprobada por Mahai Akademikoa (máximo órgano académico de la Facultad), con fecha 21 Marzo de 2012.

Etapas 2: Elaboración de la propuesta del plan de estudios y perfil de ingreso

El Consejo de Coordinación, órgano máximo de la Facultad, aprueba la constitución del equipo que trabajará en la modificación del plan de estudios (24 Abril 2012).

Dicho equipo está compuesto por:

- Dr. Mikel Mesonero (Coordinador Académico de la Facultad)
- Begoña Gil (profesora del área de conocimiento de Modelos de Gestión)
- Eli Juaristi (profesora del área de Economía y Finanzas)
- Beñat Herce (profesor del área de Economía y Finanzas)
- Dra. Mariangelica Martinez (profesora y responsable del área de Modelos de Gestión)
- Dr. Fred Freunlich (profesor y responsable del área de Cooperativismo y Derecho)
- Dr. Juan Felix Garcia (profesor y responsable del área de Liderazgo)
- Dra. Monica Gago (profesora y responsable del área de Economía y Finanzas)
- Dra. Sain Lopez (profesora y responsable del área de Emprendizaje)
- Jose Ramón Biain (Secretario Académico de la Facultad)
- Dr. Fermin Garmendia (Director general de LKS)

- Juanjo Goñi (Responsable Desarrollo de Personas de Tecnalia)
- Xabier Ortolozaga (Director Comercial, Naturgas)

El trabajo realizado por este equipo de trabajo incluye contrastes tanto internos como externos, con el objetivo de recoger, por un lado, la valoración que tanto docentes como estudiantes hacían de los cuatro años de desarrollo de la titulación como, por otro lado, las necesidades y tendencias observadas por las organizaciones y empresas del entorno.

➤ Procedimiento de consulta interno

A la hora de revisar la nueva titulación de Grado en Administración y Dirección de Empresas se ha tratado de diseñar un modelo de formación que posibilite el desarrollo de las competencias, tanto técnicas como transversales, así como la cultura y los valores recogidos en el proyecto de Mondragon Unibertsitatea.

A lo largo de este proceso de consulta interna se mantuvieron entrevistas individuales con diferentes docentes, tanto internos como externos, para conocer su experiencia en el grado y los ámbitos susceptibles de mejora. El listado de docentes entrevistados se incluye en la tabla siguiente.

Monica Gago
Naiara Arnaez
Josune Prieto
Saioa Arando
Luis Arregui
Juanje Valle
Joseba Goikoetxea
Izaskun Agirre

Iñaki Arenaza
Dorleta Agiriano
German Aginagalde
Aitor Bediaga
Eunate Elio
Naroa Elortza
Marian Martin
Aitor Lizartza
Begoña Ugarte

Juanfe Garcia
Iosu Lizarralde
Julen Iturbe
Antonio Verguizas
David Sanchez
Amaia Agirre
Aitor Urzelai
Jon Aldazabal

Asimismo, se han mantenido entrevistas con alumnos y exalumnos, tanto de la titulación del Grado en Administración y Dirección de Empresas como la ya amortizada Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas. El listado de alumnos entrevistados fue el siguiente:

Eli Morcillo
Maitane Otegi (GADE 3): UPV-n diplomatura egin da
Maialen Perez (GADE 1)
Jorge Vertiz (GADE 2)
David Olaizola (GADE 4)
Iñaki Berasategi (GADE 3)
Igor Fernandez (GADE 4)
Maite Legarra: GADE 4
Andoni Goitia: GADE 4
Markel Juaristi: GADE 1
Asier Txaparro (GADE 2)
Xabi Igoa: LEINN 2nd generation ¿??

Iskander Alkate LEINN 1rst generation
Jon Saez (LADE)
Jose Luis Alonso (LADE)
Gorka Aizpuru (LADE)
Igor Gomez (LADE)

A lo largo de todo el proceso se han tenido en cuenta las encuestas que, anualmente, se les pasan a los alumnos para evaluar su nivel de satisfacción con la oferta académica, el plan de estudios y los servicios académicos. Asimismo, se han considerado los datos de las encuestas rellenas por los alumnos en los últimos 4 años, una vez finalizado el proyecto fin de grado en empresa y su estancia en el extranjero.

➤ Procedimiento de consulta externo

En el proceso de revisión de la memoria **se entrevistaron a distintos profesionales** con amplia experiencia en el mundo de la empresa y, en algunos casos, con experiencia docente, al objeto de identificar las necesidades de las organizaciones y empresas de cara a futuro.

Javier Sotil	Corporación MONDRAGON
Xabier Artolozaga	Naturgas
Josu Ugarte	Corporación MONDRAGON
Pio Aguirre	Caja Laboral
Kepa Bedialauneta	Fagor Industrial
NATRA	Jose Luis Cantero
Aitor Péerez	LKS Selección de personas
ADECCO	Paloma Gurruchaga
MATZ-ERREKA	Marisa Aristi
DANOBAT	Iñigo Ucin
Cámara Comercio Alava	ALMARAZ, Pablo
Bacaladera	Jose Mari Salvador

Asimismo, se han considerado los datos procedentes del estudio de encuesta de inserción laboral que realiza EGAILAN (Sociedad Pública del Gobierno Vasco para la Promoción de la Formación y el Empleo), en las promociones 2005, 2006, 2007 y 2008.

Como consecuencia de toda la información obtenida se optó por mantener,

- Perfil profesional
- Perfil de entrada de los alumnos
- Perfil de salida

Y, por su parte, se ha procedido a modificar:

- Eliminación de las especializaciones
- Incorporación y eliminación en su caso de competencias específicas
- Modificación de los módulos y materias que componen el plan de estudios.

MODULO 1: Gestión y dirección de empresas.

1.1 ORGANIZACIÓN

- 1.2 ECONOMIA APLICADA I
- 1.3 CONTABILIDAD FINANCIERA I

MODULO 2: Las organizaciones del siglo XXI.

- 2.1 CONTABILIDAD FINANCIERA II
- 2.2 STRATEGIC MANAGEMENT I
- 2.3. ECONOMIA APLICADA II
- 2.4 FINANCIACION I
- 2.5 CONTABILIDAD FINANCIERA III
- 2.6 STRATEGIC MANAGEMENT II

MODULO 3: Modelos empresariales emergentes.

- 3.1 VALOR, DIFERENCIACIÓN Y EXCELENCIA
- 3.2 FINANCIACION II
- 3.3 ORGANIZACIONES ABIERTAS
- 3.4 MODELOS SOCIALMENTE RESPONSABLES
- 3.5 INICIATIVAS EMPRENDEDORAS

MODULO 4: Líder transformador:

- 4.1.HABILIDADES DIRECTIVAS
- 4.2 LIDERAZGO PERSONAS Y EQUIPOS

MODULO 5: Ciudadano glocal.

- 5.1 CIUDADANO GLOCAL
- 5.2 GLOBAL MINDSET
- 5.3. ESTUDIO COMPLEMENTARIOS EN OTRAS UNIVERSIDADES

MODULO 6: Proyecto fin de grado

- 6.1. TRABAJO FIN DE GRADO
- 6.2. PROYECTO FIN DE GRADO

- Modificación de las asignaturas que componen el plan de estudios.

Etapas 3: Aprobación del plan de estudios

La propuesta desarrollada por el equipo de trabajo fue presentada para su aprobación a Mahai Akademikoa con fecha 9 de Octubre de 2013. El Consejo de Coordinación la ha aprobado con fecha 29 Octubre de 2013. Al ser una modificación, y no un nuevo plan de estudios, no requiere de aprobación por parte del Consejo Rector ni tampoco que pase por los órganos correspondiente de Mondragon Unibertsitatea.

Etapas 4: Puesta en marcha del plan de estudios

Una vez aprobada la modificación propuesta, el nuevo plan de estudios se pondrá en marcha en Septiembre de 2014.

Etapas 5: Revisión de los criterios de suspensión de las enseñanzas

Anualmente se hará una revisión de los criterios establecidos en la memorias de las titulaciones. En función del nivel de cumplimiento de los criterios estipulados en la memoria se podrá acordar la suspensión transitoria o definitiva del plan de estudios

3. OBJETIVOS

3.1. **COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS QUE LOS ESTUDIANTES DEBEN ADQUIRIR DURANTE SUS ESTUDIOS, Y QUE SEAN EXIGIBLES PARA OTORGAR EL TÍTULO. LAS COMPETENCIAS PROPUESTAS DEBEN SER EVALUABLES.**

OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO

El objetivo general del título de Graduado en Administración y Dirección de Empresas es formar profesionales capacitados para liderar de forma eficiente empresas tanto del ámbito público como privado. Los **sectores** en los que mayormente recalarán estos profesionales serán el **industrial y el de servicios**, y los puestos de trabajo estarán relacionados, entre otras, con las siguientes **áreas**:

- ❑ **Financiera** (Banca, Seguros, Mercados Financieros,...)
- ❑ **Comercial** (Marketing, Ventas, Clientes, ...)
- ❑ **Logística** (Logística, Transporte, Comercio Internacional,...)
- ❑ **Dirección y Coordinación de Personas**
- ❑ **Gestión Directiva**
- ❑ **Nuevas Iniciativas Empresariales**
- ❑ **Consultoría, Asesoría**
- ❑ **Sistemas de Información Empresarial** (Gestión del Conocimiento, Comunicación,...)
- ❑ **Docencia e Investigación**

Su desarrollo profesional se enmarca en el desempeño de **funciones** tales como:

- ❑ **Análisis:** económico-financiero, sectorial, del entorno, de mercado,...
- ❑ **Diseño:** planes estratégicos, oferta de productos, modelos económicos, modelos de gestión organizativos, procesos,...
- ❑ **Gestión:** personas, económico-financiera, conocimiento, procesos, clientes, proveedores,...
- ❑ **Administración:** contable, personas,...
- ❑ **Asesoría:** productos y servicios financieros, fiscal y contable,...
- ❑ **Planificación:** inversiones, estrategias de marketing y ventas,...
- ❑ **Comunicación:** coordinación de relaciones públicas, comunicación interna,...
- ❑ **Promoción:** nuevos proyectos empresariales, nuevas líneas de producto,...
- ❑ **Innovación:** producto, proceso, modelos de gestión, cultura empresarial, negocios,...

trabajando en pro de los objetivos del proyecto empresarial, y contribuyendo así, al desarrollo de la sociedad.

Su formación les proporciona una visión global de la dirección de empresas a través de los conocimientos, habilidades y competencias que adquieren mediante la utilización de metodologías docentes innovadoras a lo largo de la carrera y cuyo desarrollo les permite enfrentarse con éxito al mundo profesional.

Los titulados poseen un conocimiento personal y directo de las empresas mediante la inmersión en las organizaciones del entorno ya sea a través de la realización de trabajos,

prácticas o proyectos fin de grado; esto se complementa con visitas a empresas de referencia y la participación de profesionales en diferentes actividades académicas.

Los graduados están preparados para trabajar en un mundo globalizado y multilingüe. Para ello, realizan tanto estancias en Universidades y empresas extranjeras, como actividades académicas en diferentes idiomas.

En definitiva, son capaces de impulsar y gestionar el cambio en las empresas en la búsqueda de la excelencia empresarial basada en principios éticos y de responsabilidad social.

Las competencias que los alumnos adquirirán una vez finalizados los estudios se pueden clasificar en cuatro ámbitos:

1. Competencias básicas (recogidas en el Decreto 1393/2007 y modificadas en el Decreto 861/2010).
2. Competencias generales, referidas a las competencias propias del título
3. Competencias transversales, referidas a las competencias que los alumnos adquieren en todas las titulaciones de la universidad y,
4. **Competencias específicas**, propias de las materias o módulos cursados por el alumno.

A continuación se desglosan las competencias arriba señaladas,

3.2 Competencias básicas del título de graduado en administración y dirección de empresas

De acuerdo a lo dispuesto por el Decreto 1393/2007 y modificado por el Decreto 861/2010, se garantizarán como mínimo las siguientes competencias básicas,

- **poseer y comprender conocimientos** que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su **capacidad de resolución de problemas** en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- que los estudiantes sean **capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios** a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- que los estudiantes **sepan comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados** y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- que los estudiantes posean las **habilidades de aprendizaje** que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

3.3 COMPETENCIAS GENERALES DEL TÍTULO DE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS POR LA UNIVERSIDAD DE MONDRAGON

Competencias generales

Las competencias generales del Grado en Administración y Dirección de empresas son las siguientes:

- CG1: Comprender e interpretar conocimientos acerca de la gestión y dirección de empresas
- CG2: Ser capaz de gestionar y administrar una empresa u organización
- CG3: Ser capaz de integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar cualquier labor de gestión a realizar
- CG4: Ser capaz de identificar y evaluar la información de la empresa necesaria para la toma de decisiones
- CG5: Ser capaz de elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
- CG6: Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa
- CG7: Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, innovar y/o desarrollar nuevos productos y servicios
- CG8: Ser capaz de liderar proyectos empresariales con vocación de transformación social
- CG9: Ser capaz de desarrollar un liderazgo colaborativo basado en personas y equipos
- CG10: Ser capaz de desenvolverse en un entorno empresarial multicultural y global.

3.4 COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Las competencias básicas arriba señaladas se corresponden en términos generales con las adoptadas por Mondragon Unibertsitatea durante el curso 2000-2001 dentro del Proyecto Educativo denominado "Mendeberri" cuyo objetivo es el de desarrollar en su alumnado una serie de competencias transversales a todas las titulaciones de la universidad. .

A continuación detallamos dichas competencias y su definición:

- **Trabajo en equipo:** Colaborar con otros en trabajos dirigidos a la consecución de objetivos comunes, planificando coordinadamente las acciones, intercambiando informaciones, asumiendo responsabilidades y afrontando los conflictos y problemas que se presentan.
- **Comunicación efectiva:** Utilizar, transmitir y/o generar información a partir de la obtención, el contraste y tratamiento de la existente en diversas fuentes, generando documentación, formas de hacer y relaciones fluidas y efectivas en el contexto de los trabajos a realizar.
- **Pensamiento orientado a la resolución de problemas:** Actuar proactivamente ante los problemas emergentes, planteando distintas respuestas alternativas y anticipando posibles resultados, que permitan seleccionar la respuesta más efectiva para aplicarla y evaluarla en el contexto de los trabajos a realizar.
- **Toma de decisiones:** Seleccionar y aplicar una medida, una propuesta, etc. entre varias alternativas para dar respuesta (en tiempo y forma pertinentes) a las necesidades y/o contingencias planteadas en el contexto de los trabajos a realizar.

- **Visión global del trabajo:** Tener una imagen amplia de las tareas y actividades a desarrollar a lo largo del curso, con el fin de poder actuar de forma planificada y organizada anticipando recursos y dosificando esfuerzos en función de los trabajos a desarrollar; construyendo a lo largo del tiempo de formación una imagen amplia sobre la profesión seleccionada, su papel en la sociedad, y su posible evolución, para facilitar su inserción laboral y planificar su carrera profesional.
- **Aprender a aprender:** Aplicar conocimientos y estrategias adquiridas previamente para generar nuevos aprendizajes, reflexionando sobre los procedimientos y contextos más adecuados para adquirir y desarrollar conocimiento en todas aquellas situaciones que se presenten y transferirlos a otras nuevas.

Durante los últimos años, el proyecto Mendeberry está siendo reformulado con el objetivo de adecuarlo a la era digital. Es decir, se están incorporando en las mencionadas competencias cuestiones relacionadas con la adquisición de habilidades sobre el uso y desarrollo del ámbito digital. Asimismo, se están desarrollando metodologías adecuadas a la utilización de los entornos virtuales o las herramientas del llamado Internet 2.0. Asimismo, se han incluido competencias orientadas al emprendizaje, con el objetivo de que los alumnos sean capaces de desarrollar una actitud proactiva en la resolución de los problemas que enfrenten en su desarrollo profesional. Dichas competencias quedan definidas de la forma siguiente:

- **Competencias informacionales:** Adquirir habilidades informacionales y de búsqueda de información relevante.
- **Competencias digitales:** Adquirir habilidades para el trabajo colaborativo utilizando herramientas de productividad, creando un entorno de aprendizaje personal que le facilite el aprendizaje a lo largo de la vida y gestionando de forma proactiva su identidad digital.
- **Competencias emprendizaje:** Desarrollar una actitud proactiva hacia las oportunidades y problemas que se le plantean.

En el diseño del GRADO se contemplan diversos escenarios que facilitan la realización de actividades que promuevan el desarrollo de las competencias mencionadas. Los escenarios creados se asocian a situaciones y tareas de trabajo que han adoptado ciertas metodologías, siendo la más reseñable, el análisis de casos. Dicha metodología permite el análisis de casos reales, la aplicación de la teoría a la realidad y el análisis de la posible transferencia de lo estudiado a sus entornos laborales. Asimismo, según su objetivo y diseño, posibilita la creación de diversas situaciones en las que los alumnos deben realizar tareas tales como trabajar en grupo, tomar decisiones, escuchar/leer/ interactuar activamente, relacionar conceptos, sacar conclusiones, etc. y todo ello gracias a los entornos virtuales de aprendizaje elegidos (módulos de foros, módulos taller, wikis, blogs, etc.).

En las tablas 1, 2 y 3 el equipo del título ha detallado la forma en que se adquirirán las competencias básicas, generales y transversales en las distintas materias que cursará el alumno:

I. 3.2.3. Competencias Específicas por Materia

El programa formativo diseñado se divide en seis módulos, que a su vez se desglosan en un conjunto de materias.

MODULO 1: Gestión y dirección de empresas.

MODULO 2: Las organizaciones del siglo XXI.

MODULO 3: Modelos empresariales emergentes.

MODULO 4: Líder transformador:

MODULO 5: Ciudadano glocal.

MODULO 6: Proyecto fin de grado

Cada una de las materias que conforman el plan de estudio que deben cursar los alumnos y las alumnas están diseñadas para la adquisición de competencias específicas, según el caso (ver cuadro 3).

Cuadro 3. Competencias específicas por materia

Módulo	Materia	Competencias específicas
Módulo 1	1.1 ORGANIZACIÓN	<p>1.1.1. Comprender el significado de los conceptos de organización, sus mecanismos de coordinación y las dimensiones que detallan el modelo organizativo.</p> <p>1.1.2. Comprender el concepto de Estrategia, y diferencia entre las diferentes tipologías y el contexto en el que las mismas pueden ser diseñadas y ejecutadas.</p> <p>1.1.3. Conocer la normativa vigente en materia de derecho civil y mercantil aplicable en el ámbito de la empresa respecto de la organización y de la actividad empresarial y capacidad para aplicar e interpretar la normativa aplicable a cada caso en la empresa.</p> <p>1.1.4. Conocer y reflexionar sobre los aspectos más relevantes de las empresas de economía social</p> <p>1.1.5. Comprender las principales problemáticas tributarias y laborales de la empresa y ser capaz de darles una respuesta.</p> <p>1.1.6. Identificar las fuentes de información tributaria e interpretar dicha información de cara a saber cuáles son las obligaciones tributarias de la empresa</p>
Módulo 1	1.2 ECONOMIA APLICADA I	<p>1.2.1 Conocer las variables económicas básicas y las implicaciones de las políticas macroeconómicas a través de la utilización de técnicas matemáticas.</p> <p>1.2.2. Conocer las variables microeconómicas y entender el funcionamiento de los distintos modelos de mercado.</p> <p>1.2.3. Conocer y manejar técnicas instrumentales estadísticas útiles a la hora de interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones</p>
Módulo 1	1.3 CONTABILIDAD FINANCIERA I	<p>1.3.1. Interiorizar el marco conceptual de la contabilidad para comprender el objeto y funcionamiento del sistema de información contable.</p> <p>1.3.2. Saber valorar y registrar operaciones específicas de explotación, inversión y financiación.</p> <p>1.3.3. Conocer el proceso contable, gestiona los documentos administrativos relacionados con las operaciones de la empresa y procesarla en una aplicación informática de contabilidad.</p> <p>1.3.4. Identificar las variables de una operación financiera y aplicar las herramientas de valoración adecuadas a cada situación, al objeto de tomar decisiones óptimas en base a los</p>

Módulo	Materia	Competencias específicas
		resultados obtenidos.
Módulo 2	2.1 CONTABILIDAD FINANCIERA II	<p>2.1.1. Planificar, registrar y valorar operaciones específicas de inversión y financiación.</p> <p>2.1.2. Emitir informes sobre las obligaciones tributarias de la empresa y el modo de cumplirlas</p> <p>2.1.3. Obtener información económico-financiera para la toma de decisiones y valorar los resultados, así como sus consecuencias</p>
Módulo 2	2.2 STRATEGIC MANAGEMENT I	<p>2.2.1. Comprender y desarrollar una planificación estratégica, y es capaz de formular una estrategia.</p> <p>2.2.2. Identificar y conocer los elementos del modelo de negocio desde una visión sistémica.</p> <p>2.2.3. Comprender la potencia de los Sistemas de información como agente transformador y dinamizador de la gestión empresarial</p> <p>2.2.4. Comprender y analizar el entorno y el comportamiento del cliente y/o usuario final, mediante el empleo de herramientas que permitan dar respuestas a sus necesidades actuales y latentes</p>
Módulo 2	2.3. ECONOMIA APLICADA II	<p>2.3.1. Aplicar técnicas econométricas para la gestión de variables económicas y empresariales</p>
Módulo 2	2.4 FINANCIACION I	<p>2.4.1. Interpretar la información económico-financiera de la empresa y desarrollar la capacidad de emitir juicios críticos sobre la marcha económico-financiera de la empresa.</p> <p>2.4.2. Gestionar y evaluar la información económico-financiera para la adecuada toma de decisiones en el ámbito de la inversión y financiación.</p> <p>2.4.3. Desarrollar una planificación financiera a largo y corto plazo</p>
Módulo 2	2.5 CONTABILIDAD FINANCIERA III	<p>2.5.1. Realizar una simulación sobre costes estándares de una empresa real.</p> <p>2.5.2. Aprender a tomar decisiones de tipo comercial y productivo tras analizar los costes.</p>
Módulo 2	2.6 STRATEGIC MANAGEMENT II	<p>2.6.1. Gestionar la cadena de valor de las organizaciones, siendo capaz de identificar y corregir las ineficientes en sus procesos.</p> <p>2.6.2. Definir, analizar e implementar un plan de marketing</p> <p>2.6.3. Comprender la estructuración de la fuerza de venta de una organización, y la definición de objetivos de la venta relacional</p> <p>2.6.4. Conocer los elementos críticos de la gestión estratégica de las compras, y es capaz de adoptar decisiones sobre éstos para mejorar el impacto de las</p>

Módulo	Materia	Competencias específicas
		compras en la estructura de costes de las organizaciones
Modulo 3	3.1 VALOR, DIFERENCIACIÓN Y EXCELENCIA	<p>3.1.1. Entender el concepto de excelencia y su impacto en la gestión por procesos, mediante el uso de modelos basados en la evaluación y autoevaluación para la definición de planes de acción, mejora y resolución de problemas.</p> <p>3.1.2. Evaluar la capacidad innovadora de diferentes tipos de organizaciones, aplicando modelos de diagnósticos dirigidos a incidir en la generación de valor y ventajas competitivas sostenibles.</p>
Modulo 3	3.2 FINANCIACION II	<p>3.2.1. Gestionar y administrar la información económico-financiera sobre operaciones de inversión y financiación en la gran empresa</p> <p>3.2.2. Integrarse en el departamento de auditoría, en aras a gestionar los procesos de la auditoría de cuentas</p>
Modulo 3	3.3 ORGANIZACIONES ABIERTAS	<p>3.3.1 Identificar las posibilidades y adecua las distintas herramientas de comunicación, y desarrollar un plan de actuación.</p> <p>3.3.2 Diseñar y ejecutar una investigación, haciendo uso de las herramientas offline y 2.0 para obtener información crítica para la toma de decisiones</p>
Modulo 4	4.1.HABILIDADES DIRECTIVAS	<p>4.1.1. Comunicarse con fluidez en su entorno: oral y escrito</p> <p>4.1.2. Identificar y seleccionar fuentes de información para su análisis e incorporación a los procesos de toma de decisiones</p> <p>4.1.3. Gestionar el proceso de aprendizaje</p> <p>4.1.4. Trabajar en equipo</p> <p>4.1.5. Desarrollar las habilidades digitales necesarias para la gestión empresarial</p> <p>4.1.6. Desarrollar las habilidades relacionales necesarias para interactuar con los diferentes públicos objetivo de las empresas y organizaciones</p> <p>4.1.7. Identificar las actitudes del emprendedor y comprende su contribución al éxito de iniciativas emprendedoras.</p> <p>4.1.8. Identificar oportunidades de negocios y hace uso de las herramientas necesarias para diseñar un plan de evaluación y puesta en marcha de iniciativas emprendedoras</p>
Modulo 4	4.2 LIDERAZGO PERSONAS Y EQUIPOS	<p>4.2.1 Integrar actitudes y comportamientos propios del estilo de liderazgo colaborativo (enfocado al desarrollo de personas y equipos).</p> <p>4.2.2 Utilizar y desarrollar el razonamiento crítico y autocrítico para promover la transformación de personas y organizaciones.</p>
Módulo 5	5.1 CIUDADANO GLOCAL	<p>5.1.1 Adquirir las competencias lingüísticas y técnicas necesarias para desenvolverse en un contexto empresarial multicultural y global.</p> <p>5.1.2 Desarrollar las habilidades comunicativas básicas para trabajar en entornos multiculturales</p>

Módulo	Materia	Competencias específicas
Módulo 5	5.2 GLOBAL MINDSET	<p>5.2.1 Conocer la situación económica española y sus sectores</p> <p>5.2.2 Conocer la situación económica mundial y sus sectores</p> <p>5.2.3 Conocer los fundamentos de la gestión estratégica en procesos de internacionalización.</p> <p>5.2.4 Comprender las claves de las diferentes culturas y, a partir de ello, optimizar la adaptación personal, profesional y de la empresa para ser capaz de interpretar y gestionar dinámicas interculturales</p> <p>5.2.5 Conocer los distintos mecanismos puestos a disposición de las empresas, para la búsqueda y desarrollo de oportunidades en los mercados exteriores.</p>
Modulo 6	6.1 TRABAJO FIN DE GRADO	6.1.1. Organizar y redactar la memoria del proyecto final
	6.2 PRACTICAS ESPECIALIZADAS	6.2.1. Integrarse en el área funcional de una organización y desempeñar con soltura las labores de gestión encomendadas

II. 3.2.4. Competencias básicas, generales y Transversales por materia

En las tablas 1, 2 y 3 se recoge la forma en que los alumnos adquirirán las competencias básicas, generales y transversales definidas en los apartados 3.2., 3.3. y 3.4.. Dichas competencias se adquirirán a lo largo de todo el programa formativo, en las distintas materias cursadas, con especial énfasis en las Prácticas profesionales.

Tabla 1: Relación entre las competencias básicas (Decreto 1393/2010, modificadas en el Decreto 861/2010) y las materias a cursar

MATERIAS	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2		
poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.										X	X	X	X	X		X		X	X			X	
que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	
que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.	X		X	X	X				X	X	X		X		X	X	X	X			X	X	
que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.				X	X			X	X	X		X	X	X	X			X	X			X	

Tabla 2: Relación entre las competencias generales del título y las materias a cursar

MATERIAS	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2
CG1: Comprender e interpretar conocimientos acerca de la gestión y dirección de empresas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x			x
CG2: Ser capaz de gestionar y administrar una empresa u organización	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x					x
CG3: Ser capaz de integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar cualquier labor de gestión a realizar			x	x	x		x	x	x		x				x	x	x	x			x
CG4: Ser capaz de identificar y evaluar la información de la empresa necesaria para la toma de decisiones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						x		x	x
CG5: Ser capaz de elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa				x	x		x	x	x		x	x						x	x	x	x
CG6: Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa	x				x				x	x		x	x		x	x		x			x
CG7: Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, innovar y/o desarrollar nuevos productos y servicios										x		x		x							x
CG8: Ser capaz de liderar proyectos empresariales con vocación de transformación social										x		x	x			x					x
CG9: ser capaz de desarrollar un liderazgo colaborativo basado en personas y equipos																					
CG10: Ser capaz de desenvolverse en un entorno empresarial multicultural y global.														x			x	x	x		x

Tabla 3: Relación entre las competencias transversales y las materias a cursar

Materias	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2
Trabajo en equipo	X	X	X	X	X		X		X	X			X		X	X	X	X			X
Comunicación efectiva	X		X	X	X				X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X
Pensamiento orientado a la resolución de problemas	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X								X	X
Toma de decisiones		X	X		X	X	X	X			X		X					X			X
Visión global del trabajo								X	X	X		X						X		X	X
Aprender a aprender				X	X			X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
Competencias informacionales	X				X				X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X
Competencias digitales	X	X			X				X	X		X			X		X	X	X	X	X
Competencias emprendizaje														X	X						X

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1. SISTEMAS ACCESIBLES INFORMACIÓN PREVIA A LA MATRICULACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ACCESIBLES DE ACOGIDA Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO PARA FACILITAR SU INCORPORACIÓN A LA UNIVERSIDAD Y LA ENSEÑANZA

➤ Acceso y Admisión

Podrán acceder a los estudios de grado en Administración y Dirección de Empresas los estudiantes que reúnan cualquiera de las siguientes condiciones:

- Estar en posesión del título de Bachillerato LOGSE o equivalente y haber superado las pruebas de acceso a la universidad.
- Estar en posesión de un título de Formación Profesional de Grado Superior.
- Haber superado la prueba de “acceso a la Universidad para mayores de 25 años”
- Estar en posesión de un título extranjero homologable al Bachillerato o la Formación Profesional de Grado Superior según la legislación vigente.

Tendrán prioridad de acceso a los estudios indicados los estudiantes que:

- Estén en posesión del título de Bachillerato LOGSE en las modalidades de Científico-Técnico, Ciencias Sociales y Ciencias de la Salud y hayan superado las pruebas de acceso a la Universidad.
- Igualmente gozarán de prioridad de acceso los estudiantes que acrediten haber superado al menos un Ciclo Formativo de Grado Superior perteneciente a las familias de:
 - Actividades Agrarias
 - Administración
 - Artes Gráficas (Diseño y Producción Editorial)
 - Comercio y Marketing
 - Comunicación, Imagen y Sonido (Producción de audiovisuales, Radio y Espectáculos)
 - Hostelería y Turismo
 - Informática
 - Imagen personal (Asesoría de Imagen Personal)

Además de esta formación académica en enseñanzas oficiales es conveniente que los alumnos que deseen iniciar estos estudios reúnan algunas de las siguientes características:

- ❖ Interés por conocer la empresa y su problemática
- ❖ Capacidad de trabajo, creatividad y sentido común
- ❖ Capacidad de relacionarse con personas y trabajar en equipo

Cumplidos los requisitos anteriores, la admisión se realizará según la nota de selectividad obtenida o nota media de expediente en el caso de la Formación Profesional, según se trate en cada caso, dando prioridad a quienes hayan superado la selectividad o finalizado el ciclo formativo en el último curso inmediatamente anterior. En cualquiera de los casos, quienes hayan superado las pruebas de acceso a la Universidad (o en su caso el Ciclo Formativo de Grado Superior) en la 1ª convocatoria tendrán prioridad frente a los que la aprobarán en la segunda o sucesivas.

Igualmente se dará prioridad a los alumnos inscritos en el plazo ordinario establecido por la Universidad frente a los inscritos en plazo extraordinario.

Plan de comunicación de la titulación

Los canales de difusión que se emplean para informar a los potenciales estudiantes sobre la titulación son los siguientes:

- Visitas a orientadores de centros de Bachillerato
- Presentación de la titulación en centros de Bachillerato
- Jornada de puertas abiertas de la Facultad
- Ferias y Foros
- Catálogo de la titulación
- Página Web
- Campaña de publicidad: prensa, radio, marquesinas, merchandising, etc
- Atención personalizada a los alumnos y padres que así lo requieran, sea presencial o virtual

A su vez se informa a los interesados sobre los servicios añadidos que se prestan desde la Facultad: residencia, transporte, etc.

La fase de información, acceso, admisión y matrícula viene definida en el presente informe siguiendo la temporalización siguiente:

- Fase de información, descrita dentro del punto “Plan de comunicación de la titulación”, en la que se describen todas las acciones individuales y colectivas realizadas con el fin de que el potencial alumno conozca detalladamente los requisitos, características y objetivos de la titulación, así como los servicios adicionales que la Facultad presta a sus alumnos.

Las acciones desarrolladas en esta fase están coordinadas a nivel de la Universidad con el fin de informar al potencial alumnado sobre el conjunto de las titulaciones ofertadas por la misma.

De la misma manera la Facultad coordina una serie de acciones propias encaminadas a difundir su oferta de títulos, consiguiendo de esta manera proporcionar al potencial alumno una información más concreta y detallada de la titulación en la que está interesado.

- **Fase de Preinscripción:** es el primer paso previo a la matrícula y consiste en:
 - El potencial alumno solicita información vía personal, telefónica o a través de la página Web.
 - La Facultad envía la información solicitada junto con las hojas de inscripción y la carta de pago.
 - Se recopila toda la información del alumno y se rellena la ficha personal del alumno potencial.
 - El alumno realiza el envío de la nota de selectividad para el proceso de selección.
 - La Facultad comunica por escrito, y a través de la página Web, el resultado del proceso de selección, con las instrucciones a seguir y la documentación necesaria para la realización de la matrícula.

- **Fase de acceso y admisión** descrita dentro del apartado de “ Acceso, admisión y preinscripción” detalla las condiciones de acceso a la titulación así como el proceso a seguir para la preinscripción del alumno.

A lo largo de todo esta fase la Facultad cuenta con un servicio de apoyo y atención al potencial alumno ofreciéndole asesoramiento y atención personalizada con objeto de resolver las dudas que se generan así como ampliar la información ofrecida dentro de la fase de información previa.

Aunque temporalmente la fase de información comienza antes de la fase de acceso y admisión, la primera sigue vigente y activa hasta cerrar definitivamente el período de matrícula.

- **Fase de matrícula** consistente en la formalización de la misma, bien en modo local o virtual.

Previa a esta fase de matrícula la Facultad ofrece al alumno la documentación relativa a la Guía Docente del curso a iniciar, documentación en la que se incluyen:

- Presentación de la titulación
- Esquema del Plan de estudios
- Convalidaciones entre planes de estudios
- Guías académicas de las materias y asignaturas: descripción, situación, competencias, objetivos, metodología, bloques temáticos, bibliografía, evaluación, calendarización.
- Normativa académica
- Calendario académico

Dicha documentación facilita el conocimiento por parte del alumno de la oferta académica de la titulación y la elección de las materias a cursar.

A su vez el Equipo de tutoría asignado a cada uno de los cursos realiza una labor de seguimiento y orientación fundamental y que refuerza la información que necesita el alumno aconsejándole sobre las materias y asignaturas a cursar.

4.2. EN SU CASO, SIEMPRE AUTORIZADAS POR LA ADMINISTRACIÓN COMPETENTE, INDICAR LAS CONDICIONES O PRUEBAS DE ACCESO ESPECIALES.

No se contempla la realización de pruebas de acceso especiales, ni se establecen condiciones especiales, salvo las señaladas en la legislación vigente.

4.3. SISTEMAS ACCESIBLES DE APOYO Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES UNA VEZ MATRICULADOS

Una vez formalizada la matrícula, los alumnos, y a lo largo del mes de julio, reciben una carta donde se incluye la siguiente información:

- Bienvenida a la Universidad de Mondragón, Facultad de Ciencias Empresariales
- Guía docente de la titulación
- Fecha de inicio de curso
- Plan de acogida: programa y objetivos

Las acciones de acogida que se realizan con los alumnos de nuevo ingreso ayudan a orientar al alumno en el funcionamiento y organización en todo lo relacionado con el programa formativo.

La Facultad realiza un **PLAN DE ACOGIDA** durante el cual se introduce al alumno en los distintos aspectos generales relacionados con la Universidad (su cultura cooperativa, los servicios y la titulación) así como la formación básica (técnica y metodológica) necesaria para afrontar con éxito el curso académico. En general durante el Plan de Acogida se trabajan los siguientes aspectos:

- Presentación de Mondragon Unibertsitatea y de la Facultad de Ciencias Empresariales.
 - Organización, Órganos de Gestión, Prioridades Estratégicas y Oferta Educativa
- Presentación de los tutor/tutores del grupo y definición de sus funciones.
- Definición de las funciones del delegado/a y subdelegado/a de curso.
- Presentación del Grupo de Mejora- Hobetalde de la Facultad.
- Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas:
 - Estructura académica, Plan de Estudios y Guías docentes de materias.
 - Guía Docente: Normativa Académica y Calendario Académico.
 - Normativa Administrativa.
- Presentación de los servicios de la Facultad
- Seminarios de introducción a diversas materias

Del mismo modo, la Facultad organiza al inicio de curso una reunión informativa con los padres de los alumnos de nuevo ingreso, con el fin de presentar los objetivos y organización del curso académico.

LAS TUTORÍAS

El Centro cuenta con un sistema de apoyo, orientación y seguimiento de los estudiantes ya matriculados, gestionado a través de los tutores de grupo. El desempeño de los tutores es clave para el buen desarrollo del curso. Su labor se centra principalmente en hacer el seguimiento académico y personal del alumno mediante la información y los resultados continuos que se generan con el sistema de evaluación continua y que permite el feedback y la propuesta de áreas de mejora en el proceso de aprendizaje del alumno, en impulsar la coordinación de los profesores del grupo y en participar activamente en el Hobetalde- Grupos de Mejora de la titulación, todo ello en colaboración activa con la Coordinación de la Titulación.

Estas son las principales funciones que deben cumplir los tutores de grupo:

□ Para con los alumnos

1. Presentación del curso.
2. Atención a las actividades extra académicas.
3. Información de los cambios de horarios.
4. Control de asistencias, y adopción de las medidas que fueran necesarias de acuerdo con la normativa de la titulación.
5. Presencia en el aula en situaciones de previsión de huelga o paro.
6. Seguimiento de la evolución académica de los alumnos.
7. Detección y conocimiento de los intereses, problemas y grado de integración del alumno en la Facultad. Para ello,
 - a) Mantener reuniones periódicas con los alumnos, ya sea colectiva o individualmente.
 - b) Realizar encuestas o estudios, bien por iniciativa propia, bien encomendados por la Dirección.
8. Asesoramiento académico y personal del alumno en la medida en que éste la requiera.
9. Atención a los padres en la medida en que ellos lo requieran, proporcionando la información pertinente sobre el alumno y la Facultad.
10. Canalizar las inquietudes emergentes entre profesores y alumnos.
11. Participar en el Hobetalde- Grupo de mejora de la titulación.

□ Para con los profesores

1. Canalizar las inquietudes emergentes entre profesores y alumnos.
2. Coordinación de la labor educativa:
 - a) Tareas y trabajo personal que los profesores requieran de los alumnos.
 - b) Contactos y reuniones periódicas con profesores (dos reuniones por semestre además de las de evaluación) para tratar:
 - Atención a rendimientos, actitudes y problemas del grupo.
 - Actividades a desarrollar con el grupo y con algunos alumnos en concreto.
 - c) El tutor recogerá en acta lo tratado en las reuniones, y lo enviará a todos los convocados y a la Coordinación de la Titulación.
 - d) Coordinación de las sesiones de evaluación del curso, en las que se analizará el rendimiento académico individual, y las actitudes y problemas (si los hubiere) del grupo.

e) Informar en Secretaría Académica de las modificaciones de notas realizadas en la sesión de evaluación. Firmar los boletines de calificaciones.

□ Para con la organización

1. Tener conocimiento de los alumnos que están realizando prácticas en empresas y/o que están interesados en completar sus estudios en el extranjero. Para ello, el responsable de Prácticas en Empresas y el Responsable de Relaciones Internacionales mantendrán puntualmente informado al tutor.
2. Organizar, en colaboración con el coordinador de titulación, las visitas a empresas y salidas culturales-formativas. (Al menos una visita a empresa por semestre)
3. Corresponsabilizarse de las actividades complementarias de la Facultad.

Además del tutor del grupo, los alumnos cuentan con tutorías personalizadas por parte de los profesores que imparten las diferentes asignaturas fuera del horario lectivo para aclarar dudas y orientarles en la ejecución de diferentes trabajos.

4.4. TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CREDITOS: SISTEMA PROPUESTO POR LA UNIVERSIDAD DE ACUERDO CON EL ARTICULO 13 DE ESTE REAL DECRETO.

Marco normativo del sistema de reconocimiento y transferencia de créditos para el acceso y admisión de estudiantes con enseñanzas oficiales iniciadas en Mondragón Unibertsitatea o en otra Universidad

□ **Reconocimiento de créditos**

- 1.- Se entiende por reconocimiento de créditos la aceptación de los créditos que, habiendo sido obtenidos por el alumno en unas **enseñanzas oficiales**, en Mondragon Unibertsitatea o en otra Universidad, se computen en las enseñanzas de Grado en Administración y Dirección de Empresas, a los efectos de la obtención de un título oficial.

Esta Facultad podrá reconocer créditos por enseñanzas cursadas en otras Universidades o en otros títulos en función de la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a las materias cursadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios, o bien si son de carácter transversal, siempre que la carga lectiva en créditos ECTS sea similar, a excepción de los créditos correspondientes al trabajo fin de grado.

- 2.- Asimismo, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados **en otras enseñanzas superiores oficiales no universitarias**, a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Nº mínimo de ECTS reconocidos	Nº máximo de ECTS reconocidos
3	45

En cualquier caso la unidad mínima de reconocimiento será la asignatura.

Los créditos reconocidos según lo recogido en los apartados primero.1) y primero.2) serán calificados con calificaciones numéricas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre.

- 3.- Podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados **en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos**, a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Nº mínimo de ECTS reconocidos	Nº máximo de ECTS reconocidos
3	36

En cualquier caso la unidad mínima de reconocimiento será la asignatura.

- 4.- **La experiencia laboral y profesional acreditada** podrá ser también reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención del título de Grado en Administración y Dirección de Empresas, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

a) El alumno deberá acreditar documentalmente la experiencia laboral, presentando:

- ✚ El extracto de la vida laboral actualizado.
- ✚ Certificación del director o responsable superior que dé fe de la experiencia profesional y/o laboral del solicitante, en la que se harán constar mínimamente: la duración de la experiencia profesional, el ámbito laboral en el que se ha aplicado el solicitante y las características del desempeño laboral.
- ✚ Declaración realizada por el propio solicitante en la que exponga: la actividad profesional desarrollada, las competencias profesionales adquiridas mediante dicha actividad, los conocimientos adquiridos, y la(s) asignatura(s) para las que solicita el reconocimiento.

b) La unidad mínima de reconocimiento será la asignatura y las competencias a ellas asociadas, no pudiendo reconocerse unidades de

ECTS que no constituyan una asignatura. Y los créditos correspondientes al trabajo fin de grado no podrán ser objeto de reconocimiento.

c) Los criterios utilizados para el reconocimiento de créditos por la experiencia profesional acreditada serán:

-Estar en posesión de un título universitario oficial (español o extranjero)

-El tiempo de experiencia profesional

-El modo de dedicación a la actividad profesional desarrollada, plena (equivalente al 100% de la actividad profesional desarrollada) o parcial (equivalente al 50% de la actividad profesional desarrollada).

d) La solicitud escrita se completará con una entrevista con el interesado en la que el(los) profesor(es) de la(s) asignatura(s) contrastarán la adquisición, por parte del alumno, de los conocimientos y competencias para los que solicita el reconocimiento.

De la combinación de dichos tres criterios recogidos en el punto c) surge la siguiente tabla, que recoge el tiempo de experiencia profesional requerido para los casos en que los estudiantes y las estudiantes se hallan en posesión de un título universitario oficial:

Tiempo requerido para el reconocimiento de créditos:

SITUACIÓN 1.- RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR LA EXPERIENCIA PROFESIONAL, (SOLICITANTES SIN TÍTULO UNIVERSITARIO OFICIAL)

UNIDADES DE RECONOCIMIENTO	Dedicación plena (equivalente al 100% de la actividad profesional desarrollada)	Dedicación parcial (equivalente al 50% de la actividad profesional desarrollada)
Unidad mínima: 3 ECTS (y	8 meses	16 meses

las competencias asociadas)		
Unidad máxima: 16 ECTS (y las competencias asociadas)	30 meses	60 meses

Podrán reconocerse créditos correspondientes a las prácticas en empresa, siempre que se acredite la adquisición de competencias del Grado, aunque dichas competencias no hayan podido ser asignadas a asignaturas concretas o la experiencia profesional no se haya considerado suficiente para reconocer todos los ECTS de la asignatura de que se trate en cada caso.

UNIDADES DE RECONOCIMIENTO	Dedicación plena (equivalente al 100% de la actividad profesional desarrollada)	Dedicación plena (equivalente al 50% de la actividad profesional desarrollada)
Unidad mínima: 5 ECTS	12 meses	24 meses
Unidad máxima: 22 ECTS	78 meses	156 meses

Los créditos reconocidos por los casos contemplados en los apartados. 3) y 4), no computarán a efectos de baremación del expediente.

SITUACIÓN 2.- RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR LA EXPERIENCIA PROFESIONAL, (ESPECÍFICA PARA ALUMNOS EN POSESIÓN DEL TÍTULO DE DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES MATRICULADOS EN EL CURSO DE ADAPTACIÓN)

UNIDADES DE RECONOCIMIENTO	Dedicación plena (equivalente al 100% de la actividad profesional desarrollada)	Dedicación parcial (equivalente al 50% de la actividad profesional desarrollada)
<p>Podrán reconocerse hasta un máximo de 36 ECTS correspondientes a asignaturas del plan de estudios (y las competencias asociadas)</p>	24 meses	48 meses

5.- Podrán reconocerse hasta 6 ECTS del Plan de estudios por la participación en actividades por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación. A efectos de lo anterior, la Facultad de Ciencias Empresariales publicará anualmente las actividades que den opción a dicho reconocimiento, indicando para cada una de ellas el nº de créditos reconocible y los mecanismos para acreditar la participación en dichas actividades.

6.- Se establecen los siguientes límites al reconocimiento de créditos:

- ✓ El Trabajo Fin de Grado no podrá reconocerse bajo ningún concepto.
- ✓ El número máximo de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de la experiencia profesional y laboral y por las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos no podrá ser superior, en su conjunto, a 36 ECTS.
- ✓ En los supuestos establecidos en los puntos anteriores 2, 3 y 4 la cantidad mínima de créditos reconocidos ha de entenderse una vez analizada la documentación presentada, habiendo superando las condiciones establecidas (contenidos y competencias asociados a una asignatura).

En caso de no superar las condiciones exigidas no se le reconocerá ningún crédito

□ **Transferencia de créditos**

Se entiende por transferencia de créditos, la inclusión en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, de la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en Mondragon Unibertsitatea o en otra Universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.

□ **Expediente Académico**

En el expediente académico del alumno se recogerán todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales, de Mondragon Unibertsitatea o de otra Universidad, para la obtención del título, sean transferidos, reconocidos o superados, indicando lo que corresponda en cada caso. Cuando se trate de créditos reconocidos, se hará constar la siguiente información referida a las enseñanzas de procedencia: la(s) universidad(es), las enseñanzas oficiales y la rama a la que estas se adscriben; las materias y/o asignaturas obtenidas y el nº de créditos, y la calificación obtenida.

□ **Suplemento Europeo al Título**

El Suplemento Europeo al Título expedido a los alumnos reflejará todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales, de Mondragon Unibertsitatea o de otra Universidad, para la obtención del título correspondiente, sean transferidos, reconocidos o superados, con las mismas especificaciones que se han determinado para el Expediente Académico.

4.5. CURSO DE ADAPTACION PARA TITULADOS

GRADUADO O GRADUADA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS POR LA MONDRAGON UNIBERTSITATEA

4.5. CURSO DE ADAPTACIÓN

A. Descripción del curso puente o de adaptación

- Modalidad(es) de enseñanza(s) en la que será impartido el curso: El curso se impartirá en modo SEMIPRESENCIAL, con una presencialidad mínima, materializada a mediante los siguientes mecanismos:
 - Tutoría virtual a través de la plataforma MOODLE.
 - Tutorías presenciales.
 - Aula Virtual
 - El desarrollo del TFG 'in situ' en la empresa, en los casos en que las características y objetivos del TFG lo requieran.
 - La presentación pública y defensa del TFG que deberá hacerse en la Facultad de Ciencias Empresariales

- Número de plazas ofertadas para el curso:

Curso	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Nº Plazas	30	30	30	30

-
- Normativa de permanencia:

<http://www.mondragon.edu/es/estudios/grados/grado-en-administracion-y-direccion-de-empresas/#permanencia>

- Créditos totales del curso de adaptación:

67/65 ECTS

(En función de las asignaturas optativas cursadas en la Diplomatura de Ciencias Empresariales)

- Centro donde se impartirá el curso:

Facultad de Ciencias Empresariales de Mondragon Unibertsitatea

B. Justificación del curso de adaptación

La puesta en marcha del curso de adaptación del Grado en Administración y Dirección de Empresas ha sido una cuestión crecientemente demandada por los Diplomados en Ciencias Empresariales, tanto por los titulados más recientes como por los más veteranos.

La propuesta que se presenta ha tomado en cuenta la formación previa cursada por el alumnado en los Planes de Estudio de origen buscando la adecuación entre las competencias y los conocimientos adquiridos y los previstos en el título de Grado.

Este curso de adaptación posibilitará el acceso al título de Grado en Administración y Dirección de Empresas y favorecerá la actualización profesional a quienes deseen cursarlo. No obstante, el título de Diplomado en Ciencias Empresariales obtenido con anterioridad mantendrá sus efectos plenos.

Por ello, la obtención de título de Grado quedará siempre a criterio y discreción de quien desee cursarlo y estará sujeto a consideraciones tales como la posibilidad de obtener un mejor posicionamiento en el Sistema Universitario Europeo, mayor posibilidad de acceso a alternativas de ofertas públicas y privadas de empleo, la capacitación para la docencia en Enseñanza Secundaria en niveles vetados a los Diplomados, o la mejor preparación para el emprendimiento (o autoemprendimiento), entre otros.

El diseño del curso de adaptación presentado tiene como referentes normativos el RD 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la relación de las enseñanzas universitarias oficiales (Artículos 6 y 13); y el RD 861/2010 (Artículo 4).

C. Acceso y Admisión de Estudiantes

- Acceso:

Podrán acceder al curso de adaptación de los estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas, los estudiantes en posesión del título de Diplomado en Ciencias Empresariales, obtenido con arreglo a sistemas universitarios anteriores al RD 1393/2007.

- Admisión:

En caso de que la demanda de plazas supere al de la oferta, el criterio de selección será la nota media del expediente. En todo caso se exigirá la solicitud de admisión en el curso de adaptación en los plazos exigidos por la universidad.

- Reconocimiento de Créditos

1. Concepto de reconocimiento de créditos

1.1. Se entiende por reconocimiento de créditos la aceptación de los créditos que, habiendo sido obtenidos por el alumno en unas **enseñanzas oficiales**, en Mondragón Unibertsitatea o en otra Universidad, se computen en las enseñanzas del Grado en Administración y Dirección de Empresas, a los efectos de la obtención de un título oficial.

Esta Facultad podrá reconocer créditos por enseñanzas cursadas en otras Universidades o en otros títulos en función de la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a las materias cursadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios, o bien si son de carácter transversal, siempre que la carga lectiva en créditos ECTS sea similar, a excepción de los créditos correspondientes al trabajo fin de grado.

1.2. Asimismo, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados **en otras enseñanzas superiores oficiales no universitarias**, a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Nº mínimo de ECTS reconocidos	Nº máximo de ECTS reconocidos
3	45

En cualquier caso la unidad mínima de reconocimiento será la asignatura.

Los créditos reconocidos según lo recogido en los apartados primero.1) y primero.2) serán calificados con calificaciones numéricas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre.

- 1.3. Podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados **en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos**, a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Nº mínimo de ECTS reconocidos	Nº máximo de ECTS reconocidos
3	36

El reconocimiento será posible en función de la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a las materias cursadas por el estudiante y los previstos en el curso de adaptación, siempre que la carga lectiva en ECTS sea similar, a excepción del Trabajo Fin de Grado

En cualquier caso la unidad mínima de reconocimiento será la asignatura.

- 1.4. **La experiencia laboral y profesional acreditada** podrá ser también reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención del título de Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Producto, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- a) El alumno deberá acreditar documentalmente la experiencia laboral, presentando:

- El extracto de la vida laboral actualizado.

- Certificación del director o responsable superior que dé fe de la experiencia profesional y/o laboral del solicitante, en la que se harán constar mínimamente: la duración de la experiencia profesional, el ámbito laboral en el que se ha aplicado el solicitante y las características del desempeño laboral.
 - Declaración realizada por el propio solicitante en la que exponga: la actividad profesional desarrollada, las competencias profesionales adquiridas mediante dicha actividad, los conocimientos adquiridos, y la(s) asignatura(s) para las que solicita el reconocimiento.
- b) La unidad mínima de reconocimiento será la asignatura y las competencias a ellas asociadas, no pudiendo reconocerse unidades de ECTS que no constituyan una asignatura. Y los créditos correspondientes al trabajo fin de grado no podrán ser objeto de reconocimiento.
- c) Los criterios utilizados para el reconocimiento de créditos por la experiencia profesional acreditada serán:
- Estar en posesión de un título universitario oficial (español o extranjero)
 - El tiempo de experiencia profesional
 - El modo de dedicación a la actividad profesional desarrollada, plena (equivalente al 100% de la actividad profesional desarrollada) o parcial (equivalente al 50% de la actividad profesional desarrollada).
- d) La solicitud escrita se completará con una entrevista con el interesado en la que el(los) profesor(es) de la(s) asignatura(s) contrastarán la adquisición, por parte del alumno, de los conocimientos y competencias para los que solicita el reconocimiento.

De la combinación de dichos tres criterios recogidos en el punto c) surge la siguiente tabla, que recoge el tiempo de experiencia profesional requerido para los alumnos que acceden al curso de adaptación:

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR LA EXPERIENCIA
PROFESIONAL, (ESPECÍFICA PARA ALUMNOS EN POSESIÓN DEL
TÍTULO DE DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES
MATRICULADOS EN EL CURSO DE ADAPTACIÓN)

UNIDADES DE RECONOCIMIENTO	Dedicación plena (equivalente al 100% de la actividad profesional desarrollada)	Dedicación parcial (equivalente al 50% de la actividad profesional desarrollada)
<p>Podrán reconocerse hasta un máximo de 36 ECTS correspondientes a asignaturas del plan de estudios (y las competencias asociadas)</p>	24 meses	48 meses

1.5. Se establecen los siguientes límites al reconocimiento de créditos:

- El Trabajo Fin de Grado no podrá reconocerse bajo ningún concepto.
- El número máximo de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de la experiencia profesional y laboral y por las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos no podrá ser superior, en su conjunto, a 36 ECTS.
- En los supuestos establecidos en los puntos anteriores 1.2, 1.3 y 1.4 la cantidad mínima de créditos reconocidos ha de entenderse una vez analizada la documentación presentada, habiendo superado las condiciones establecidas (contenidos y competencias asociados a una asignatura).

En caso de no superar las condiciones exigidas no se le reconocerá ningún crédito

2. Transferencia de créditos

Se entiende por transferencia de créditos, la inclusión en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, de la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en Mondragón Unibertsitatea o en otra Universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.

3. Expediente Académico

En el expediente académico del alumno se recogerán todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales, de Mondragón Unibertsitatea o de otra Universidad, para la obtención del título, sean transferidos, reconocidos o superados, indicando lo que corresponda en cada caso. Cuando se trate de créditos reconocidos, se hará constar la siguiente información referida a las enseñanzas de procedencia: la(s) universidad(es), las enseñanzas oficiales y la rama a la que estas se adscriben; las materias y/o asignaturas obtenidas y el nº de créditos, y la calificación obtenida. Esta última información se omitirá en el caso de los créditos reconocidos por la experiencia laboral o profesional.

4. Cuarto.- Suplemento Europeo al título

El Suplemento Europeo al Título expedido a los alumnos reflejará todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales, de Mondragón Unibertsitatea o de otra Universidad, para la obtención del título correspondiente, sean transferidos, reconocidos o superados, con las mismas especificaciones que se han determinado para el Expediente Académico.

D. Competencias y Planificación de las Enseñanzas

1. Identificación del contenido del curso de adaptación

Como se ha indicado anteriormente, para el diseño de este curso de adaptación se tuvo en cuenta la formación previa cursada por el alumnado en el título de origen. Con este

fin, el equipo de título realizó un análisis de las competencias requeridas en el plan de estudios de grado, que, a priori, no es demostrable que pudieran adquirirlas a lo largo de la formación de Diplomatura. Este análisis se hizo a partir de la siguiente información:

- **Los principales campos de estudio del Diplomado en Empresariales son:**

- Contabilidad Financiera
- Derecho Empresarial
- Dirección Comercial
- Dirección Financiera
- Economía Española y mundial
- Economía Política
- Organización y Administración de Empresas
- Informática Aplicada a la gestión de la empresa
- Matemáticas y Estadística Aplicada a la Empresa

- **Las directrices generales propias del título Diplomatura en Ciencias Empresariales (RD.1422/1990, de 20 de noviembre), que establecieron las siguientes troncales:**

Materias Troncales				
Ciclo	Nombre	Asignaturas	Créditos	Contenidos
1	Contabilidad financiera	Contabilidad financiera	9	Estructura de las cuentas anuales, incluido flujo de fondos y proceso de contabilización. Principios de valoración generalmente aceptados. Inflación y contabilidad. Contabilidad de Sociedades
1	Contabilidad de costes	Contabilidad de costes I	4,5	Cálculo para determinar los costes de los productos, servicios y secciones. Análisis de los costes y su utilización en las decisiones.
		Contabilidad de costes II	4,5	
1	Derecho empresarial	Derecho de la empresa	4,5	Introducción al Derecho y elementos de Derecho Civil, Mercantil y Laboral. Fiscalidad de la Empresa.
		Derecho mercantil	4,5	
		Derecho Laboral	4,5	
1	Dirección Comercial	Dirección Comercial I	4,5	Estudios de Mercado. Política de precios. Canales de distribución. Promoción de ventas y política de producto.
		Dirección Comercial II	4,5	
1	Dirección Financiera	Gestión Financiera	9	Evolución de proyectos de Inversión y criterios de selección. Fuentes de financiación, estructura financiera y coste de capital.

1	Economía Española y Mundial	Economía Española y Mundial	6	Descripción de los Rasgos básicos de la economía española y de aquéllos de la mundial que más inciden sobre ésta. Instituciones más importantes.
1	Economía Política	Microeconomía	4,5	Introducción a los mecanismos básicos del equilibrio económico, tanto a nivel de mercado como del conjunto.
		Macroeconomía	4,5	
1	Organización y Administración de Empresas	Economía de la Empresa I	4,5	Métodos y técnicas de dirección y organización de la Empresa, con especial referencia a los Recursos Humanos.
		Economía de la Empresa II	9	
1	Informática Aplicada a la gestión de la Empresa	Informática de Gestión	6	Análisis de los Sistemas de Información en la Empresa. Estudio de modelos computerizados de gestión de la Empresa.
1	Matemáticas y Estadística Aplicada a la Empresa	Matemáticas Empresariales I	4,5	Álgebra lineal, cálculo diferencial e integral. Matemáticas de las operaciones financieras. Estadística: Estadística descriptiva, distribuciones uni y multidimensionales; regresión y correlación; números índices y series cronológicas.
		Matemáticas Empresariales II	4,5	
		Estadística Empresarial I	4,5	
		Estadística Empresarial II	4,5	
		Matemáticas Financieras	4,5	

- Las competencias que se identificaron para el Grado en Administración y Dirección de Empresas, por materias:

Modulo I: La empresa en un entorno competitivo y globalizado		
Materia 1: Cooperativismo	<ul style="list-style-type: none"> Diferenciar la organización capitalista y la organización de economía social en sus aspectos ideológicos, históricos, de propiedad, gobernanza, de gestión... Reflexionar sobre conceptos relevantes en la economía social, como son la propiedad, la participación, autogestión... Reflexionar y tener una visión crítica sobre los aspectos positivos y negativos de cooperativismo y considerar la sociedad cooperativista como opción laboral válida, tanto como trabajador como emprendedor. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Conocer las características ideológicas, organizativas y jurídicas de las empresas de la Experiencia Cooperativa de Mondragón. Explorar otras referencias cooperativas y de economía social del mundo 	
	Materia 2: Desarrollo organizacional	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar y administrar una organización. Entender la ubicación competitiva e institucional de la organización identificando sus fortalezas y debilidades.
		<ul style="list-style-type: none"> Interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones
<ul style="list-style-type: none"> Conocer las diferentes funciones que hay dentro de una empresa: producción, financiera, 		

	<p>comercial y organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lograr el dominio de la gestión de documentos empresariales en relación con las distintas funciones empresariales.
Materia 3: Economía	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las diferentes variables económicas que influyen en la economía, tanto a nivel macroeconómico como a nivel microeconómico. Identificar las fuentes de información para lograr datos de relevancia económica. Analizar e interpretar las diferentes variables económicas..
Materia 4: Derecho	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de la normativa vigente en materia de derecho civil, mercantil, administrativo, fiscal y laboral aplicable en el ámbito de la empresa respecto a la organización y la actividad empresarial. Comprensión de la terminología jurídica y capacidad para interpretar las normas jurídicas empresariales. Capacidad para buscar, aplicar e interpretar la normativa jurídica aplicable a la empresa en cada caso.
Materia 5: Contabilidad I	<ul style="list-style-type: none"> Analizar la contabilidad como sistema de información económico-financiero. Integrarse en el departamento financiero, desempeñando la labor de elaborar las cuentas anuales y comprensión de la información que de ella se obtiene (resultado, patrimonio neto, etc.) Identificar las fuentes de información económico-financiera para el registro de las operaciones de inversión y financiación. Gestionar y administrar la información económico-financiera sobre operaciones de inversión y financiación. Integrarse en el departamento financiero, desempeñando la labor de elaboración y registro de las operaciones de inversión y financiación de la empresa. Interpretar la información económico-financiera de la empresa y aportar información básica necesaria para la toma de decisiones relativas al ámbito de la Contabilidad de Gestión Adquirir conocimientos sobre el cálculo de costes y su reflejo en las cuentas anuales de la empresa
Materia 6: Economía aplicada I	<ul style="list-style-type: none"> Proporciona herramientas básicas para poder manejar modelos matemáticos relacionados con problemas económicos Conocimientos y manejo de técnicas instrumentales estadísticas útiles a la hora de interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones.
MODULO II: Gestión y dirección de empresas	
Materia 1: Comercio Internacional	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar y administrar las relaciones comerciales internacionales de la empresa. Integrarse en el departamento competente en comercio internacional y desempeñar las labores de gestión encomendadas. Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión comercial internacional en el ámbito empresarial. Detectar oportunidades para emprender nuevas actividades en los mercados internacionales. Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa, en lo referente al comercio internacional. Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa.
Materia 2: Gestión de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> Adquirir y aplicar los conceptos de calidad y gestión de calidad Entender los fundamentos de la gestión por procesos Entender la utilidad de los modelos de gestión y los elementos que forman el modelo EFQM Entender el proceso de realización de autoevaluaciones y evaluaciones externas en base al modelo EFQM Ser capaz de identificar fortalezas y debilidades en la gestión de las organizaciones Conocer y aplicar herramientas de resolución de problemas utilizadas en equipos de mejora
Materia 3: Contabilidad 2	<ul style="list-style-type: none"> Conocer las fuentes de información económica, financiera y tributarias. Interpretar la información de las fuentes de información de cara a saber cuáles son las obligaciones tributarias de la empresa. Emitir informes sobre las obligaciones tributarias de la empresa y su cumplimiento.

	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar la información económico-financiera de la empresa y desarrollar la capacidad de emitir juicios críticos sobre la marcha económico financiera de la empresa. • Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, innovar y/o desarrollar nuevos productos. • Emitir informes sobre las conclusiones obtenidas.
Materia 4: Cooperativismo II	<ul style="list-style-type: none"> • Obtener una visión general de los conceptos jurídicos, financieros y organizativos diferenciales de las sociedades cooperativas respecto al resto de sociedades empresariales, para ser capaz de gestionar una empresa cooperativa. • Analizar la contabilidad como sistema de información económico-financiero, atendiendo a las operaciones específicas de las sociedades cooperativas. • Identificar e interpretar las fuentes de información tributaria y emitir informes sobre las obligaciones tributarias de las empresas cooperativas. • Conocer la sociedades cooperativas, estudiando su constitución, tipos de socios y estructura organizativa, según la normativa vigente. Asimismo, comprender la terminología jurídica y desarrollar la capacidad para buscar, aplicar e interpretar la normativa jurídica en cada caso. • Conocer los conceptos clave del modelo organizativo de las cooperativas de MCC, para ser capaz de identificar los aspectos que fortalecen el cooperativismo desde un punto de vista empresarial y/o ideológico.
Materia 5: Desarrollo Organizacional II	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los conceptos básicos de la estrategia empresarial: Estrategia y su jerarquía, Sector, Mercado, Unidad de Negocio y las distintas tipologías • Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa. • Conocer el proceso de la formulación de la estrategia en las organizaciones • Conocer las áreas de una organización y criterios de división de trabajo. • Identificar las áreas organizativas e interpretar los mecanismos de coordinación • Comprender el concepto de modelo de gestión • Conocer como interactúa la empresa con diferentes agentes del entorno. • Ubicar la empresa en su contexto territorial y definir las claves para su competitividad y desarrollo regional • Mostrar los modelos básicos de desarrollo territorial.
Materia 6: Economía aplicada	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los factores que influyen en las variables económico- financieras de la empresa para su posterior análisis. • Realizar previsiones económico-financieras.
Materia 7: Finanzas I	<ul style="list-style-type: none"> • Integrarse en el departamento financiero de una empresa u organización y desempeñar cualquier labor relativa a las decisiones de inversión y financiación. • Generar y gestionar la información económico-financiera para la toma de decisiones. • Evaluación económico-financiera de proyectos empresariales. • Gestionar la estructura óptima de financiación, seleccionando los instrumentos de financiación idóneos. • Establecer y gestionar relaciones con los distintos agentes del sistema financiero. • Desarrollar una planificación financiera a largo y corto plazo.
Materia 8: Innovación y emprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la capacidad innovadora de la empresa, aplicando modelos de diagnósticos dirigidos a mejorar la gestión de la tecnología y la innovación empresarial. • Detectar oportunidades de innovación en la empresa, en áreas relacionadas con nuevas tecnologías, productos, servicios, procesos y modelos de negocio. • Diseñar modelos y estrategias de innovación en la empresa que integren los elementos básicos estratégicos y funcionales. • Fomentar la capacidad creativa y búsqueda de soluciones a problemas empresariales • Elaborar, evaluar y administrar un proyecto de nueva actividad empresarial abarcando todas las áreas funcionales de la empresa. • Analizar el entorno y el mercado para detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y nuevos productos /servicios.

	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar una planificación estratégica a cinco años mediante la elaboración de un Plan de Negocio. • Al relacionarse con posibles proveedores, clientes y competidores, y hacerlo tanto individualmente como en equipo, establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno de su equipo como externo a su negocio.
Materia 9: Logística I	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender el contexto y el marco integral de la logística y desenvolverse con soltura en ese ámbito. • Entender y ser capaz de realizar propuestas en el ámbito logístico de una empresa u organización. • Colaborar en proyectos logísticos tanto en el ámbito empresarial como de la administración.
Materia 10: Marketing I	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los fundamentos del marketing. • Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa en el ámbito de marketing. • Gestionar y administrar el ámbito de marketing en una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e identificando sus fortalezas y debilidades. • Integrarse en el área de marketing de una empresa u organización y desempeñar con soltura una labor de gestión y planificación en ella.
Materia 11: Personas	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las funciones del área de personas de una empresa u organización. • Obtener una visión general e integrada de la gestión de las personas en la organización. • Profundizar y analizar las diferentes políticas de gestión de personas. • Ser responsable en la gestión de las personas: reflexionar sobre los aspectos éticos y culturales en la coordinación y gestión de personas.
MATERIA III: Dirección Financiera	
Materia 1: Contabilidad III	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las fuentes de información económico-financiera para el registro de las operaciones de inversión y financiación de la gran empresa. • Gestionar y administrar la información económico-financiera sobre operaciones de inversión y financiación en la gran empresa. • Integrarse en el departamento financiero, desempeñando la labor de registro de las operaciones de inversión y financiación de la gran empresa. • Integrarse en el departamento financiero, desempeñando la labor de registro de las obligaciones fiscales de la gran empresa. • Identificar la profesión de la auditoría de cuentas y desarrollar las normas técnicas de auditoría de cuentas • Verificar y analizar la información económico-financiera de las diferentes operaciones, en aras a cuantificar los posibles errores y omisiones contables y proponer los cambios correspondientes en la empresa auditada. • Integrarse en el departamento financiero para gestionar los procesos de control interno según la auditoría de cuentas. • Organizar y planificar el trabajo de auditoría de cuentas. • Preparar y emitir informes de auditoría, con el propósito de dar una opinión en relación a las cuentas anuales de una empresa auditada. • Identificar los instrumentos necesarios para la planificación y control de costes de la empresa a través de la utilización de los costes estándares. • Integrarse en el departamento financiero, gestionando los procesos de control de costes a través del presupuesto de explotación. • Gestionar y administrar la información interna en la adopción de decisiones sobre operaciones comerciales y productivas.
Materia 2: Finanzas II	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las fuentes de información respecto de la financiación de las exportaciones e importaciones. • Gestionar la información sobre operaciones de financiación de las exportaciones e importaciones. • Integrarse en el departamento financiero, desempeñando labores relativas a la financiación de operaciones de comercio exterior. • Adquirir la capacidad de asesoramiento especializado en materia de inversiones financieras. • Desarrollar la capacidad de toma de decisiones en el ámbito de la inversión financiera.

	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir conocimientos sobre los activos financieros tanto de renta fija como de renta variable. • Crear carteras de inversión eficientes.
MODULO IV: Dirección comercial	
Materia 1: Marketing II	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades. • Integrarse en el área de marketing de la empresa y desempeñar labores en torno a la comunicación. • Elaborar, evaluar y administrar los proyectos de comunicación de la empresa. • Interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones. • Detectar las oportunidades que las nuevas tecnologías ofrecen para emprender nuevas iniciativas de comunicación. • Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa.
Materia 2: Investigación de mercados	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y aplicar las técnicas principales de Investigación Comercial para ayudar en la toma de decisiones • Diseñar y llevar a cabo una Investigación Comercial • Ser capaz de analizar de forma crítica la información recopilada, presentarla y ligarla a las decisiones a tomar
Materia 3: Técnica de ventas y relación con clientes	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y administrar clientes. • Integrarse en el área comercial de una organización y desempeñar su labor con iniciativa. • Elaborar, evaluar y administrar planes de ventas relacionales. • Identificar y utilizar fuentes de información relevante. • Interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones. • Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, innovar y/o desarrollar nuevos productos y mercados. • Establecer y mantener habilidades relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa.
MODULO V: Logística y comercio internacional	
Materia 1: Logística II	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y administrar la logística de una empresa u organización. • Desempeñar con soltura cualquier labor de gestión encomendada en el departamento de logística de una empresa u organización. • Elaborar, desarrollar y evaluar proyectos logísticos tanto en el ámbito empresarial como de la administración. • Comprender el marco integral al que pertenecen la logística y el transporte y desenvolverse con soltura en ese ámbito. • Saber interpretar, desarrollar y proponer mejoras la gestión del transporte de una empresa u organización, tanto de servicios como industrial.
Materia 2: Comercio Internacional II	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y administrar en la organización los aspectos referentes a las operaciones con empresas extranjeras. • Integrarse en el departamento responsable de ejecutar las operaciones de comercio internacional desempeñando con soltura las labores encomendadas. • Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como con los diferentes agentes externos que intervienen en las operaciones internacionales.
Materia 3: Economía Aplicada III	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar modelos y resolverlos a través de diversas herramientas para la toma de decisiones en la optimización de recursos. • Implementar técnicas para medir la productividad logística en las organizaciones.
MODULO VI: Habilidades directivas	
Materia 1: Talleres metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarse con fluidez en su entorno: oral y escrito • Identificar y seleccionar las fuentes de información • Analizar e interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones • Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar el proceso de aprendizaje • Trabajar en equipo
Materia 2: Habilidades para la gestión	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a potenciar el autoconocimiento y la autoconfianza como estrategia de aprendizaje. • Conocer y poner en práctica competencias lingüísticas, emocionales y kinestésicas para generar relaciones productivas (comunicación) y ejercer el liderazgo. • Ejercitar el pensamiento lateral para la resolución creativa de problemas y mentalidad innovadora. • Promover el razonamiento crítico para la entrega y recepción de feedback, desde la responsabilidad ética y el respeto hacia uno mismo y hacia los demás; así como promover la autocrítica. • Conocer y poner en práctica habilidades para relacionarse con los demás en una red de relaciones conocida o extendida. • Desarrollar facetas de la inteligencia interpersonal. • Aprender a gestionar las diferencias y los conflictos para generar relaciones constructivas y enriquecedoras. • Fomentar la participación en los espacios relacionales. • Buscar la cooperación y notoriedad en los espacios relacionales extendidos • Identificar estilo de liderazgo propio. • Poner en práctica las habilidades interpersonales para lograr resultados favorables en el trabajo en equipo. • Desarrollar habilidades directivas claves para gestionar el equipo orientando el esfuerzo de las personas. • Administrar de modo eficiente los recursos disponibles para el logro de los objetivos del equipo. • Lograr la conectividad emocional de las personas del equipo. • Aprender a evaluar de forma reflexiva los resultados obtenidos en el equipo. • Participar y gestionar proyectos empresariales. • Promover proyectos que impulsen la transformación social. • Entender los procesos del aprendizaje organizacional con una visión global. • Desarrollo y evaluación de un plan de aprendizaje personal.
MODULO VII: Tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a la gestión	
Materia 1: Informática aplicada a la empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la potencia de los sistemas de información como agente transformador y dinamizador de la dinámica empresarial. • Conocer y aplicar las herramientas ofimáticas necesarias para la gestión de la empresa fomentando la innovación. • Visión básica de las herramientas ofimáticas de productividad individual.
Materia 2: Sistemas de información	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la potencia de los sistemas de información como agente transformador y dinamizador de la dinámica empresarial. • Visión básica de las TICs empresariales más importantes en el momento en el que el alumno cursa la asignatura. • Pautas básicas de dirección y coordinación del área TIC en una organización
MODULO VIII: Inglés aplicado a la empresa	
Materia 1: Inglés empresarial	<ul style="list-style-type: none"> • Relacionarse formal e informalmente con personas de culturas diferentes en un ambiente empresarial. • Realizar presentaciones orales de forma eficiente. • Comprender y redactar correspondencia comercial de diferente tipología. • Mantener conversaciones telefónicas de distinta índole en inglés. • Asistir y participar en reuniones de negocios. • Aprender y poner en práctica las técnicas de negociación utilizando el vocabulario y las estructuras lingüísticas apropiadas. • Identificar diferentes formas de organización empresarial; ser capaz de presentarlas y describirlas.

	<ul style="list-style-type: none"> Comprender y redactar documentos relacionados tanto con la comunicación interna como externa de la empresa
MODULO IX: Proyecto fin de grado	
Materia 1: Trabajo fin de grado	<ul style="list-style-type: none"> Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido
	<ul style="list-style-type: none"> Interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones
	<ul style="list-style-type: none"> Usar la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional
	<ul style="list-style-type: none"> Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.
	<ul style="list-style-type: none"> Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa.
	<ul style="list-style-type: none"> Adquisición de las competencias transversales
	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación: oral y escrita
	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de problemas
	<ul style="list-style-type: none"> Visión global
	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo
	<ul style="list-style-type: none"> Aprender a aprender
	<ul style="list-style-type: none"> Toma de decisiones
Materia 2: Proyecto fin de grado	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
	<ul style="list-style-type: none"> Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
	<ul style="list-style-type: none"> Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido
	<ul style="list-style-type: none"> Interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones
	<ul style="list-style-type: none"> Administrar y desarrollar el talento humano en la organización
	<ul style="list-style-type: none"> Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, innovar y/o desarrollar nuevos productos
	<ul style="list-style-type: none"> Usar la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional
	<ul style="list-style-type: none"> Formular y optimizar sistemas de información
	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa.
	<ul style="list-style-type: none"> Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones
	<ul style="list-style-type: none"> Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.
	<ul style="list-style-type: none"> Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa.
	<ul style="list-style-type: none"> Adquisición de las competencias transversales
	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación: oral y escrita
	<ul style="list-style-type: none"> Liderazgo
	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de problemas
	<ul style="list-style-type: none"> Visión global
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo 	
<ul style="list-style-type: none"> Aprender a aprender 	
<ul style="list-style-type: none"> Toma de decisiones 	

A partir de esta información se hizo un análisis para identificar qué competencias del Grado de Administración y Dirección de Empresas se pueden considerar adquiridas por los alumnos y alumnas que hubieran cursado estas troncales:

MATERIAS TRONCALES DEL TÍTULO DE CIENCIAS EMPRESARIALES				COMPETENCIAS DEL GRADO ADQUIRIDAS EN DIPLOMATURA EMPRESARIALES
Ciclo	Denominación	Créditos	Breve Descripción del Contenido	
1º	Contabilidad financiera	9	Estructura de las cuentas anuales, incluido flujo de fondos y proceso de contabilización. Principios de valoración generalmente aceptados. Inflación y contabilidad de Sociedades	<p>Las siguientes competencias de la materia CONTABILIDAD I:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar la contabilidad como sistema de información económico-financiero. • Integrarse en el departamento financiero, desempeñando la labor de elaborar las cuentas anuales y comprensión de la información que de ella se obtiene (resultado, patrimonio neto, etc.) • Identificar las fuentes de información económico-financiera para el registro de las operaciones de inversión y financiación. • Gestionar y administrar la información económico-financiera sobre operaciones de inversión y financiación. • Integrarse en el departamento financiero, desempeñando la labor de elaboración y registro de las operaciones de inversión y financiación de la empresa. • Interpretar la información económico-financiera de la empresa y aportar información básica necesaria para la toma de decisiones relativas al ámbito de la Contabilidad de Gestión • Adquirir conocimientos sobre el cálculo de costes y su reflejo en las cuentas anuales de la empresa

1º	Contabilidad de costes I Contabilidad de costes II	9	Cálculo para determinar los costes de los productos, servicios y secciones. Análisis de los costes y su utilización en las decisiones.	<p>Las siguientes competencias de la materia CONTABILIDAD III:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los instrumentos necesarios para la planificación y control de costes de la empresa a través de la utilización de los costes estándares. • Integrarse en el departamento financiero, gestionando los procesos de control de costes a través del presupuesto de explotación. • Gestionar y administrar la información interna en la adopción de decisiones sobre operaciones comerciales y productivas.
1º	Derecho Empresarial Derecho mercantil Derecho Laboral	13,5	Introducción al Derecho y elementos de Derecho Civil, Mercantil y Laboral. Fiscalidad de la Empresa.	<p>Las siguientes competencias de la materia DERECHO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la normativa vigente en materia de derecho civil, mercantil, administrativo, fiscal y laboral aplicable en el ámbito de la empresa respecto a la organización y la actividad empresarial. • Comprensión de la terminología jurídica y capacidad para interpretar las normas jurídicas empresariales. • Capacidad para buscar, aplicar e interpretar la normativa jurídica aplicable a la empresa en cada caso. <p>Las siguientes competencias de la materia CONTABILIDAD II:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpretar la información de las fuentes de información de cara a saber cuáles son las obligaciones tributarias de la empresa. • Emitir informes sobre las obligaciones tributarias de la empresa y su cumplimiento. <p>Las siguientes competencias de la materia PROYECTO FIN DE GRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de las competencias transversales <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicación: Oral y escrita ✓ Trabajo en equipo ✓ Toma de decisiones
1º	Dirección Comercial I Dirección Comercial II	9	Estudios de Mercado. Política de precios. Canales de distribución. Promoción de ventas y política de producto.	<p>Las siguientes competencias de la materia MARKETING I:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los fundamentos del marketing. • Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa en el ámbito de marketing. • Gestionar y administrar el ámbito de marketing en una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e identificando sus fortalezas y debilidades. • Integrarse en el área de marketing de una empresa u organización y desempeñar con soltura una labor de gestión y planificación en ella. <p>Las siguientes competencias de la materia INVESTIGACION DE MERCADOS I:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y aplicar las técnicas principales de Investigación Comercial para ayudar en la toma de decisiones • Diseñar y llevar a cabo una investigación comercial

				<ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de analizar de forma crítica la información recopilada, presentarla y ligarla a las decisiones a tomar <p>Las siguientes competencias de la materia PROYECTO FIN DE GRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de las competencias transversales <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicación: Oral y escrita ✓ Resolución de problemas ✓ Trabajo en equipo ✓ Toma de decisiones
1º	Gestión financiera	9	<p>Evolución de proyectos de Inversión y criterios de selección. Fuentes de financiación, estructura financiera y coste de capital.</p>	<p>Las siguientes competencias de la materia CONTABILIDAD II:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las fuentes de información económica, financiera y tributarias. • Emitir informes sobre las conclusiones obtenidas. • Interpretar la información económico-financiera de la empresa y desarrollar la capacidad de emitir juicios críticos sobre la marcha económico financiera de la empresa. <p>Las siguientes competencias de la materia FINANZAS I:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrarse en el departamento financiero de una empresa u organización y desempeñar cualquier labor relativa a las decisiones de inversión y financiación. • Generar y gestionar la información económico-financiera para la toma de decisiones. • Evaluación económico-financiera de proyectos empresariales. • Gestionar la estructura óptima de financiación, seleccionando los instrumentos de financiación idóneos • Establecer y gestionar relaciones con los distintos agentes del sistema financiero • Desarrollar una planificación financiera a largo y corto plazo <p>Las siguientes competencias de la materia ECONOMIA APLICADA II:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar previsiones económico-financieras <p>Las siguientes competencias de la materia PROYECTO FIN DE GRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de las competencias transversales <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicación: Oral y escrita ✓ Resolución de problemas ✓ Trabajo en equipo ✓ Toma de decisiones
1º	Economía Española y Mundial	6	<p>Descripción de los Rasgos básicos de la economía española y de aquéllos de la mundial que más inciden sobre</p>	<p>Las siguientes competencias de la materia ECONOMIA I:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar las diferentes variables económicas que influyen en la economía, tanto a nivel macroeconómico como a nivel microeconómico.

			ésta. Instituciones más importantes.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las fuentes de información para lograr datos de relevancia económica.
1º	Microeconomía I Microeconomía II	9	Introducción a los mecanismos básicos del equilibrio económico, tanto a nivel de mercado como del conjunto.	<ul style="list-style-type: none"> Analizar e interpretar las diferentes variables económicas.. <p>Las siguientes competencias de la materia ECONOMIA APLICADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proporciona herramientas básicas para poder manejar modelos matemáticos relacionados con problemas económicos <p>Las siguientes competencias de la materia ECONOMIA APLICADA II:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar los factores que influyen en las variables económico-financieras de la empresa para su posterior análisis <p>Las siguientes competencias de la materia PROYECTO FIN DE GRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido
1º	Economía de la Empresa I Economía de la empresa II	4,5 9	Métodos y técnicas de dirección y organización de la Empresa, con especial referencia a los Recursos Humanos.	<p>Las siguientes competencias de la materia DESARROLLO ORGANIZACIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestionar y administrar una organización. Entender la ubicación competitiva e institucional de la organización identificando sus fortalezas y debilidades. Interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones Conocer las diferentes funciones que hay dentro de una empresa: producción, financiera, comercial y organización. Lograr el dominio de la gestión de documentos empresariales en relación con las distintas funciones empresariales. <p>Las siguientes competencias de la materia DESARROLLO ORGANIZACIONAL II:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocer las áreas de una organización y criterios de división de trabajo. Identificar las áreas organizativas e interpretar los mecanismos de coordinación <p>Las siguientes competencias de la materia GESTION DE PERSONAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocer las funciones del área de personas de una empresa u organización. Obtener una visión general e integrada de la gestión de las personas en la organización. Profundizar y analizar las diferentes políticas de gestión de personas. Ser responsable en la gestión de las personas: reflexionar sobre los aspectos éticos y culturales en la coordinación y gestión de personas <p>Las siguientes competencias de la materia PROYECTO FIN DE GRADO:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades. • Interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones • Administrar y desarrollar el talento humano en la organización • Adquisición de las competencias transversales <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicación: Oral y escrita ✓ Liderazgo ✓ Visión global ✓ Trabajo en equipo ✓ Aprender a aprender ✓ Toma de decisiones
	Informática de Gestión	6	<p>Análisis de los Sistemas de Información en la Empresa. Estudio de modelos computerizados de gestión de la Empresa.</p>	<p>Las siguientes competencias de la materia INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender la potencia de los sistemas de información como agente transformador y dinamizador de la dinámica empresarial. • Conocer y aplicar las herramientas ofimáticas necesarias para la gestión de la empresa fomentando la innovación. • Visión básica de las herramientas ofimáticas de productividad individual <p>Las siguientes competencias de la materia SISTEMAS DE INFORMACION I:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender la potencia de los sistemas de información como agente transformador y dinamizador de la dinámica empresarial. • Visión básica de las TICs empresariales más importantes en el momento en el que el alumno cursa la asignatura. • Pautas básicas de dirección y coordinación del área TIC en una organización <p>Las siguientes competencias de la materia PROYECTO FIN DE GRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usar la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional • Formular y optimizar sistemas de información • Adquisición de las competencias transversales <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicación: Oral y escrita ✓ Trabajo en equipo
1º	Matemáticas Empresariales I	4,5	<p>Álgebra lineal, cálculo diferencial e integral. Matemáticas de las operaciones financieras.</p>	<p>Las siguientes competencias de la materia ECONOMIA APLICADA I:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporciona herramientas básicas para poder manejar modelos matemáticos relacionados con problemas
	Matemáticas	4,5		

Empresariales II		Estadística: Estadística descriptiva, distribuciones uni y multidimensionales; regresión y correlación; números índices y series cronológicas.	económicos <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos y manejo de técnicas instrumentales estadísticas útiles a la hora de interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones Las siguientes competencias de la materia ECONOMIA APLICADA II: <ul style="list-style-type: none"> • Realizar previsiones económico-financieras
Estadística Empresarial I	4,5		
Estadística Empresarial II	4,5		
Matemáticas Financieras	4,5		

De donde se concluye que, a priori, las competencias de carácter más técnico del Grado en Administración y Dirección de Empresas que les faltaría por adquirir a los titulados de la Diplomatura de Ciencias Empresariales, salvo que la hayan adquirido con otros mecanismos, son:

- Diferenciar la organización capitalista y la organización de economía social en sus aspectos ideológicos, históricos, de propiedad, gobernanza, de gestión...
- Reflexionar sobre conceptos relevantes en la economía social, como son la propiedad, la participación, autogestión...
- Reflexionar y tener una visión crítica sobre los aspectos positivos y negativos de cooperativismo y considerar la sociedad cooperativista como opción laboral válida, tanto como trabajador como emprendedor.
- Conocer las características ideológicas, organizativas y jurídicas de las empresas de la Experiencia Cooperativa de Mondragón.
- Explorar otras referencias cooperativas y de economía social del mundo
- Gestionar y administrar las relaciones comerciales internacionales de la empresa.
- Integrarse en el departamento competente en comercio internacional y desempeñar las labores de gestión encomendadas.
- Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión comercial internacional en el ámbito empresarial.
- Detectar oportunidades para emprender nuevas actividades en los mercados internacionales.
- Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa, en lo referente al comercio internacional.
- Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa.
- Adquirir y aplicar los conceptos de calidad y gestión de calidad
- Entender los fundamentos de la gestión por procesos
- Entender la utilidad de los modelos de gestión y los elementos que forman el modelo EFQM
- Entender el proceso de realización de autoevaluaciones y evaluaciones externas en base al modelo EFQM
- Ser capaz de identificar fortalezas y debilidades en la gestión de las organizaciones
- Conocer y aplicar herramientas de resolución de problemas utilizadas en equipos de mejora
- Obtener una visión general de los conceptos jurídicos, financieros y organizativos diferenciales de las sociedades cooperativas respecto al resto de sociedades empresariales, para ser capaz de gestionar una empresa cooperativa.
- Analizar la contabilidad como sistema de información económico-financiero, atendiendo a las operaciones específicas de las sociedades cooperativas.
- Identificar e interpretar las fuentes de información tributaria y emitir informes sobre las obligaciones tributarias de las empresas cooperativas.

- Conocer las sociedades cooperativas, estudiando su constitución, tipos de socios y estructura organizativa, según la normativa vigente. Asimismo, comprender la terminología jurídica y desarrollar la capacidad para buscar, aplicar e interpretar la normativa jurídica en cada caso.
- Conocer los conceptos clave del modelo organizativo de las cooperativas de MCC, para ser capaz de identificar los aspectos que fortalecen el cooperativismo desde un punto de vista empresarial y/o ideológico.
- Conocer los conceptos básicos de la estrategia empresarial: Estrategia y su jerarquía, Sector, Mercado, Unidad de Negocio y las distintas tipologías
- Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa.
- Conocer el proceso de la formulación de la estrategia en las organizaciones
- Comprender el concepto de modelo de gestión
- Conocer como interactúa la empresa con diferentes agentes del entorno.
- Ubicar la empresa en su contexto territorial y definir las claves para su competitividad y desarrollo regional
- Mostrar los modelos básicos de desarrollo territorial.
- Evaluar la capacidad innovadora de la empresa, aplicando modelos de diagnósticos dirigidos a mejorar la gestión de la tecnología y la innovación empresarial.
- Detectar oportunidades de innovación en la empresa, en áreas relacionadas con nuevas tecnologías, productos, servicios, procesos y modelos de negocio.
- Diseñar modelos y estrategias de innovación en la empresa que integren los elementos básicos estratégicos y funcionales.
- Fomentar la capacidad creativa y búsqueda de soluciones a problemas empresariales
- Elaborar, evaluar y administrar un proyecto de nueva actividad empresarial abarcando todas las áreas funcionales de la empresa.
- Analizar el entorno y el mercado para detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y nuevos productos /servicios.
- Desarrollar una planificación estratégica a cinco años mediante la elaboración de un Plan de Negocio.
- Al relacionarse con posibles proveedores, clientes y competidores, y hacerlo tanto individualmente como en equipo, establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno de su equipo como externo a su negocio.
- Comprender el contexto y el marco integral de la logística y desenvolverse con soltura en ese ámbito.
- Entender y ser capaz de realizar propuestas en el ámbito logístico de una empresa u organización.
- Colaborar en proyectos logísticos tanto en el ámbito empresarial como de la administración.
- Identificar las fuentes de información económico-financiera para el registro de las operaciones de inversión y financiación de la gran empresa.
- Gestionar y administrar la información económico-financiera sobre operaciones de inversión y financiación en la gran empresa.
- Integrarse en el departamento financiero, desempeñando la labor de registro de las operaciones de inversión y financiación de la gran empresa.
- Integrarse en el departamento financiero, desempeñando la labor de registro de las obligaciones fiscales de la gran empresa.
- Identificar la profesión de la auditoría de cuentas y desarrollar las normas técnicas de auditoría de cuentas
- Verificar y analizar la información económico-financiera de las diferentes operaciones, en aras a cuantificar los posibles errores y omisiones contables y proponer los cambios correspondientes en la empresa auditada.
- Integrarse en el departamento financiero para gestionar los procesos de control interno según la auditoría de cuentas.
- Organizar y planificar el trabajo de auditoría de cuentas.
- Preparar y emitir informes de auditoría, con el propósito de dar una opinión en relación a las cuentas anuales de una empresa auditada.
- Identificar las fuentes de información respecto de la financiación de las exportaciones e importaciones.
- Gestionar la información sobre operaciones de financiación de las exportaciones e importaciones.

- Integrarse en el departamento financiero, desempeñando labores relativas a la financiación de operaciones de comercio exterior.
- Adquirir la capacidad de asesoramiento especializado en materia de inversiones financieras.
- Desarrollar la capacidad de toma de decisiones en el ámbito de la inversión financiera.
- Adquirir conocimientos sobre los activos financieros tanto de renta fija como de renta variable.
- Crear carteras de inversión eficientes.
- Integrarse en el área de marketing de la empresa y desempeñar labores en torno a la comunicación.
- Elaborar, evaluar y administrar los proyectos de comunicación de la empresa.
- Detectar las oportunidades que las nuevas tecnologías ofrecen para emprender nuevas iniciativas de comunicación.
- Gestionar y administrar clientes.
- Integrarse en el área comercial de una organización y desempeñar su labor con iniciativa.
- Elaborar, evaluar y administrar planes de ventas relacionales.
- Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, innovar y/o desarrollar nuevos productos y mercados.
- Gestionar y administrar la logística de una empresa u organización.
- Desempeñar con soltura cualquier labor de gestión encomendada en el departamento de logística de una empresa u organización.
- Elaborar, desarrollar y evaluar proyectos logísticos tanto en el ámbito empresarial como de la administración.
- Comprender el marco integral al que pertenecen la logística y el transporte y desenvolverse con soltura en ese ámbito.
- Saber interpretar, desarrollar y proponer mejoras la gestión del transporte de una empresa u organización, tanto de servicios como industrial.
- Gestionar y administrar en la organización los aspectos referentes a las operaciones con empresas extranjeras.
- Integrarse en el departamento responsable de ejecutar las operaciones de comercio internacional desempeñando con soltura las labores encomendadas.
- Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como con los diferentes agentes externos que intervienen en las operaciones internacionales.
- Diseñar modelos y resolverlos a través de diversas herramientas para la toma de decisiones en la optimización de recursos.
- Implementar técnicas para medir la productividad logística en las organizaciones.
- Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
- Gestionar el proceso de aprendizaje
- Aprender a potenciar el autoconocimiento y la autoconfianza como estrategia de aprendizaje.
- Conocer y poner en práctica competencias lingüísticas, emocionales y kinestésicas para generar relaciones productivas (comunicación) y ejercer el liderazgo.
- Ejercitar el pensamiento lateral para la resolución creativa de problemas y mentalidad innovadora.
- Promover el razonamiento crítico para la entrega y recepción de feedback, desde la responsabilidad ética y el respeto hacia uno mismo y hacia los demás; así como promover la autocrítica.
- Conocer y poner en práctica habilidades para relacionarse con los demás en una red de relaciones conocida o extendida.
- Desarrollar facetas de la inteligencia interpersonal.
- Aprender a gestionar las diferencias y los conflictos para generar relaciones constructivas y enriquecedoras.
- Fomentar la participación en los espacios relacionales.
- Buscar la cooperación y notoriedad en los espacios relacionales extendidos
- Identificar estilo de liderazgo propio.
- Poner en práctica las habilidades interpersonales para lograr resultados favorables en el trabajo en equipo.
- Desarrollar habilidades directivas claves para gestionar el equipo orientando el esfuerzo de las personas.
- Administrar de modo eficiente los recursos disponibles para el logro de los objetivos del equipo.

- Lograr la conectividad emocional de las personas del equipo.
- Aprender a evaluar de forma reflexiva los resultados obtenidos en el equipo.
- Participar y gestionar proyectos empresariales.
- Promover proyectos que impulsen la transformación social.
- Entender los procesos del aprendizaje organizacional con una visión global.
- Desarrollo y evaluación de un plan de aprendizaje personal.
- Comprender la potencia de los sistemas de información como agente transformador y dinamizador de la dinámica empresarial.
- Relacionarse formal e informalmente con personas de culturas diferentes en un ambiente empresarial.
- Realizar presentaciones orales de forma eficiente.
- Comprender y redactar correspondencia comercial de diferente tipología.
- Mantener conversaciones telefónicas de distinta índole en inglés.
- Asistir y participar en reuniones de negocios.
- Aprender y poner en práctica las técnicas de negociación utilizando el vocabulario y las estructuras lingüísticas apropiadas.
- Identificar diferentes formas de organización empresarial; ser capaz de presentarlas y describirlas.
- Comprender y redactar documentos relacionados tanto con la comunicación interna como externa de la empresa
- Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
- Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.
- Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa.
- Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
- Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones

Para garantizar la consecución de todas las competencias del título, los alumnos y alumnas que opten por hacer el curso de adaptación deberán realizar la siguiente formación, sin perjuicio del reconocimiento de créditos al que puedan optar en función de su trayectoria formativa o de su experiencia laboral y profesional:

ASIGNATURA	TIPO	ECTS	SEMESTRE
Gestión empresas cooperativas	OB	4	1º
Inversión y financiación	OB	8	1º
Emprendizaje	OB	5	1º

Redes Inter-intra empresariales	OB	4	2º
Trabajo fin de grado	OB	6	2º
Comercio Exterior	OB	3	2º
Calidad en la gestión	OB	3	1º
Gestión de la innovación	OB	3	2º
Gestión de la logística integral	OB	3	2º
Personas en cooperación	OB	5	1º
Management estratégico	OB	6	1º
Inglés Empresarial II	OB	9	2º
(*) Mercados financieros e Introducción a la Auditoria	OP	4+4	2º
(*) Comunicación integral	OP	6	2º

TOTAL CRÉDITOS

67/65

(*) El alumno deberá de cursar todos los créditos Obligatorios mas el Trabajo Fin de Grado, debiendo elegir entre las optativas del área Contable/Financiera (Mercados Financieros e Introducción a la Auditoria) o del área Comercial (Comunicación Integral).

D.2. FICHAS DEL CURSO DE ADAPTACIÓN

A continuación se detallan las fichas de las asignaturas del curso de adaptación. En ellas podremos apreciar que las competencias y los contenidos que se trabajarán son los mismos que los de las asignaturas impartidas en modo presencial, pero no así las actividades formativas y los sistemas de evaluación, que se adaptan al formato SEMIPRESENCIAL.

ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN	
Denominación: GESTIÓN DE EMPRESAS COOPERATIVAS	
Nº ECTS: 4	
Tipo: OB Semestre: 1º	
Idioma de impartición: CASTELLANO	
Modalidad de impartición: SEMIPRESENCIAL	
<u>Competencias:</u>	
- Las de la asignatura en modo presencial	
<u>Resultados de aprendizaje:</u>	
- Los de la asignatura en modo presencial	
<u>Contenidos:</u>	
- Los de la asignatura en modo presencial	
<u>Actividades formativas:</u>	

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (1,2 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (1,2 ECTS)
Análisis de casos reales (0,8 ECTS)
Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,4 ECTS)
Tutorización, pruebas, exámenes (0,4 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN	
Denominación: INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN	
Nº ECTS: 8	
Tipo: OB Semestre: 1º	
Idioma de impartición: CASTELLANO	
Modalidad de impartición: SEMIPRESENCIAL	
<u>Competencias:</u>	
- Las de la asignatura en modo presencial	
<u>Resultados de aprendizaje:</u>	
- Los de la asignatura en modo presencial	
<u>Contenidos:</u>	
- Los de la asignatura en modo presencial	
<u>Actividades formativas:</u>	

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (2,4 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (2,4 ECTS)
Análisis de casos reales (1,6 ECTS)
Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,8 ECTS)
Tutorización, pruebas, exámenes (0,8 ECTS). PRESENCIAL

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN	
Denominación:	EMPRENDIZAJE
Nº ECTS:	5
Tipo:	OB Semestre: 1º
Idioma de impartición:	CASTELLANO
Modalidad de impartición:	SEMIPRESENCIAL
Competencias:	
	- Las de la asignatura en modo presencial
Resultados de aprendizaje:	
	- Los de la asignatura en modo presencial
Contenidos:	
	- Los de la asignatura en modo presencial
Actividades formativas:	

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos de la materia (1,5 ECTS) PRESENCIAL (Aula o aula virtual)
Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (1,5 ECTS)
Análisis de situaciones y casos reales (1 ECTS)
Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos teóricos relacionados con la materia (0,5 ECTS)
Tutorización, pruebas y exámenes (0,5 ECTS) PRESENCIAL

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN	
Denominación:	REDES INTER-INTRA EMPRESARIALES
Nº ECTS:	4
Tipo:	OB Semestre: 2º
Idioma de impartición:	CASTELLANO
Modalidad de impartición:	SEMIPRESENCIAL
Competencias:	
	- Las de la asignatura en modo presencial
Resultados de aprendizaje:	
	- Los de la asignatura en modo presencial
Contenidos:	
	- Los de la asignatura en modo presencial
Actividades formativas:	

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (1,2 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (1,2 ECTS)
Análisis de casos reales (0,8 ECTS)
Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,4 ECTS)
Tutorización, pruebas, exámenes (0,4 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

<u>ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN</u>	
Denominación:	COMERCIO EXTERIOR
Nº ECTS:	3
Tipo:	OB Semestre: 2º
Idioma de impartición:	CASTELLANO
Modalidad de impartición:	SEMIPRESENCIAL
<u>Competencias:</u>	
	- Las de la asignatura en modo presencial
<u>Resultados de aprendizaje:</u>	
	- Los de la asignatura en modo presencial
<u>Contenidos:</u>	
	- Los de la asignatura en modo presencial
<u>Actividades formativas:</u>	

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (0,9 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (0,9 ECTS)
Análisis de casos reales (0,6 ECTS)
Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,3 ECTS)
Tutorización, pruebas, exámenes (0,3 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

<u>ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN</u>	
Denominación:	CALIDAD EN LA GESTIÓN
Nº ECTS:	3
Tipo:	OB Semestre: 1º
Idioma de impartición:	CASTELLANO
Modalidad de impartición:	SEMIPRESENCIAL
<u>Competencias:</u>	
	- Las de la asignatura en modo presencial
<u>Resultados de aprendizaje:</u>	
	- Los de la asignatura en modo presencial
<u>Contenidos:</u>	
	- Los de la asignatura en modo presencial
<u>Actividades formativas:</u>	

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (0,9 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)

Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (0,9 ECTS)
Análisis de casos reales (0,6 ECTS)
Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,3 ECTS)
Tutorización, pruebas, exámenes (0,3 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

<u>ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN</u>	
Denominación:	GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN
Nº ECTS:	3
Tipo:	OB Semestre: 2º
Idioma de impartición:	CASTELLANO
Modalidad de impartición:	SEMIPRESENCIAL
<u>Competencias:</u>	
	- Las de la asignatura en modo presencial
<u>Resultados de aprendizaje:</u>	
	- Los de la asignatura en modo presencial
<u>Contenidos:</u>	
	- Los de la asignatura en modo presencial
<u>Actividades formativas:</u>	

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (0,9 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (0,9 ECTS)
Análisis de casos reales (0,6 ECTS)
Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,3 ECTS)
Tutorización, pruebas, exámenes (0,3 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

<u>ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN</u>	
Denominación:	GESTIÓN DE LA LOGÍSTICA INTEGRAL
Nº ECTS:	3
Tipo:	OP Semestre: 2º
Idioma de impartición:	CASTELLANO
Modalidad de impartición:	SEMIPRESENCIAL
<u>Competencias:</u>	
	- Las de la asignatura en modo presencial

Resultados de aprendizaje:
- Los de la asignatura en modo presencial
Contenidos:
- Los de la asignatura en modo presencial
Actividades formativas:

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (0,9 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (0,9 ECTS)
Análisis de casos reales (0,6 ECTS)
Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,3 ECTS)
Tutorización, pruebas, exámenes (0,3 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

<u>ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN</u>
Denominación: PERSONAS EN COOPERACIÓN
Nº ECTS: 5
Tipo: OB Semestre: 1º
Idioma de impartición: CASTELLANO
Modalidad de impartición: SEMIPRESENCIAL
Competencias:
- Las de la asignatura en modo presencial
Resultados de aprendizaje:
- Los de la asignatura en modo presencial
Contenidos:
- Los de la asignatura en modo presencial
Actividades formativas:

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (1,5 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (1,5 ECTS)
Análisis de casos reales (1 ECTS)
Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,5 ECTS)
Tutorización, pruebas, exámenes (0,5 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

<u>ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN</u>

Denominación: MANAGEMENT ESTRATÉGICO
Nº ECTS: 6
Tipo: OB Semestre: 1º
Idioma de impartición: CASTELLANO
Modalidad de impartición: SEMIPRESENCIAL
<u>Competencias:</u>
- Las de la asignatura en modo presencial
<u>Resultados de aprendizaje:</u>
- Los de la asignatura en modo presencial
<u>Contenidos:</u>
- Los de la asignatura en modo presencial
<u>Actividades formativas:</u>

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (1,8 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
 Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (1,8 ECTS)
 Análisis de casos reales (1,2 ECTS)
 Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,6 ECTS)
 Tutorización, pruebas, exámenes (0,6 ECTS). PRESENCIAL.

<u>Sistema de evaluación:</u>

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN
Denominación: INGLES EMPRESARIAL II
Nº ECTS: 9
Tipo: OB Semestre: 2º
Idioma de impartición: INGLES
Modalidad de impartición: SEMIPRESENCIAL
<u>Competencias:</u>
- Las de la asignatura en modo presencial
<u>Resultados de aprendizaje:</u>
- Los de la asignatura en modo presencial
<u>Contenidos:</u>
- Los de la asignatura en modo presencial
<u>Actividades formativas:</u>

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (2,7 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
 Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (2,7 ECTS)
 Análisis de casos reales (1,8 ECTS)
 Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,9 ECTS)
 Tutorización, pruebas, exámenes (0,9 ECTS). PRESENCIAL.

<u>Sistema de evaluación:</u>

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.

- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN	
Denominación:	MERCADOS FINANCIEROS
Nº ECTS:	4
Tipo:	OP Semestre: 2º
Idioma de impartición:	CASTELLANO
Modalidad de impartición:	SEMIPRESENCIAL
Competencias:	
	- Las de la asignatura en modo presencial
Resultados de aprendizaje:	
	- Los de la asignatura en modo presencial
Contenidos:	
	- Los de la asignatura en modo presencial
Actividades formativas:	

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (1,2 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (1,2 ECTS)
Análisis de casos reales (0,8 ECTS)
Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,4 ECTS)
Tutorización, pruebas, exámenes (0,4 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN	
Denominación:	INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA
Nº ECTS:	4
Tipo:	OP Semestre: 2º
Idioma de impartición:	CASTELLANO
Modalidad de impartición:	SEMIPRESENCIAL
Competencias:	
	- Las de la asignatura en modo presencial
Resultados de aprendizaje:	
	- Los de la asignatura en modo presencial
Contenidos:	
	- Los de la asignatura en modo presencial
Actividades formativas:	

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (1,2 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (1,2 ECTS)
Análisis de casos reales (0,8 ECTS)
Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,4 ECTS)

Tutorización, pruebas, exámenes (0,4 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN	
Denominación:	COMUNICACIÓN INTEGRAL
Nº ECTS:	6
Tipo:	OP Semestre: 2º
Idioma de impartición:	CASTELLANO
Modalidad de impartición:	SEMIPRESENCIAL
Competencias:	
	- Las de la asignatura en modo presencial
Resultados de aprendizaje:	
	- Los de la asignatura en modo presencial
Contenidos:	
	- Los de la asignatura en modo presencial
Actividades formativas:	

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (1,8 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
 Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (1,8 ECTS)
 Análisis de casos reales (1,2 ECTS)
 Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,6 ECTS)
 Tutorización, pruebas, exámenes (0,6 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN	
Denominación:	Trabajo Fin de Grado
Nº ECTS:	6
Tipo:	OB Semestre: 2º
Idioma de impartición:	A elegir por el/la alumno/a (castellano, euskara, inglés)
Modalidad de impartición:	Semipresencial (si no se desarrolla en la empresa) / Presencial (si se desarrolla 'in situ' en la empresa)
Competencias:	
	- Las de la asignatura en modo presencial
Resultados de aprendizaje:	
	- Los de la asignatura en modo presencial
Contenidos:	

- Los de la asignatura en modo presencial

Actividades formativas:

Desarrollo del TRABAJO FIN DE GRADO, concluyendo con la redacción de una memoria y la presentación pública y defensa del Proyecto (6 ECTS).

Sistema de evaluación:

- La presentación y defensa del TRABAJO FIN DE GRADO se hará ante un tribunal de Proyecto, siendo miembros de esta los profesores de la FCE y profesionales colaboradores de empresas.

E. Personal académico

Para la impartición de este curso de adaptación se dispone de los siguientes recursos humanos:

ASIGNATURA	NIVEL ACADÉMICO	Área de conocimiento	Línea de investigación	Evaluación Agencia Calidad
Gestión empresas cooperativas	Doctor	Cooperativismo y derecho	Modelos empresariales socialmente responsables	NO
Inversión y financiación	Doctor	Economía y Finanzas	Modelos empresariales socialmente responsables	SI
Emprendizaje	Doctor	Emprendimiento	Emprendimiento	SI
Redes inter-intraempresariales	Doctor	Economía y Finanzas	Modelos empresariales socialmente responsables	NO
TFG				-
Comercio Exterior	Licenciado	Estrategia modelos de negocio	Internacionalización	-
Calidad en la gestión	Licenciado	Estrategia modelos de negocio	Modelos empresariales socialmente responsables	-
Gestión de la innovación	Licenciado	Estrategia modelos de negocio	Modelos empresariales socialmente responsables	-
Gestión de la logística Integral	Licenciado	Estrategia modelos de negocio	Modelos empresariales socialmente responsables	-
Personas en cooperación	Doctor	Liderazgo y coaching	Modelos empresariales socialmente responsables	NO
Management Estratégico	Doctor	Estrategia modelos de negocio	Internacionalización	NO
Inglés Empresarial II	Licenciado	Idiomas	Internacionalización	-
Mercados Financieros	Doctor	Economía y Finanzas	Modelos empresariales socialmente responsables	SI
Auditoría	Licenciado	Economía y Finanzas	Modelos empresariales socialmente responsables	-
Comunicación integral	Licenciado	Estrategia modelos de negocio	Empresa Abierta	-
Numero PDI (*)	14			

(*) Todos los PDI incluidos en la tabla imparten docencia en dicha titulación en la modalidad presencial.

F. Recursos materiales y Servicios

Infraestructura para la docencia SEMIPRESENCIAL del curso de adaptación

Justificación de que los medios materiales y servicios disponibles son adecuados para garantizar las actividades formativas planificadas.

La Facultad de Empresariales cuenta en la actualidad con dos Campus: Campus de Bidasoa (en Irún, Gipuzkoa) y el Campus de Oñati (en Oñati, Gipuzkoa).

AULAS DE DOCENCIA Y DE INFORMÁTICA

□ Campus de Oñati

El Campus de Oñati de la Facultad de Empresariales, trasladó su ubicación, a partir de septiembre de 2010 a un nuevo edificio, sito en la misma localidad de Oñati, con una superficie de 8.328,64 m², distribuidos en 1.448 m² correspondientes a aulas de docencia (todas ellas disponen de cañones y una toma de corriente y datos por alumno, aunque existe cobertura Wifi en todo el edificio), 240 m² correspondientes a aulas de informática, 253 m² a salas de estudio. La superficie estimada para el desarrollo y coordinación de las funciones del personal académico suma 1640 m² (PDI, PAS, despachos coordinaciones, salas de reuniones y archivos).

Contamos con una Biblioteca de 735 m² que integra zona de consulta y lectura, zona de silencio, aula multimedia y salas de trabajo, además de los espacios dedicados a los gestores de la misma.

El acceso a la consulta del catálogo de este servicio y otras fuentes de información, puede realizarse desde 20 ordenadores dentro de la biblioteca o a través de la página Web de la biblioteca, a la que puede accederse desde cualquier ordenador interno o externo a la facultad.

El resto del edificio aglutina, además de las zonas comunes (instalaciones, escaleras, pasillos, vestíbulo, aseos, vestuarios, primeros auxilios), un servicio de reprografía, una cafetería/restaurante de aproximadamente 300 m², 2 Officesy un Aula Magna de otros 300 m² con capacidad para 250 personas, la cual se puede dividir en dos más pequeñas, quedando una de ellas como espacio multidisciplinar.

El edificio carece de barreras arquitectónicas dado su reciente construcción y la aplicación de la normativa vigente al respecto.

Dada la proximidad de una planta de cogeneración eléctrica, se ha aprovechado el agua del enfriamiento de los motores de la misma, para calefactar el edificio. Igualmente se ha dotado al edificio de una “doble piel” que evita la entrada de calor, medidas ambas que han supuesto ahorros energéticos.

El alumnado tiene a su disposición todas las instalaciones mencionadas anteriormente dentro un amplio horario de 07:30 a 21:00.

□ **Campus de Bidasoa**

El Campus de Bidasoa situado en el edificio “Villa María Isabel” ocupa un solar de 372,40m² y se compone de planta sótano, planta baja y dos pisos altos, está rodeado por un terreno destinado a antepuertas y zonas de aislamiento que ocupan 737,60 m². Casa y terreno constituyen una sola finca de 1.110 m². La superficie útil total del edificio asciende a 1.045,45 m² divididos en; planta sótano 301,10 m², planta baja 273,62 m², planta primera 251,20 m² y planta segunda 219,50 m².

En diciembre de 2010, se inauguro un edificio anexo al existente de 650 m² destinado básicamente a aulario, dotando a cada una de ellas de una toma de corriente y datos por alumno.

Dicha ampliación, permitió la reforma del antiguo edificio, dotando al conjunto de un mejor servicio.

En general el Campus cuenta con 12 aulas que disponen de pizarras, cañón, pantalla y un sistema móvil multimedia. Además existen otras aulas pequeñas que se utilizan para el desdoblamiento de grupos y que posibilitan la implantación de técnicas docentes más activas. Existen también espacios específicos de libre acceso adecuados para el trabajo en equipo de alumnos, así como salas disponibles bajo reserva con dotación informática; también hay aulas abiertas para el uso de los alumnos.

Concretamente el Campus cuenta con 9 salas de trabajo con ordenadores destinadas a la realización de trabajos en grupo, que son utilizados bajo reserva por el alumnado.

La Facultad cuenta también con dos salas de informática con 50 ordenadores. Estos equipos informáticos están actualizados y cuentan con un ágil programa de renovación. Una sala está permanentemente abierta durante todo el día para el uso los alumnos con una dotación de 20 ordenadores. Los alumnos pueden imprimir sus documentos en el centro.

Todo el Campus cuenta con instalación de red inalámbrica wi-fi.

La biblioteca del centro cuenta con el 100% de la bibliografía básica recomendada por los profesores para cada una de las asignaturas. Existe también el servicio de préstamo interbibliotecario que facilita originales en préstamo o reproducciones de documentos que no están en la biblioteca.

En ambos Campus, El uso de las aulas y equipos informáticos para la docencia, se asignan al principio del curso. El uso discrecional por parte del alumnado es totalmente libre en función de la disponibilidad de los recursos citados. Para la utilización de las salas de reuniones y sala multimedia, las cuales se gestionan desde el servicio de biblioteca, se necesita una solicitud y reserva previa.

Para el buen funcionamiento de todos los colectivos usuarios de estas instalaciones existe:

- Una normativa de uso de equipos informáticos que se entrega a todo el alumnado en el Plan de Acogida.
- Una normativa de uso de la biblioteca que también se entrega en el Plan de Acogida y a la que se puede acceder a través de la web del servicio de biblioteca.

Todas las instalaciones mencionadas necesitan de un mantenimiento tanto preventivo como correctivo, responsabilizándose de dicho servicio el Responsable de Mantenimiento de Edificios y la función de soporte Servicios Informáticos.

Las actividades de mantenimiento de edificios, se prevén con antelación y se procura que las mismas se realicen en los períodos no lectivos, dado que la utilización de las instalaciones diariamente imposibilita determinadas acciones de mejora o mantenimiento de las mismas. Por ello, se aprovechan las épocas de Navidad, Semana Santa y Vacaciones de Verano. Desde el Responsable de Mantenimiento de Edificios, dentro de la planificación de las acciones, se contacta con los proveedores de servicios, con el fin de coordinar las mejoras a realizar. Igualmente desde los Servicios Informáticos se realiza el mantenimiento diario de los equipos y la atención a los usuarios, estando uno de sus miembros disponible todo el día, contando con un teléfono inalámbrico que permite su localización en cualquier momento dentro de las instalaciones del centro. Asimismo se proponen las mejoras a realizar, las inversiones de renovación y actualización de elementos informáticos, realizándose las mismas habitualmente a finales de junio con el fin de disponer del material en el mes de julio y tener las aulas disponibles para comienzo de curso.

ESPACIOS Y EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL ACADÉMICO Y DEL PERSONAL DE SERVICIOS

El personal académico con docencia en la Facultad se engloba dentro de las siguientes áreas de conocimiento:

- Contabilidad y finanzas
- Economía aplicada
- Derecho
- Languages and business communication

- Marketing
- Innovación y emprendizaje
- Estrategia y modelos de gestión
- Gestión de empresas de economía social - cooperativas
- Desarrollo de personas y equipos
- Logística y cadena de suministro
- Liderazgo Emprendedor e Innovación

La superficie en metros cuadrados estimada para el desarrollo y coordinación de las funciones del personal académico suman en torno a 830 m². Todos los puestos de trabajo están dotados de ordenador y acceso a la red.

El personal de Administración y Servicios de la Facultad de Ciencias Empresariales cuenta con una superficie total de 400m². También para este colectivo la dotación de medios y recursos es adecuada: todos los puestos de trabajo tienen un ordenador de uso exclusivo con punto de conexión a la red y una impresora colectiva.

Además de las superficies contempladas en cada uno de los Departamentos, existen varias salas de reuniones multifuncionales que incrementan la superficie a disposición tanto del personal académico como del PAS.

III. Entorno Virtual de aprendizaje Moodle

El entorno virtual de aprendizaje Moodle es un producto activo y en evolución. Diseñado originalmente por Martin Dougiamas a finales de 2002, es a día de hoy el principal entorno virtual de aprendizaje de código libre (*open source*) sólo por detrás del producto comercial BlackBoard (y en los últimos años ha ido recortando la distancia, especialmente en las instituciones educativas no estadounidenses). En el 2003 se constituyó moodle.com como una empresa que ofrece soporte comercial adicional para aquellos que lo necesiten, así como alojamiento con administración, consultoría y otros servicios.

Historial de uso de Moodle en Mondragon Unibertsitatea

La elección de Moodle como entorno de aprendizaje virtual no es algo reciente en el caso de Mondragon Unibertsitatea. Desde julio de 2005 viene utilizándose en diferentes facultades, habiéndose adoptado como entorno oficial para toda la universidad en septiembre de 2007. Se puede decir por tanto que Mondragon Unibertsitatea cuenta con suficiente experiencia en el uso de la herramienta como para afrontar con garantías su uso en el entorno de la formación online.

Pero la relación va más allá que el mero uso de la misma, puesto que desde bastante pronto diferentes actores de Mondragon Unibertsitatea han participado activamente en el desarrollo de la herramienta y en la generación de documentación y material de uso de la misma.

Por citar algunos ejemplos, mencionar que Mondragon Unibertsitatea ha desarrollado o colaborado en el desarrollo de funcionalidades como la autenticación integrada NTLM SSO, la mejora de la matriculación externa por base de datos (haciéndola más flexible y útil), la mejora del sistema de autenticación vía LDAP para incluir funcionalidades específicas de Directorio Activo de Microsoft y la corrección de múltiples errores de la herramienta (bugs).

Además de colaborar activamente en el desarrollo, Mondragon Unibertsitatea aloja en sus servidores una de las tres réplicas europeas del servidor de desarrollo CVS (siendo la Open University y la Lancaster University del Reino Unido las que alojan las otras réplicas).

Asimismo Mondragon Unibertsitatea ha organizado la Moodle Moot Euskadi 2008 (reunión de usuarios de Moodle) y ha participado activamente en las reuniones nacionales de los últimos años, lo que permite afirmar que Mondragon Unibertsitatea se haya plenamente capacitada para operar la herramienta con un alto grado de efectividad y fiabilidad.

Diseño y características de Moodle

El diseño y el desarrollo de Moodle se basan en una determinada filosofía del aprendizaje, una forma de pensar que a menudo se denomina "pedagogía constructorista social". Reflejo de dicha filosofía son su diseño y las características disponibles en dicho entorno. Por ello a continuación se enumeran algunas de sus características existentes actualmente, teniendo en cuenta que en su hoja de ruta para la versión 2.0 está prevista la incorporación de nuevas posibilidades.

Diseño general

- Promueve una pedagogía constructorista social (colaboración, actividades, reflexión crítica, etc.).
- Apropia para el 100% de las clases en línea, así como también para complementar el aprendizaje presencial.
- Tiene una interfaz de navegador de tecnología sencilla, ligera, eficiente y compatible con los principales navegadores del mercado (Firefox, Internet Explorer, Safari, Opera, etc.).
- Es fácil de instalar en casi cualquier plataforma que soporte PHP. Sólo requiere que exista una base de datos (y la puede compartir).
- Con su completa abstracción de bases de datos, soporta las principales marcas de bases de datos (MySQL, PostgreSQL, Oracle, MS SQL Server).
- La lista de cursos muestra descripciones de cada uno de los cursos que hay en el servidor, incluyendo la posibilidad de acceder como invitado.
- Los cursos pueden clasificarse por categorías y también pueden ser buscados - un sitio
- Moodle puede albergar miles de cursos.
- Se ha puesto énfasis en una seguridad sólida en toda la plataforma. Todos los formularios son validados extensamente, las cookies cifradas, etc.
- La mayoría de las áreas de introducción de texto (recursos, mensajes de los foros etc.) pueden ser editadas usando el editor HTML, tan sencillo como cualquier editor de texto de Windows.

Administración del sitio

- El sitio es administrado por un usuario administrador, definido durante la instalación.
- Los temas permiten al administrador personalizar los colores del sitio, fuentes, presentación, etc., para ajustarse a sus necesidades. Hay múltiples temas entre los que elegir y se pueden diseñar nuevos temas para ajustarse a la identidad corporativa del centro. En el caso de Mondragon Unibertsitatea ha diseñado un tema específico con variantes de colores para cada una de sus facultades, de forma que tanto alumnos como profesores puedan distinguir con facilidad en el entorno virtual de aprendizaje de que facultad están trabajando.
- Pueden añadirse nuevos módulos de actividades a los ya instalados en Moodle. A la amplia lista de módulos estándar indicados en los siguientes apartados, hay que añadir los disponibles en la base de datos de módulos y plugins puestos a disposición por terceros en el sitio moodle.org.
- Los paquetes de idiomas permiten una localización completa de cualquier idioma. Estos paquetes pueden editarse usando un editor integrado. Actualmente hay paquetes de idiomas para 70 idiomas (incluyendo la práctica totalidad de los idiomas oficiales o cooficiales del estado).

Administración de personas usuarias

- Los objetivos son reducir al mínimo el trabajo del administrador, manteniendo una alta seguridad.
- Soporta una amplia variedad de mecanismos de autenticación a través de módulos de autenticación, que permiten una integración sencilla con los sistemas existentes (bases de datos externa, directorios LDAP, servidores CAS, servidores Radius, servidores Shibboleth, etc.)
- Cada persona necesita sólo una cuenta para todo el servidor. Por otra parte, cada cuenta puede tener diferentes tipos de acceso.
- Una cuenta de administrador controla la creación de cursos y determina los roles asignados a los usuarios en cada curso (profesor, alumno, tutor, etc.)
- Asimismo dispone de una variedad de mecanismos de matriculación de los usuarios en los cursos, que permiten una integración sencilla con los sistemas de gestión académica existentes (bases de datos externas, directorios LDAP, estándar IMS Enterprise, prepago por Paypal, etc.) o los profesores pueden inscribir a los alumnos manualmente si lo desean.
- Los profesores pueden dar de baja a los estudiantes manualmente si lo desean, aunque también existe una forma automática de dar de baja a los estudiantes que permanezcan inactivos durante un determinado período de tiempo (establecido por el administrador).
- Se anima a los estudiantes a crear un perfil en línea de sí mismos, incluyendo fotos, descripción, etc. De ser necesario, pueden esconderse las direcciones de correo electrónico.
- Cada usuario puede especificar su propia zona horaria, y todas las fechas marcadas en Moodle se traducirán a esa zona horaria (las fechas de escritura de mensajes, de entrega de tareas, etc.).

- Cada usuario puede elegir el idioma que se usará en la interfaz de Moodle (Inglés, Francés, Alemán, Español, Portugués, etc.).

Administración de cursos

- Un profesor sin restricciones tiene control total sobre todas las opciones de un curso, incluido el restringir a otros profesores.
- Se puede elegir entre varios formatos de curso tales como semanal, por temas o el formato social, basado en debates.
- Ofrece una serie flexible de actividades para los cursos: foros, glosarios, cuestionarios, recursos, consultas, encuestas, tareas, chats y talleres entre otros.
- En la página principal del curso se pueden presentar los cambios ocurridos desde la última vez que el usuario entró en el curso, lo que ayuda a crear una sensación de comunidad.
- La mayoría de las áreas para introducir texto (recursos, envío de mensajes a un foro, etc.) pueden editarse usando un editor HTML WYSIWYG integrado.
- Todas las calificaciones para los foros, cuestionarios y tareas pueden verse en una única página (y descargarse como un archivo con formato de hoja de cálculo) por medio del libro de calificaciones integrado. El uso de este libro de calificaciones es opcional y se usará en función de las necesidades y la adecuación a cada módulo o materia.
- Se dispone de un registro y seguimiento completo de los accesos del usuario. Se dispone de informes de actividad de cada estudiante, con gráficos y detalles sobre su paso por cada módulo (último acceso, número de veces que lo ha leído) así como también de una detallada "historia" de la participación de cada estudiante, incluyendo mensajes enviados, entradas en el glosario, etc. en una sola página.
- Integración con el correo - Pueden enviarse por correo electrónico copias de los mensajes enviados a un foro, los comentarios de los profesores, etc. en formato HTML o de texto.
- Disponibilidad de escalas de calificación personalizadas - Los profesores pueden definir sus propias escalas para calificar foros, tareas y glosarios.
- Los cursos se pueden empaquetar en un único archivo zip utilizando la función de "copia de seguridad". Éstos pueden ser restaurados en cualquier servidor Moodle lo que permite un intercambio rápido y efectivo de materiales entre profesores, departamentos o facultades.

Como se ha comentado anteriormente, Moodle ofrece una serie flexible de actividades para los cursos que permiten trabajar diferentes aspectos del proceso enseñanza aprendizaje. Combinando de forma adecuada actividades de diferentes tipos junto con los recursos y

materiales puestos a disposición del alumno (ficheros de documentación, vídeos, audio, enlaces a páginas externas) se puede lograr un aprendizaje más completo y efectivo.

Se detallan a continuación los **principales tipos de actividades** (módulos en la terminología de Moodle) y sus características más destacadas:

Módulo de Tareas

- Puede especificarse la fecha final de entrega de una tarea y la calificación máxima que se le podrá asignar.
- Los estudiantes pueden subir sus tareas (en cualquier formato de archivo) al servidor.
- Se registra la fecha en que se han subido.
- Se permite enviar tareas fuera de tiempo, pero el profesor puede ver claramente el tiempo de retraso.
- Para cada tarea en particular, puede evaluarse a la clase entera (calificaciones y comentarios) en una única página con un único formulario.
- Las observaciones del profesor se adjuntan a la página de la tarea de cada estudiante y se le envía un mensaje de notificación.
- El profesor tiene la posibilidad de permitir el reenvío de una tarea tras su calificación (para volver a calificarla).

Módulo de Chat

- Permite una interacción fluida mediante texto síncrono.
- Incluye las fotos de los perfiles en la ventana de chat.
- Soporta direcciones URL, emoticonos, integración de HTML, imágenes, etc.
- Todas las sesiones quedan registradas para verlas posteriormente, y pueden ponerse a disposición de los estudiantes.

Módulo de Consulta

- Es como una votación sobre un tema propuesto cualquiera. Puede usarse para votar sobre algo o para recibir una respuesta de cada estudiante (por ejemplo, para pedir su consentimiento para algo).
- El profesor puede ver una tabla que presenta de forma intuitiva la información sobre quién ha elegido qué.
- Se puede permitir que los estudiantes vean un gráfico actualizado de los resultados.

Módulo Foro

- Hay diferentes tipos de foros disponibles: exclusivos para los profesores, de noticias del curso y abiertos a todos.

- Todos los mensajes llevan adjunta la foto del autor.
- Las discusiones pueden verse anidadas, por rama, o presentar los mensajes más antiguos o los más nuevos primero.
- El profesor puede obligar la suscripción de todos a un foro o permitir que cada persona elija a qué foros suscribirse de manera que se le envíe una copia de los mensajes por correo electrónico.
- El profesor puede elegir que no se permitan respuestas en un foro (por ejemplo, para crear un foro dedicado a anuncios).
- El profesor puede mover fácilmente los temas de discusión entre distintos foros.
- Las imágenes adjuntas se muestran dentro de los mensajes.
- Se puede calificar las intervenciones en los foros, tanto por parte del profesor como por parte de los alumnos.
- Las escalas de calificación son completamente definibles por el profesor (para utilizar escalas cualitativas, por ejemplo).
- Si se usan las calificaciones de los foros, pueden restringirse a un rango de fechas.

Módulo Cuestionario

- El profesorado puede definir una base de datos de preguntas que podrán ser reutilizadas en diferentes cuestionarios.
- Las preguntas pueden ser almacenadas en categorías de fácil acceso, y estas categorías pueden ser "publicadas" para hacerlas accesibles desde cualquier curso del sitio.
- Los cuestionarios se califican automáticamente, y pueden ser recalificados si se modifican las preguntas.
- Los cuestionarios pueden tener un límite de tiempo a partir del cual no estarán disponibles.
- El profesorado puede determinar si los cuestionarios pueden ser resueltos varias veces y si se mostrarán o no las respuestas correctas y los comentarios.
- Las preguntas y las respuestas de los cuestionarios pueden ser mezcladas (aleatoriamente) para disminuir las copias entre los alumnos.
- Las preguntas pueden crearse en HTML y con imágenes.
- Las preguntas pueden importarse desde archivos de texto externos.
- Los intentos pueden ser acumulativos, y acabados tras varias sesiones.

- Las preguntas de opción múltiple pueden definirse con una única o múltiples respuestas correctas.
- Pueden crearse preguntas de respuesta corta (palabras o frases), de tipo verdadero/falso., preguntas de emparejamiento, preguntas aleatorias, preguntas numéricas (con rangos permitidos), preguntas de respuesta incrustada (estilo "cloze") con respuestas dentro de pasajes de texto.
- Pueden crearse textos descriptivos y gráficos.

Módulo Encuesta

- Se proporcionan encuestas ya preparadas (COLLES, ATTLS) y contrastadas como instrumentos para el análisis de las clases en línea.
- Los informes de las encuestas están siempre disponibles, incluyendo muchos gráficos.
- Los datos pueden descargarse con formato de hoja de cálculo Excel o como archivo de texto CVS.
- La interfaz de las encuestas impide la posibilidad de que sean respondidas sólo parcialmente.
- A cada estudiante se le informa sobre sus resultados comparados con la media de la clase.

Módulo Taller

- Permite la evaluación de documentos entre iguales, y el profesor puede gestionar y calificar la evaluación.
- Admite un amplio rango de escalas de calificación posibles.
- El profesor puede suministrar documentos de ejemplo a los estudiantes para practicar la evaluación.
- Es muy flexible y tiene muchas opciones.

Recursos

- Además de los módulos de actividad, Moodle nos permite utilizar todo tipo de contenidos digitales por medio de los llamados recursos. Estos recursos posibilitan:
- La presentación de cualquier contenido digital basado en archivos: p.ej. documentos, Word, Powerpoint, Flash, vídeo, sonidos, etc.
- Los archivos pueden subirse y manejarse en el servidor, o pueden ser creados sobre la marcha usando formularios web (de texto o HTML).

- Se pueden enlazar contenidos externos en web o incluirlos perfectamente en la interfaz del curso, por ejemplo vídeos de Youtube, presentaciones de SlideShare
- Asimismo se pueden incrustar contenidos basados en fuentes RSS, lo que nos permite crear contenidos dinámicos a partir de fuentes de información externas y formar parte de la llamada “Web 2.0”.
- Pueden agregarse objetos digitales de aprendizaje basados en el estándar SCORM 1.2 (el soporte para la versión 2004 del estándar SCORM está previsto para la versión 2.0 de Moodle actualmente en desarrollo).

Otras herramientas externas

Como puede verse, Moodle es una herramienta flexible y con un abanico de posibilidades muy amplio que nos permitirá cubrir con comodidad la mayoría de las necesidades que se nos puedan plantear en el proceso de enseñanza aprendizaje. Sin embargo dos de los tipos de actividad estándar de Moodle que no han sido citados en la lista anterior (los wikis y los blogs) ofrecen una funcionalidad que se considera insuficiente en el ámbito del presente título. Es por ello que se utilizarán plataformas de blogs y wikis externas a Moodle que proporcionen una funcionalidad adecuada al tipo de uso que se les dará.

En la actualidad Mondragon Unibertsitatea cuenta con sendas plataformas de blogs multiusuario (basada en Wordpress-MU) y wikis multi-wiki (basada en Mindtouch Dekiwiki) ambas en explotación. Para el curso 2009-2010 se decidirá formalmente si se utilizarán dichas plataformas o se hará uso de plataformas externas proporcionadas por terceros, barajándose en este caso la utilización de la plataforma blogs Wordpress de Wordpress.com y de la plataforma de wikis PBwiki de PbWorks.com.

Usabilidad

Desde el punto de vista de la usabilidad, se pueden mencionar las siguientes características:

- El interfaz de usuario bastante intuitivo, debido a un diseño consistente (iconos indicativos del tipo de objeto al que se refieren, estructura homogénea en todas las páginas, etc.)
- Se pueden diseñar nuevos temas para que sea aún más usable.
- La navegabilidad del sitio es sencilla al no haber demasiados niveles de profundidad (sitio > categoría > curso > actividad, siendo la categoría opcional)
- Uso de “rastros de migas de pan” para indicar al usuario en todo momento su ubicación en el sistema.
- Agilidad en la interacción con el sistema: las páginas se generan en menos de 2 segundos de media, dependiendo el tiempo de carga en el navegador del usuario únicamente de la velocidad de conexión de éste. Además se hace un uso eficiente de las tecnologías de cacheo en el navegador de imágenes, hojas de estilo y secuencias de javascript para mejorar los tiempos de carga.

Accesibilidad

Desde la versión 1.5 de Moodle (publicada en Junio de 2005) las páginas web generadas por Moodle cumplen las especificaciones XHTML Transitional 1.0 (a partir de la versión 1.9 se puede elegir generar XHTML Strict 1.0) para permitir a los lectores de pantalla interpretar correctamente los contenidos y posibilidad a los usuarios con deficiencias visuales un uso adecuado.

Además desde la versión 1.5 se han trabajado de manera importante para intentar cumplir los requisitos de los estándares de accesibilidad WAI 1.0 (W3C), SENDA (UK) y Sección 508 (US), habiéndose logrado avances importantes a partir de la versión 1.8 (Marzo 2007) en todos ellos.

Seguridad

Si bien no hay ningún sistema informático 100% seguro, el historial de seguridad de Moodle se puede considerar muy bueno, reduciéndose a unos pocos los fallos de seguridad detectados en los últimos años que no sean achacables a configuraciones erróneas por parte de los administradores de la herramienta.

En este sentido hay que comentar que los administradores del entorno de aprendizaje virtual Moodle de Mondragon Unibertsitatea cuentan con dilatada experiencia en éste ámbito y tienen comunicación directa con el equipo de desarrolladores (incluyendo el responsable de seguridad del proyecto) como se ha mencionado anteriormente, lo que permite reaccionar con mayor celeridad en caso de brechas de seguridad en la herramienta.

Por último señalar que Moodle permite integrar el antivirus de código libre ClamAV para analizar y en su caso limpiar todos los ficheros subidos por los usuarios a la plataforma.

Escalabilidad

Moodle funciona con una amplia variedad de tecnologías de servidores web y bases de datos. Al igual que sucede con cualquier instalación de sistemas de software basados en servidor y con los sistemas de bases de datos, resulta crucial elegir muy cuidadosamente los equipos, el sistema operativo y el sistema de bases de datos, a fin de asegurar que el sistema puede afrontar un gran rendimiento. La mayor instalación de Moodle actualmente en servicio (Open University de Reino Unido) maneja un total de más de 180.000 estudiantes. Sólo en el estado español podemos indicar que la Universidad del País Vasco tiene más de 34.000 usuarios, la Universidad Politécnica de Cataluña un número similar y la Universidad de Barcelona incluso un número superior, y se están poniendo en marcha instalaciones aún mayores para dar servicio a múltiples instituciones educativas secundarias en la Comunidad Autónoma del País Vasco entre otras.

Infraestructura técnica

El servidor donde se aloja actualmente el entorno Moodle en explotación en Mondragon Unibertsitatea está dimensionado para dar servicio a los casi 4.000 alumnos matriculados a día de hoy, siendo capaz de dar servicio a unos 100 usuarios concurrentes (en un intervalo de 10 segundos) o unos 400 usuarios en un intervalo medio de 5 minutos.

La cantidad de usuarios, cursos, actividades y recursos no están limitados más que por la cantidad de memoria y disco de que disponga el servidor, no imponiendo límite artificial alguno la herramienta en sí (en realidad si existen límites, pero son del orden de los miles de millones de usuarios, cursos o actividades).

Las características técnicas de dicho servidor son:

Servidor HP Proliant DL 580 G5

- CPU Intel Xeon Dual Core 5150 (2'66 GHz, 4 BM cache).
- 2 GBytes de RAM.
- 6 Discos SAS de 146 GB, 2'5", a 10.000 RPM:
 - 2 en RAID 1 para el sistema operativo,
 - 4 en RAID 5 para aplicaciones y datos conectables en caliente.
- Fuentes de alimentación redundantes.
- Tarjetas de red 1 Gbps redundantes.
- Sistema Operativo Windows 2003 R2
- Servidor Web Apache 2.2.x
- Motor de base de datos Oracle 10g R2

Dicho servidor está conectado directamente a la red académica del País Vasco (I2BASK) por medio de un enlace redundante de 1'2 Gbps, que a su vez está conectada a la red académica estatal (RedIris) por medio de un enlace de 2'5 Gbps (que se prevé se actualizado a 10 Gbps en un futuro no muy lejano).

Además todo el sistema está alojado en un centro de datos recientemente instalado que cuenta con modernos sistemas de respaldo de suministro eléctrico (con sistemas de tipo UPS y un generador eléctrico de gasóleo de respaldo) así como sistemas de refrigeración de última generación. Al ser un centro de datos de reciente instalación, ha sido dimensionado para albergar un número de servidores mayor que el actualmente instalado, lo que redundará en un mayor margen de seguridad si cabe.

IV. Aula virtual

Como complemento del entorno virtual de aprendizaje Moodle Mondragon Unibertsitatea cuenta con un sistema de aula virtual: Acrobat Connect Professional.

Acrobat Connect es un sistema de comunicación web, seguro y flexible que permite realizar conferencias web escalables e interactivas. En otras palabras, es un entorno de videoconferencia que ofrece voz e imagen a profesorado y alumnado para permitir interacción sincrónica y complementar el proceso de enseñanza-aprendizaje online.

Este sistema incorpora funcionalidades como la posibilidad de compartir archivos, diapositivas y pantalla, señalar o dibujar sobre la misma, vídeo y audio integrado, mensajería instantánea (Chat) o la posibilidad de controlar remotamente la pantalla de un usuario.

Mondragon Unibertsitatea cuenta con una Licencia Acrobat Connect Professional con un alquiler de cinco aulas con capacidad para 100 personas usuarias cada una.

Acrobat Connect tiene, entre otras, las siguientes funcionalidades:

- Salas de reuniones personales siempre disponibles
- Uso compartido de archivos, aplicaciones y del escritorio
- Uso compartido de aplicaciones y del escritorio (con control remoto)

- Gestión de asistentes
- Control de las llamadas en las conferencias de audio
- Visualización de documentos
- Reunión instantánea
- Emisión de audio por Internet
- Gestión de reuniones y configuración y diseño de las salas de reuniones.
- Grabación de reuniones
- Informes de reuniones
- Moderación de preguntas y respuestas a través del permiso para encender o apagar los micrófonos de cada uno de los asistentes.
- Varios presentadores
- Conferencias de vídeo multipunto
- Permisos para los participantes
- Encuestas
- Modo de preparación del presentador (cambios que no muestras a la gente).
- Pizarras y herramientas para anotaciones

Las citadas funcionalidades del aula virtual se gestionan a través de ventanas de herramientas colaborativas, que se denominan *pod*s. Estas ventanas se pueden activar y desactivar en función de los objetivos de la sesión.

- Pod de cámara y voz: Permite retransmitir imagen y sonido a través de nuestra webcam y micrófono. La persona con el rol de anfitrión o tutor gestiona los permisos de micrófono de los alumnos y alumnas.
- Lista de asistentes: permite ver las personas que están conectadas al aula. Aquí el anfitrión podrá asignar diferentes roles a los usuarios, para que tengan diferentes permisos.
- Pod de compartir: Con el uso de este pod tendrás la posibilidad de usar la aplicación como pizarra digital, como escritorio remoto o como herramienta para compartir ventanas o aplicaciones. El control remoto permite la asistencia técnica y/o pedagógica al alumno, al poder acceder el profesor al ordenador de un alumno.
- Pod Chat: la posibilidad de chatear con los demás asistentes de la sesión, principalmente con aquellos asistentes que no pueden compartir ni imagen ni sonido. Puede ser útil en casos de no poder utilizar imagen y sonido, y ayudar en la conexión al sistema.
- Pod de compartir archivos: Este pod permite al presentador o anfitrión compartir archivos con el resto de asistentes/alumnos. El resto de usuarios podrán descargarse los ficheros.
- Pod de notas: Este pod ofrece la posibilidad al anfitrión o presentador de compartir notas con los demás usuarios, por ejemplo el orden del día, recordatorios, etc.
- Pod de encuesta: Este pod ofrece la posibilidad de utilizar una encuesta con los participantes de la reunión. La satisfacción de los alumnos, comprensión de la exposición realizada, ejercicios para la reflexión...
- Pod de vínculos Web: Este pod ofrece la posibilidad de compartir con todos los participantes de la reunión aquellas páginas Web que le resulten interesantes o con las que quiere trabajar.
- Pod de grupos: El anfitrión de la sala podrá configurar grupos diferentes dentro de la sala, para que puedan trabajar de forma colaborativa en grupos más pequeños y luego poder exponer los resultados del trabajo realizado al resto de participantes.

El acceso al sistema se puede realizar a través de distintos roles, cada cual cuenta con unas funcionalidades concretas:

Rol de anfitrión (tutor)

Este es el rol con más privilegios. Ofrece la posibilidad de configurar el aula virtual con la configuración necesaria para el logro de los objetivos estimados para el uso del aula. Tiene acceso a todas las funcionalidades citadas en los párrafos previos.

Rol de presentador (profesor / experto)

El presentador, a diferencia del anfitrión, tiene las funcionalidades bastante limitadas, donde la posibilidad de compartir video es la única diferencia reseñable con respecto a los participantes. Este rol en casos prácticos se le da a los expertos que van a ofrecer una clase magistral, para los tutores en caso de que quieran realizar tutorías o para aquellos alumnos que van a realizar la presentación o defensa de alguno de sus trabajos.

Rol de participante (alumno)

Este es el rol con menos privilegios. Básicamente es un oyente en el aula virtual, aunque tiene la posibilidad de comunicarse con el resto de los usuarios o notificar al anfitrión o presentador diferentes peticiones. Puede hacer uso de los pods (ver más adelante) que se presentan en un aula y compartir la voz. Siempre existe la posibilidad de que el anfitrión cambie el rol de los usuarios del aula virtual, y el alumno adquiera el rol de presentador y pueda exponer sus trabajos o dudas.

Son diversos los usos que se le puede dar a este sistema en un entorno de enseñanza-aprendizaje online.

- **Trabajo en colaboración:** las salas personas siempre disponibles, mencionadas previamente, permiten al alumnado a gestionar su tiempo y crear un espacio para la colaboración y el trabajo en equipo.
- **Sesiones síncronas:** el sistema permite al profesorado impartir sesiones síncronas o presenciales para la exposición de los contenidos que se consideren más adecuados. Además, permite compartir archivos y/o la pizarra para facilitar la comunicación. Por otro lado, estas sesiones pueden ser grabadas y colgadas para que los alumnos y las alumnas puedan ver las sesiones en modo offline.
- **Exposición o defensa de trabajos:** el/la alumno/a puede realizar la exposición o defensa de tareas individuales y/o grupales. Se puede dotar al estudiante del rol de presentador/a y puede cargar su presentación para complementar la exposición de su trabajo.
- **Tutorías:** el profesorado puede concertar tutorías individuales y/o grupales a través del aula virtual para resolver dudas o ayudar en el avance de sus actividades.
- **Identificación del alumnado:** el aula virtual permite conocer al alumno e identificar a cada persona mediante imagen, confirmando la identidad de las personas matriculadas.
- **Evidencias para la evaluación:** tal y como se ha mencionado previamente, las sesiones pueden ser grabadas y se puede volver acceder a ellas, para identificar evidencias que faciliten la evaluación de los alumnos y las alumnas.

Las reservas del aula virtual se realizan a través del Centro de Atención al Usuario (CAU) (ver apartado 7.1.4. Equipo humano de soporte) y las pueden realizar tanto el profesorado (para gestionar reuniones o sesiones síncronas) y el alumnado (para realizar trabajo en equipo).

V. Equipo humano de soporte

Mondragon Unibertsitatea dispone de un equipo de soporte que incluye 2 personas dedicadas a operar el entorno de aprendizaje virtual Moodle y el aula virtual. Las dos se dedican además a dar soporte al usuario final en todas aquellas incidencias que se presenten en el uso de ambas herramientas.

El servicio de presta en la actualidad de 6:00 a 23:00 horas, de lunes a viernes, y de 9:00 a 18:00 los fines de semana y festivos (excepto agosto) durante el calendario laboral de la universidad.

El alumnado puede ponerse contacto con este Centro de Atención al Usuario (CAU) tanto por teléfono como por correo electrónico.

VI. Servicios personales del estudiante

Además del entorno virtual de aprendizaje Moodle, el alumnado contará con los siguientes servicios personales gracias a la suscripción a la plataforma Google Apps (versión Educación) que la Facultad de Empresariales va a realizar en breve:

- Correo personal en Google Mail con identidad corporativa de la facultad.
- Agenda personal/compartida en Google Calendar asociada a su cuenta de Google Mail, que podrá compartir con sus compañeros/as de clase y profesorado para llevar a cabo una planificación conjunta con todos ellos.
- Trabajo colaborativo a través de Google Docs, que permite compartir documentos entre los usuarios de los servicios de Google, así como su edición simultánea y colaborativa, con trazabilidad de los cambios (lo que puede ser especialmente interesante para medir la participación de cada uno de los alumnos en la elaboración del documento final).

Actualmente se está llevando a cabo un estudio en Mondragon Unibertsitatea para integrar los servicios de la plataforma Google Apps con la herramienta Moodle, de forma que el usuario disponga de un único usuario y contraseña para acceder de forma transparente a todos los servicios indistintamente y facilitar aún más si cabe el uso integrado de las diferentes herramientas.

VII. Secretaría Virtual

Este servicio llamado Secretaría Virtual Universitaria comenzó a implantarse en el curso 2003/2004 y cubre los aspectos de información de todo el Colectivo Universitario. Es accesible desde cualquier PC con conexión a Internet ya que está desarrollado para su utilización con un navegador en lenguaje HTML y se accede a través de la página web de la facultad: <http://idazkaritza.mondragon.edu/inicio.htm>

Está dirigido a todo el colectivo universitario y consta de los siguientes servicios:

Servicios Generales

Dirigido a todo el colectivo universitario. En éste apartado englobamos los siguientes servicios:

- Información general universitaria.
- Buzón de sugerencias: Esta utilidad permite realizar comentarios y/o sugerencias a propósito del servicio de Secretaría Virtual.

Servicios al alumnado

Se trata de servicios a los que sólo acceden los estudiantes:

- Actualización de datos personales: los alumnos realizan la actualización de aquellos datos susceptibles de ser modificados durante un curso académico (ej. dirección personal, correo electrónico, etc.).
- Consulta de la Matrícula: información relativa a créditos matriculados, número de convocatorias...
- Consulta de calificaciones de las materias: permite acceder tanto a las calificaciones/evaluaciones de cada actividad formativa de una materia como a la nota final de cada materia.
- Inscripción: permite realizar la inscripción de un alumno en un curso determinado.
- Matrícula: permite realizar la matrícula de todos aquellos alumnos inscritos previamente y que han sido admitidos por la universidad, tras la verificación del cumplimiento de todos los requisitos académicos exigidos.
- Solicitud de convalidaciones: el alumno puede realizar la solicitud de convalidaciones de materias.
- Anulación de convocatoria: el alumno puede solicitar la anulación de una convocatoria.
- Adelanto de convocatorias: el alumno puede solicitar el adelanto de convocatorias.
- Reclamación de calificaciones: el alumno puede solicitar la reclamación de una calificación publicada
- Calendarios (escolar, académico...): el alumno puede consultar el calendario escolar...
- Consulta e impresión de expedientes: Este servicio permite realizar la consulta e impresión del expediente académico de un alumno.

Servicios al Profesorado

Se trata de servicios a los que sólo acceden los profesores docentes:

- Consulta de datos de matrícula de los alumnos: el profesor puede obtener información relativa a: créditos matriculados, número de convocatorias, calificaciones obtenidas...
- Publicación de calificaciones: cada profesor titular de una materia introduce las calificaciones de cada actividad de la materia y la calificación final de una materia. Esta información es publicada inmediatamente y accesible para los alumnos.

- Gestión de reclamaciones: cada profesor puede gestionar las reclamaciones de los alumnos referidas a evaluaciones de las materias. El profesor puede consultar, denegar o aceptar dichas reclamaciones con la consiguiente revisión de nota.

VIII. Biblioteca

La **Biblioteca de Mondragon Unibertsitatea** es un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto. Tiene como misión difundir los recursos de información y dar acceso a los recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo de los procesos de aprendizaje y creación de conocimiento de la Universidad.

Cuenta con un total de 2.682 m² repartidos en tres campus. Dispone de red inalámbrica, 536 puestos de trabajo, 15 aulas de trabajo individual y en grupo, dos aulas de ordenadores, 124 PCs, escáneres, fotocopiadoras, impresoras y equipos audiovisuales. También cuenta con un servicio de préstamo de ordenadores portátiles, cámaras fotográficas, cámaras de video, tarjetas inalámbricas, grabadoras de audio, etc.

Desde los equipos informáticos de la Biblioteca los alumnos pueden acceder, según un perfil establecido para cada uno de ellos, a todas las aplicaciones informáticas necesarias para el desarrollo de su formación.

La colección está formada por 85.000 volúmenes, 950 publicaciones periódicas en papel y existe acceso a más de 30.000 libros y 3.000 revistas en formato electrónico. Además, su web da acceso a los principales portales de información científica, a una aplicación propia de sumarios electrónicos y al gestor bibliográfico Refworks, entre otros recursos y servicios.

La Biblioteca de Mondragon Unibertsitatea presta sus servicios a todo el colectivo universitario a través de sus tres centros:

- **Biblioteca de MUE** en Oñati, especializada en el área de Economía y Empresa.
- **Biblioteca de MGEP** en Arrasate, especializada en el área de las Ingenierías.
- **Biblioteca de HUEZI** en Eskoriatza, especializada en el área de la Educación y las Humanidades.

El alumnado puede ponerse en contacto con la biblioteca siempre que lo desee por teléfono, por correo electrónico, por correo postal, a través del apartado de sugerencias de la web...

Personas usuarias

Se consideran personas usuarias de la Biblioteca a:

- Todos los miembros de la comunidad universitaria de Mondragon Unibertsitatea, (alumnado, personal docente, administrativo e investigador, etc.)
- Los miembros de empresas, organismos e instituciones que hayan establecido convenios de colaboración con Mondragon Unibertsitatea que contemplen el servicio de Biblioteca.
- Otras personas con la correspondiente autorización y siempre dentro de la consideración que se establezca para cada caso. Los antiguos alumnos tendrán acceso a los servicios básicos de la Biblioteca.

Servicios de la biblioteca

Éstos son los principales servicios específicos de la Biblioteca:

- **Servicio de información:** El alumnado puede solicitar ayuda y consejo sobre cómo y dónde realizar búsquedas de información. Esta solicitud puede realizarla a través del teléfono, por correo electrónico, por correo postal, a través del apartado de sugerencias de la web...
- **Préstamo de documentos:** El alumnado puede solicitar en préstamo domiciliario hasta un máximo de 3 documentos simultáneamente por un periodo de 10 días prorrogables. También puede **reservar** materiales que se encuentren prestados en ese momento o solicitar para su préstamo documentos que se encuentren físicamente en las bibliotecas de las otras facultades.
- **Préstamo interbibliotecario:** Este servicio facilita originales en préstamo o reproducciones de documentos que han de utilizarse con finalidades académicas y de investigación, respetando siempre los derechos de propiedad intelectual.
- **Acceso a los recursos electrónicos de la Biblioteca:** Desde cualquier ordenador conectado a Internet, todos los miembros de la comunidad universitaria tienen acceso a todos los recursos electrónicos de la Biblioteca (bases de datos, revistas electrónicas, libros electrónicos, sumarios electrónicos...). Los usuarios pueden imprimir, almacenar y copiar la información con fines docentes y de investigación.
- **Libros electrónicos:** La universidad tiene contratos con varias plataformas a través de las cuales tiene acceso a gran cantidad de libros en formato electrónico de carácter multidisciplinar.
- **Bases de Datos:** Las bases de datos han de utilizarse con finalidades académicas y de investigación, respetando siempre los derechos de propiedad intelectual. Tenemos contratadas las siguientes:
 - **ISI Web of Knowledge:** es una plataforma que da acceso a algunas de las más prestigiosas bases de datos del mundo. Incluye: ISI Web of Science, ISI Proceedings, Derwent Innovations Index, Journal Citations Report, ISI Essential Science Indicators, Current Contents Connect.
 - **CSIC:** Portal multidisciplinar que recoge la producción científica publicada en España desde los años 70. Recoge fundamentalmente artículos de revistas científicas, sus referencias bibliográficas, y de forma selectiva Actas de congresos, Series, Compilaciones, Informes y Monografías.
 - **Engineering Village 2:** Es un portal de información global para la ingeniería y las ciencias aplicadas y técnicas. Da acceso a algunas de las más importantes bases de datos como Compendex e Inspect...
 - **Business Source Premier:** Base de datos especializada en el campo de la economía y la empresa. Analiza más de 1700 publicaciones especializadas en economía y empresa de las que más de 1000 se encuentran a texto completo. Además, incluye Informes de Empresa, Informes comerciales sobre países, Análisis DAFO de empresas, etc.
 - **Vlex:** Portal de información integral sobre las distintas ramas del derecho. Incluye legislación, jurisprudencia, doctrina, contratos, noticias....

- **Ciss Atlas Contable:** Base de datos que recoge legislación, jurisprudencia, doctrina administrativa, modelos, ejemplos y formularios sobre sociedades mercantiles, contabilidad y auditoría.
 - **Educalex:** Base de datos sobre legislación educativa de ámbito estatal y autonómico con todas las disposiciones que rigen el sistema educativo.
 - **Inguma:** Base de datos que recoge toda la producción científica en euskera.
 - **Redined:** Referencias a proyectos de investigación e innovación educativa, recursos didácticos y artículos de publicaciones periódicas españolas del campo de las ciencias de la educación, desde 1999.
 - **Eric:** la mayor fuente de información del mundo en el ámbito de la educación. En inglés, desde 1966.
- **Revistas electrónicas:** Tenemos acceso a más de 2.000 revistas electrónicas.
 - **Sumarios Electrónicos:**
 - **Sumarios electrónicos de Mondragon Unibertsitatea:** la base de datos de sumarios electrónicos de Mondragon Unibertsitatea permite el acceso a los sumarios electrónicos de más de 1000 títulos de revistas, así como la posibilidad de recibir alertas de las revistas seleccionadas por el usuario.
 - **Dialnet:** base de datos de sumarios electrónicos creada por la Biblioteca de la Universidad de La Rioja y en la que actualmente participan varias bibliotecas universitarias, entre ellas, la de Mondragon Unibertsitatea. Permite el acceso a los sumarios electrónicos de más de 4600 títulos de revistas, así como la posibilidad de recibir alertas de las revistas seleccionadas por el usuario.

Infraestructura básica del alumnado

En el caso de los alumnos que elijan la modalidad online a través de herramientas basadas en tecnologías web, el alumno deberá disponer de al menos la siguiente infraestructura tecnológica básica:

- Ordenador personal, bien de tipo sobremesa o portátil, con sistema operativo que soporte el protocolo TCP/IP y posea un navegador web.
- Las características mínimas de dicho ordenador son:
 - CPU de 1'5 GHz o superior.
 - 512 MB de memoria RAM o superior.
 - 40 GB de disco duro o superior.
- Tarjeta gráfica de 1024x768 pixeles de resolución con 65536 colores o superior.
- En el caso de los sistemas operativos de Microsoft, se recomienda Windows XP o posterior, en el caso de los sistemas operativos de la Apple se recomienda Mac OSX 10 posterior y en el caso de los sistemas operativos Linux cualquier distribución reciente será suficiente.
- Paquete ofimático (MS Office, OpenOffice.org o equivalentes) así como una aplicación de lectura de ficheros en formato PDF.

- Conexión a Internet lo más permanente posible, con una velocidad mínima de 300 Kbps e idealmente de 1 Mbps o superior.

La adquisición de dicha infraestructura básica correrá por cuenta del alumnado.

Infraestructura básica del profesorado

Cada profesor dispone de la siguiente infraestructura tecnológica básica:

- Ordenador personal, bien de tipo sobremesa o portátil, con sistema operativo que soporte el protocolo TCP/IP y posea un navegador web.
- Las características mínimas de dicho ordenador son:
 - CPU de 1'5 GHz o superior.
 - 512 MB de memoria RAM o superior.
 - 40 GB de disco duro o superior.
 - Tarjeta gráfica de 1024x768 pixeles de resolución con 65536 colores o superior.
- Paquete ofimático (MS Office, OpenOffice.org) así como una aplicación de lectura de ficheros en formato PDF.
- Conexión a Internet.

G. Resultados esperados

Para el curso de adaptación se proponen tasas de graduación, abandono y eficiencia inferiores a las del grado en modalidad presencial, por la dificultad que pueda entrañar para el alumnado matriculado en el mismo el tener que compaginar la actividad laboral con la actividad académica y, ambas, con la vida familiar.

Tasa de graduación (modalidad presencial)	Tasa de abandono (modalidad presencial)	Tasa de eficiencia (modalidad presencial)
75	15	90
Tasa de graduación (curso de adaptación)	Tasa de abandono (curso de adaptación)	Tasa de eficiencia (curso de adaptación)
60	20	70

H. Calendario de implantación

- Curso 2013-2014

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

La sede principal de la Facultad de Ciencias Empresariales está situada en Oñate, contando la Facultad desde el año 2003 con el Campus de Bidasoa, ubicado en Irun.

La Gestión de la Facultad se lleva a cabo a través de un único equipo directivo compuesto por:

- Decano
- Coordinación Académica
- Coordinación Formación Continua y Postgrado
- Coordinación Investigación y Tercer Ciclo
- Responsable Administración
- Responsable modelo de gestión

Es por tanto este equipo el encargado de definir y liderar las políticas y estrategias de toda la Facultad.

En cuanto a la Coordinación Académica del título impartido en ambos Campus, las Coordinaciones de la nueva titulación del Campus de Oñate y del Campus de Bidasoa reportan conjuntamente con la Dirección Académica; dichas Coordinaciones participan en Mahai Akademikoa, cuyo objetivo es el de la Coordinación de la actividad académica de las diferentes titulaciones que se imparten en la Facultad.

La asignación del profesorado a los Departamentos existentes en la Facultad y su coordinación a través de la coordinación de Modelo de gestión y las áreas de conocimiento, conlleva la existencia de un único claustro de profesores.

Estos responsables de las áreas de conocimiento únicas denotan la existencia de una visión global sobre las necesidades formativas en las diferentes áreas departamentales de cada uno de los Campus, traducándose esto anualmente en una asignación de materias a impartir por cada profesor en los diferentes Campus.

Dicha asignación de materias a impartir no implica una asignación exclusiva del profesorado a uno de los dos Campus, sino que la actividad se realiza independientemente en cualquiera de ellos, en función de las necesidades existentes.

La utilización de tecnologías de información y comunicación (videoconferencia, red local única, etc), permite que todas las actividades de coordinación (reuniones, seguimiento, claustro, evaluaciones, coordinación departamento, etc) se realicen correctamente a pesar de la distancia física existente entre Oñate y Bidasoa (90 kilómetros).

5.1. ESTRUCTURA DE LAS ENSEÑANZAS.

La titulación de Grado en empresa consta de 4 años y 240 ECTS, que contendrán la formación teórica y práctica necesaria para adquirir todos los conocimientos, competencias y habilidades definidos en el perfil profesional. Esta titulación concluirá con el desarrollo y la posterior defensa del Proyecto Fin de Grado.

Las características principales de dicha titulación son las siguientes:

- ❑ **Desarrollo de las competencias transversales:** entendemos por competencias transversales aquellas que, sin ser específicas de un determinado puesto de trabajo o de una determinada profesión, son necesarias para desempeñar de forma competente en el nivel requerido por el empleo, al tiempo que permiten una continua adaptación al cambiante mundo laboral.

En las entrevistas mantenidas con las empresas en las que se colocan los alumnos de la Facultad de Ciencias Empresariales, éstas nos han transmitido en reiteradas ocasiones que los alumnos que cursen estos estudios de Grado, además de adquirir los conocimientos específicos del título, deberán estar provistos de otras competencias de carácter más transversal que ellos consideran tanto o más importantes que los conocimientos específicos.

En este sentido la Facultad ha desarrollado en los últimos 13 años un Proyecto de Innovación del Proceso Enseñanza-Aprendizaje, llamado **Proyecto Mendeberry**, cuyo objeto ha sido el de la adaptación de los planes de estudio para formar profesionales de futuro tanto en competencias técnicas como en competencias transversales, valores, idiomas y TICs.

Por ello, en el punto 3 de la memoria hacemos referencia a las competencias transversales que se trabajan en esta titulación, dando respuesta al perfil profesional del título de Grado. De la misma manera en el punto 5 de planificación académica, el Módulo **Líder Transformador** tiene por objeto el desarrollo de las capacidades personales que los Graduados en Administración y Dirección de Empresas necesitan para su desempeño profesional.

- ❑ **Desarrollo de las competencias idiomáticas:** La aplicación del Modelo Educativo en las titulaciones ofertadas en la Facultad de Ciencias Empresariales implica que todos los titulados serán capaces de desarrollar su profesión en más de un idioma, euskera, castellano e Inglés.

El modelo lingüístico de la titulación será trilingüe, dándose a su vez la posibilidad a los alumnos de cursar la titulación en modelo bilingüe (Castellano/Inglés) en el Campus de Bidasoa.

Para la adquisición de la competencia idiomática desde el primer curso los alumnos cursarán asignaturas en inglés.

Del mismo modo, los alumnos deberán exponer oralmente y/o presentar por escrito, resúmenes, informes y dossiers redactados, total o parcialmente, en cualquiera de los idiomas trabajados a lo largo de la titulación.

Con el fin de potenciar el aprendizaje del inglés los estudiantes podrán participar en diferentes actividades y programas en el extranjero:

- Programas “Atzerrian Ikasi/ Estudiar en el Extranjero” que facilitará la estancia en Universidades extranjeras a los alumnos de 4º curso.
- Proyecto Fin de Grado en el extranjero.

- **Desarrollo del Proyecto Fin de Grado:** tiene por objetivo elaborar y presentar un trabajo como ejercicio integrador de las competencias, tanto técnicas como transversales, trabajadas durante el desarrollo de la titulación, favoreciendo de esta forma, el acercamiento de los alumnos al mundo laboral.

Dentro del Proyecto Fin de Grado compuesto por 18 ECTS distinguimos:

- Trabajo Fin de Grado con 6 ECTS de carácter obligatorio
- Prácticas I, con 6 ECTS, y de carácter obligatorio
- Prácticas II, con 6 ECTS, y con carácter optativo

Cada Proyecto contará con un Tutor que será un profesor de la FCE- M.U.; a su vez la empresa o Universidad de destino se encargará de nombrar un contacto, cuyo cometido será la de facilitar la relación con las otras personas de la institución.

Una vez finalizado el Proyecto se redactará la Memoria (Trabajo Fin de Grado) del mismo, siguiendo el manual de estilo de la Facultad. El siguiente paso será la presentación y Defensa de dicha Memoria ante un Tribunal, compuesto por el Tutor de la Facultad o Empresa/ Universidad y profesores de la FCE- M.U, que valorarán el trabajo realizado.

La realización del Proyecto Fin de Carrera era también de carácter obligatorio en las titulaciones impartidas hasta ahora en la Facultad, concretamente en la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas y en la Diplomatura en Ciencias Empresariales.

En este sentido, la experiencia acumulada a lo largo de los últimos años ha sido muy positiva, tal y como recogen las encuestas de valoración cumplimentadas tanto por los alumnos, como por las Empresas, Universidades e Instituciones que colaboran con la Facultad, tanto en el entorno, en el Estado como en el extranjero.

Los aspectos más valorados son los siguientes:

- Puesta en práctica de los Conocimientos y Competencias adquiridos a lo largo de la carrera.
- Experiencia real en Empresa antes de la salida al Mercado Laboral.
- Posibilidad de realizar el Proyecto en el extranjero.
- Alta probabilidad de encontrar el primer empleo en la empresa en la que se ha realizado el Proyecto.

El plan de estudios de la titulación de Graduado en Administración y Dirección de Empresas constituye una formación diseñada de forma coordinada y organizada con objeto de responder con eficacia a los objetivos marcados por el perfil de la titulación y en coherencia con las competencias del título definidas en el punto 3. de la Memoria.

Por todo ello, y teniendo en cuenta las características de la titulación citadas, se ha estructurado la misma en **Módulos**, entendidos como unidades académicas que incluyen varias materias. Los módulos definidos son los siguientes:

1. DIRECCION Y GESTION DE EMPRESAS
2. ORGANIZACIONES DEL SIGLO XXI
3. MODELOS EMPRESARIALES EMERGENTES
4. LIDER TRANSFORMADOR
5. CIUDADANO GLOCAL
6. PROYECTO FIN DE GRADO

➤ **MODULO 1: DIRECCION Y GESTION DE EMPRESAS**

Dicho módulo contribuye fundamentalmente al desarrollo de los conocimientos y competencias tanto instrumentales como básicas relacionados con la empresa y su entorno. Se desarrollará al inicio de la titulación abarcando el primer curso de la carrera. Las asignaturas que componen este módulo constituyen una gran parte de la formación básica y otra menor de la formación obligatoria.

➤ **MÓDULO 2: ORGANIZACIONES DEL SIGLO XXI**

Contribuye al desarrollo de los conocimientos relacionados con las técnicas de dirección y organización de empresas, partiendo de los conocimientos y competencias desarrollados en el módulo anterior. Se desarrollará fundamentalmente a partir del 2º curso de la titulación.

➤ **MÓDULO 3: MODELOS EMPRESARIALES EMERGENTES**

Este módulo está asociado a los distintos ámbitos de desarrollo profesional que el alumno puede abordar una vez concluido el grado. En concreto, en el grado se trabajarán aquellos conocimientos y competencias que las organizaciones requerirán en el futuro: Innovación y excelencia, modelos abiertos de empresa, mecanismos de financiación avanzados, participación de las personas e iniciativas emprendedoras.

➤ **MÓDULO 4: LIDER TRANSFORMADOR**

A lo largo de este módulo los alumnos adquirirán las competencias transversales y personales que les permitirán liderar personas y equipos de trabajo. Las asignaturas que componen el módulo se desarrollarán a lo largo de toda la titulación, desde 1º a 4º.

➤ **MÓDULO 5: CIUDADANO GLOBAL**

Mediante este módulo el alumno alcanzará los conocimientos, competencias y habilidades necesarias para gestionar proyectos multiculturales y multilingües. Las asignaturas que componen este módulo se desarrollarán en los tres primeros cursos.

➤ **MÓDULO 6: PROYECTO FIN DE GRADO**

Tiene por objeto elaborar y presentar un trabajo como ejercicio integrador de las competencias tanto técnicas como transversales trabajadas a lo largo de la titulación, favoreciendo de este modo el acercamiento de los alumnos al mundo laboral. Se desarrollará al final de la titulación, más concretamente en el último curso.

A partir de los módulos definidos, se definen diferentes MATERIAS, entendidas estas como unidades académicas que incluyen una o varias ASIGNATURAS relacionadas desde el punto de vista disciplinar. Dichas materias se han definido teniendo en cuenta los siguientes ámbitos de conocimiento de la Facultad: :

- 1.1 ORGANIZACIÓN
- 1.2 ECONOMIA APLICADA I
- 1.3 CONTABILIDAD FINANCIERA I
- 2.1 CONTABILIDAD FINANCIERA II
- 2.2 STRATEGIC MANAGEMENT I
- 2.3. ECONOMIA APLICADA II
- 2.4 FINANCIACION I
- 2.5 CONTABILIDAD FINANCIERA III
- 2.6 STRATEGIC MANAGEMENT II
- 3.1 VALOR, DIFERENCIACIÓN Y EXCELENCIA
- 3.2 FINANCIACION II
- 3.3 ORGANIZACIONES ABIERTAS
- 3.4 MODELOS SOCIALMENTE RESPONSABLES
- 3.5 INICIATIVAS EMPRENDEDORAS
- 4.1 HABILIDADES DIRECTIVAS
- 4.2 LIDERAZGO PERSONAS Y EQUIPOS
- 5.1 CIUDADANO GLOBAL
- 5.2 GLOBAL MINDSET
- 5.3 ESTUDIO COMPLEMENTARIOS EN OTRAS UNIVERSIDADES
- 6.1 TRABAJO FIN DE GRADO
- 6.2 PROYECTO FIN DE GRADO

La estructura del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas es la siguiente:

TIPO DE MATERIA	CRÉDITOS
Formación básica	60
Obligatorias	142
Optativas	26
Prácticas externas	6
Trabajo Fin de Grado	6
TOTAL	240

FORMACIÓN BÁSICA		
○ Rama Ciencias sociales y jurídicas		
- Estadística	Estadística Empresarial	6
- Economía	Macroeconomía	6
-	Microeconomía	6
- Derecho	Derecho de la empresa	6
- Empresa	Contabilidad financiera	9
	Organización y estrategia	6
- Comunicación	Habilidades directivas	7
	Bussiness Communication Skills I	6
○ Rama Ingeniería y arquitectura		52
- Matemática	Matemática Empresarial	8
		8
TOTAL CRÉDITOS		60

El nivel de detalle del reparto de asignaturas por cursos y semestres se indica en el siguiente cuadro:

	Primer semestre	ECTS		Segundo semestre	ECTS	
Primer curso	Habilidades directivas			Habilidades Directivas	7	FB
	Matemáticas Empresariales			Matemáticas Empresariales	8	FB
	Bussiness Comunication Skills I			Bussiness Comunication Skills I	6	FB
	Contabilidad financiera			Contabilidad financiera	9	FB
	Macroeconomía			Macroeconomía	6	FB
	Microeconomía			Microeconomía	6	FB
	El Derecho en la empresa I			El Derecho en la empresa I	6	FB
	Organización y estrategia			Organización y estrategia	6	FB
	Estadística Empresarial			Estadística Empresarial	6	FB
			TOTAL	60		
Segundo curso	Derecho Laboral	3	OB	Relaciones interpersonales	3	OB
	Economía Española	5	OB	Costes I	3	OB
	Econometría I	3	OB	Econometría II	3	OB
	Conta PYMES	4	OB	Gestión financiera	3	OB
	Derecho tributario	3	OB	Marketing	3	OB
	Estrategia empresarial I	3	OB	Estrategia empresarial II	2	OB
	Bussiness Comunication Skills II	4	OB	Fiscalidad	4	OB
	Emprendizaje I	3	OB	Emprendizaje II	3	OB
				Sistemas de información	4	OB
				Habilidades comerciales	4	OB
	TOTAL	28		TOTAL	32	
Tercer curso	Análisis del entorno internacional	5	OB	Costes II	3	OB
	Análisis Estados financieros	3	OB	Personas en equipo I	6	OB
	Inversión y financiación I	3	OB	Inversión y financiación II	3	OB
	Gestión de las culturas	3	OB	Plan Marketing	4	OB
	Global Strategic Management	4	OB	Venta relacional	4	OB
	Instrumentos de comercio y financiación	5	OB	Excelencia en la gestión	4	OB
	Gestión de la innovación	6	OB	Gestión cadena valor	4	OB
				Gestión de compras	3	OB
	TOTAL	29		TOTAL	31	
Cuarto curso	Contabilidad de grandes empresas	3	OB	Ownership Entreprise	3	OP
	Introducción a la auditoría	3	OB	Mercados financieros	3	OP
	Comunicación integral	5	OB	Gestión de personas	4	OP
	Investigación para la toma de decisiones	5	OB	Empresa abierta	6	OP
	Prácticas I	6	OB	Prácticas II	6	OP
	Personas en equipo II	6	OB	Trabajo fin de grado	6	OB
				Emprendizaje III	4	OP
			Estancias en otras universidades	26	OP	

	TOTAL	28		TOTAL	32	
--	--------------	-----------	--	--------------	-----------	--

A continuación, en el siguiente cuadro, además de en cada ficha de materia, se recogen las competencias específicas correspondientes a las materias optativas y de especialidad.

MODULO	MATERIA	COMPETENCIAS ESPECIFICAS
Módulo 3	Financiación II	3.2.3. Conocer las alternativas de inversión que ofrecen los mercados financieros.
	Organizaciones Abiertas	3.3.3 Definir la estrategia de generación de valor de las organizaciones, y comprende las implicaciones del entorno externo e interno en dicho proceso de diseño. 3.3.4 Conocer las herramientas y posibilidades ofrecidas por lo digital y la innovación abierta para la transformación de la estrategia empresarial
	Modelos socialmente responsables	3.4.1 Comprender y analizar las diferentes políticas para el desarrollo de las personas en las organizaciones 3.4.2 Conocer el amplio espectro de formas de participación en el capital de la empresa (forms of enterprise ownership) y analizar sus implicaciones para las personas, la organización y su gestión
	Iniciativas emprendedoras	4.5.1. Conocer las posibilidades ofrecidas por la intercooperación organizacional, como herramienta para expandir la base de recursos y capacidades de las organizaciones. 4.5.2. Conocer los elementos críticos en la gestión de procesos de intraemprendimiento
Módulo 5	Estudios complementarios en otras universidades	5.3.1 Conocer la situación económica mundial y sus sectores 5.3.2 Conocer los fundamentos de la gestión de personas en procesos de internacionalización. 5.3.3 Comprender las claves de las diferentes culturas y, a partir de ello, optimizar la adaptación personal, profesional y de la empresa para ser capaz de interpretar y gestionar dinámicas interculturales 5.3.4 Conocer los distintos mecanismos puestos a disposición de las empresas, para la búsqueda y desarrollo de oportunidades en los mercados exteriores.

Módulo 6	Prácticas II	6.2.1. Integrarse en el área funcional de una organización y desempeñar con soltura las labores de gestión encomendadas
----------	--------------	---

5.2. PROCEDIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA. DEBE INCLUIR EL SISTEMA DE RECONOCIMIENTO Y ACUMULACIÓN DE CRÉDITOS ECTS.

El modelo educativo de Mondragon Unibertsitatea promueve la internacionalización de sus estudiantes en base, por un lado, a la colaboración y suscripción de Convenios con otras Universidades e Instituciones internacionales y la participación en redes internacionales de investigación, y por otro lado, a la formalización de acuerdos con empresas ubicadas en el extranjero.

En la Facultad de Ciencias Empresariales impulsamos y facilitamos la participación de nuestros estudiantes en programas de movilidad entre nuestro Centro y otras Universidades tanto Nacionales como Europeas e Internacionales.

La participación en estos programas de intercambio posee un alto valor formativo, permitiendo que nuestros estudiantes participen y conozcan la realidad social y cultural de otras universidades y países y perfeccionen, en su caso, el conocimiento de idiomas extranjeros.

La movilidad de nuestros estudiantes se articula, fundamentalmente, mediante los Programas impulsados por la Unión Europea (así el Programa de Aprendizaje Permanente – ERASMUS - 2007-2013) y otros convenios bilaterales específicos suscritos con otras Universidades e Instituciones internacionales. La movilidad se articula así mismo, mediante la suscripción de Convenios de Colaboración con empresas ubicadas en el extranjero, atendiendo particularmente a las cooperativas pertenecientes al Grupo Mondragón Corporación Cooperativa. Con esta finalidad, facilitamos la difusión y el conocimiento de los diversos Programas de intercambio vigentes y ayudas para la financiación de las estancias, así como información complementaria referida al alojamiento, tramitación administrativa y requisitos académicos exigidos en cada caso.

El **Sistema de reconocimiento y acumulación de créditos** de los estudiantes propios se basa en los siguientes presupuestos:

- Alumno y coordinador de título acuerdan qué materias/ asignaturas cursará el alumno a lo largo de su estancia y qué materias se le reconocerán cuando se reincorpore a los estudios en esta Facultad.
- La propuesta se recoge en el Learning Agreement.
- El alumno puede proponer cambiar el Learning Agreement original, pero debe argumentar los motivos de dicha modificación.
- Si el coordinador de título considera suficientemente motivada la propuesta, admite la modificación.
- Cuando el alumno finaliza la estancia en el extranjero se le reconocen los créditos dejados de cursar en la Facultad con una carga lectiva total en créditos similar a la que acredita haber obtenido en la Institución extranjera (según el Learning Agreement).
- Los créditos reconocidos según lo recogido en los apartados anteriores, serán calificados con calificaciones numéricas, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 5 del R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre. Las calificaciones de las materias correspondientes a los créditos reconocidos por estancias de movilidad será la media

ponderada del producto entre la calificación obtenida por el alumno en cada una de las materias por el número de créditos asignado a cada una de ellas.

- Como se ha indicado anteriormente, en el expediente académico del alumno se recogerán también los créditos reconocidos. En este caso se hará constar la siguiente información referida a las enseñanzas de procedencia: la(s) universidad(es), las enseñanzas oficiales y la rama a la que estas se adscriben; las materias y/o asignaturas obtenidas y el nº de créditos, y la calificación obtenida.
- En el Suplemento Europeo al Título se harán constar expresamente, en apartado específico, las estancias de movilidad realizadas por el alumno: la(s) universidad(es), las enseñanzas oficiales y la rama a la que estas se adscriben; las materias y/o asignaturas obtenidas y el nº de créditos, y la calificación obtenida.

Listado de Convenios Internacionales suscritos por Mondragon Unibertsitatea

no	UNIVERSITY	COUNTRY	WWW
1	FH Aachen, University of Applied Sciences	Germany	www.fh-aachen.de
2	Fachhochschule Heidelberg (Ansbach)	Germany	www.fh-ansbach.de
3	SRH Hochschule Heidelberg	Germany	www.fh-heidelberg.de
4	Karl-Franzens Universitat (University of Graz)	Austria	www.uni-graz.at
5	Artesis Hogeschool Limburg	Belgium	www.artesis.be
6	Katholieke Hogeschool Limburg	Belgium	www.khlim.be
7	Brno University of Technology	Czech Republic	http://www.vutbr.cz/en/
8	IESF	Portugal	www.iesf.pt
9	Jyvaskyla University of Applied Sciences	Finland	www.jamk.fi
10	Tampere University of Applied Sciences	Finland	www.tamk.fi
11	Estia.Ecole Supérieure des Technologies Industrielles	France	www.estia.fr
12	Université de Marne-La-Vallée	France	www.univ-mlv.fr
13	Université Paul Sabatier, Toulouse	France	http://www.univ-tlse3.fr/
14	L'Université de Marne La Vallée: Institut Francilien d'Ingénierie des Services	France	www.univ-mlv.fr
15	Groupe ESC Clermont, Graduate School Management (Clermont Graduate School of Management)	France	www.esc-clermont.fr
16	Pole ESG	France	www.esg.fr
17	Hogeschool INHolland	Holland	www.inholland.nl
18	University of the West of England	United Kingdom	www.uwe.ac.uk
19	Alma Mater Studiorum - Università de Bologna - Campus Bologna	Italy	www.unibo.it
20	Alma Mater Studiorum - Università de Bologna - Campus Forla	Italy	www.unibo.it
21	Baltijas Starptautiska Akadēmija (Baltic International Academy)	Latvia	www.bsa.edu.lv
22	Lazarski School of Commerce and Law	Poland	www.lazarski.pl
23	University of Business and Administration in Gdynia	Poland	www.wsaib.pl
24	Wroclaw University of Economics	Poland	www.ue.wroc.pl
25	Wyższa Szkoła Handlowa - University of Business and Commerce	Poland	www.handlowa.eu
26	Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu	Poland	www.wsaib.pl
27	Instituto Superior de Administração e Gestão	Portugal	www.isag.pt
28	Mustafa Kemal Üniversitesi	Turkey	www.mku.edu.tr
29	Halic University	Turkey	www.halic.edu.tr

30	Universidad Nacional de Quilmes	Argentina	www.unq.edu.ar
31	RWTH Aachen University	Germany	www.rwth-aachen.de/
32	Aalborg University	Denmark	www.en.aau.dk/
33	Athlone Institute of Technology	Ireland	www.ait.ie/
34	Brno University of Technology	Czech Republic	www.vutbr.cz/en/
35	Central Ostrobothnia University of Applied Sciences	Finland	
36	Czech Technical University in Prague - CTU	Czech Republic	www.cvut.cz
38	Ecole Centrale de Nantes	France	www.ec-nantes.fr
39	Ecole Nationale Supérieure de Mécanique et des Microtechniques	France	www.ens2m.fr
40	Ecole Nationale d'ingénieurs de Saint Etienne	France	www.enise.fr
41	Ecole Nationale Supérieure d'Art et Métiers-ENSAM	France	www.ensam.fr
42	ENSEIRB	France	www.enseirb-matmeca.fr
43	Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne - EPFL	Switzerland	www.epfl.ch
44	Edinburgh Napier University	United Kingdom	www.napier.ac.uk
45	Fontys University of Applied Sciences	Holland	www.fontys.edu
46	Fachhochschule Roseheim University of Applied Sciences	Germany	www.fh-rosenheim.de
47	Hochschule für Angewandte Wissenschaften	Germany	www.hm.edu
48	Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse	France	www.insa-toulouse.fr
49	Institut National Polytechnique de Grenoble - inpg	France	www.grenoble-inp.fr/
50	Institut National Polytechnique de Toulouse - INPT	France	www.inp-toulouse.fr
51	Johannes Kepler Universität Linz	Austria	www.jku.at/content
52	Karl-Franzens Universität (University of Graz)	Austria	www.uni-graz.at
53	Katholieke Universiteit Leuven	Belgium	www.kuleuven.be
54	Linköping University	Sweden	www.liu.se
55	Mendel University in Brno	Czech Republic	www.mendelu.cz/en
56	Norwegian University of Science and Technology	Norway	www.ntnu.edu
57	Politecnico di Milano	Italy	www.polimi.it
58	Politecnico di Torino	Italy	www.polito.it
59	Technische Universität Clausthal	Germany	www.tu-clausthal.de
60	Slovak University of Technology-Bratislava (engineering)	Slovakia	http://www.stuba.sk/
61	TU DELFT	Holland	http://home.tudelft.nl
62	Slovak University Of Technology (mechanics)	Slovakia	http://www.stuba.sk/

63	Slovak University Of Technology (computer science)	Slovakia	http://www.stuba.sk/
64	Slovak University Of Technology (electronics and automation)	Slovakia	http://www.stuba.sk/
65	Technische universität darmstadt	Germany	www.tu-darmstadt.de/
66	Turku university of applied sciences	Finland	http://www.turkuamk.fi
67	Pohjois-karjalan ammattikorkeakoulu	Finland	www.ncp.fi
68	Universität stuttgart	Germany	www.uni-stuttgart.de
69	Université bordeaux I	France	www.u-bordeaux1.fr
70	Université bordeaux I	France	www.u-bordeaux1.fr
71	Université de liège	Belgium	www.ulg.ac.be
72	Université paul sabatier toulouse iii ups	France	www.univ-tlse3.fr
73	University of sheffield	United Kingdom	www.shef.ac.uk
74	University of Limerick	Ireland	www.ul.ie
75	Dublin City University	Ireland	www.dcu.ie
77	University of Techonology and Life Sciences Bydgosz (Elect-Telecos)	Poland	
78	University of Techonology and Life Sciences Bydgosz (Mekanika)	Poland	
79	University of Technology and Life Sciences (Ingenieria)	Poland	
80	Politechnika Wroclawska	Poland	www.pwr.wroc.p
81	Warsaw University of Technology (electrical engineering)	Poland	www.eng.pw.edu.pl
82	Warsaw University of Technology (electronics and infomation technology)	Poland	www.eng.pw.edu.pl
83	Wroclaw University of Technology (engineering)	Poland	www.eng.pw.edu.pl
84	Wroclaw University of Technology (electronics and computer sistems)	Poland	www.eng.pw.edu.pl
85	Wroclaw University of Technology	Poland	www.eng.pw.edu.pl
86	École supérieure des technologies industrielles - estia	France	www.estia.fr
87	University of Ulster	United Kingdom	www.ulster.ac.uk
88	Liverpool john moores university	United Kingdom	www.ljmu.ac.uk
89	Hochschule furtwangen university - hfu	Germany	www.en.hs-furtwangen.de
90	Chalmers university of technology	Sweden	www.chalmers.se
91	Kajaani university of applied sciences	Finland	www.kajak.fi
92	L'école de design nantes atlantique	France	www.lecolededesign.com
93	The university of northampton	United Kingdom	www.northampton.ac.uk
94	University of hertfordshire	United Kingdom	www.herts.ac.uk

		Kingdom	
95	University of skövde	Sweden	www.his.se
96	Cardiff university	United Kingdom	www.cardiff.ac.uk
98	Università degli studi di siena	Italy	www.unisi.it
99	Ecole Supérieure d'Electricité-SUPELEC	France	www.supelec.fr
100	École nationale d'ingénieurs de tarbes	France	www.enit.fr
102	Universidade católica portuguesa	Portugal	www.ucp.pt
103	Ryerson university ontario canada	Canada	www.ryerson.ca
105	Institut für umformtechnik	Germany	www.ifu-stuttgart.de
106	Leibniz universität hannover	Germany	www.uni-hannover.de
107	Technische universität chemnitz	Germany	www.tu-chemnitz.de
108	Politechnika Lubelska	Poland	www.pollub.pl
109	Fundación universitaria panamericana	Colombia	www.unipanamericana.edu.co
113	ZHAW	Germany	www.zhaw.ch
114	IAM		
113-114	Universtität Duisburg-Essen	Germany	http://www.uni-due.de
114	Katholieke Hogeschool Limburg	Belgium	
115	Artevelde University College Ghent	Belgium	
116	Hogeschool West-Vlaanderen	Belgium	www.howest.be
117	Xios Hogeschool Limburg	Belgium	www2.xios.be
118	Leuven Education College	Belgium	
119	Katholieke Hogeschool Mechelen	Belgium	
120	Artesis Hogeschool Antwerpen	Belgium	www.artesis.be
121	CVU Midt-Vest University College	Denmark	
122	University College Copenhagen	Denmark	www.ku.dk
123	VIA University College	Denmark	www.viauc.com
124	University College UCC	Denmark	www.ucc.ie
125	Tallin University	Estonia	www.tlu.ee/
126	Tartu Ülikool	Estonia	www.ut.ee/et
127	University of Oulu	Finland	www.oulu.fi/english/
128	Tampereen ammattikorkeakoulu	Finland	www.tamk.fi/
129	Institut National Polytechnique de Grenoble	France	
131	Hanzehogeschool Groningen	Holland	www.hanze.nl
132	Hoejvangseminariet	Holland	
133	Fontys Lerarepleiding Sittard	Holland	www.fontys.nl
134	Hogeschool Utrecht	Holland	www.uu.nl
135	Hogeschool Marnix Academie	Holland	
136	The Hague University of Applied Sciences	Holland	www.thehagueuniversity.com
137	Hogeschool van Arnhem en Nijmegen	Holland	www.han.nl

138	Hogeschool Rotterdam	Holland	www.hogeschoolrotterdam.nl
139	Christelijke Hogeschool Windesheim	Holland	www.windesheim.nl
140	Hogeschool Leiden	Holland	www.hsleiden.nl
141	Windesheim University of Applied Sciences	Holland	www.windesheiminternational.nl
142	University of West Hungary	Hungary	www.uniwest.hu
143	St. Mary's University College	Ireland	
144	Dublin city University	Ireland	www.dcu.ie/
145	St. Patrick's College	Ireland	www.st-patricks.ac.uk/
146	University of Iceland	Iceland	www.drupaldev2.hi.is
147	Riga teacher training and educational management academy	Latvia	
148	Stord Haugesund University College	Norway	www.hsh.no
149	Oslo University of College (comunication)	Norway	www.uv.uio.no
150	Oslo University College (education)	Norway	www.uv.uio.no
151	Polytechnic Institute of Viana do Castelo	Portugal	
152	Universidade Técnica Lisboa	Portugal	www.utl.pt
153	Universidade Luisiada de Lisboa	Portugal	www.lis.ulusiada.pt
154	Instituto Superior Miguel Torga	Portugal	www.ismt.pt
155	Malmö University, School of Education	Sweden	
156	Linköping University	Sweden	www.liu.se
158	UCE Business School	United Kingdom	www.bcu.ac.uk
157	Mustafa Kemal University	Turkey	www.mku.edu.tr
159	Bangor University	United Kingdom	www.bangor.ac.uk
160	St Mary's University	United Kingdom	www.stmarytx.edu
162	Aalborg University	Denmark	www.en.aau.dk
163	Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA)	France	www.univ-pau.fr/live
164	Central Ostrobothnia University of Applied Sciences	Finland	
165	Hochschule Rhein Waal	Germany	www.hochschule-rhein-waal.de
167	Wroclaw University of Economics	Poland	www.ue.wroc.pl/english
168	University of the West of England	United Kingdom	www.uwe.ac.uk
169	Université Paul Sabatier, Toulouse III	France	www.univ-tlse3.fr
170	Turku University of Applied Sciences	Finland	www.turkuamk.fi
171	Turku University of Applied Sciences	Finland	www.turkuamk.fi
173	Turku University of Applied Sciences	Finland	www.turkuamk.fi
174	The Hague University of Applied Sciences	Holland	www.thehagueuniversity.com

175	Adiyaman University	Turkey	
176	Universite D'Orleans	France	
177	Gaziantep University	Turkey	
178	Tallin University	Estonia	www.tlu.ee/
179	Cardiff university	United Kingdom	www.cardiff.ac.uk
180	Narvik University College	Norway	
181	Politecnico di torino	Italy	www.polito.it
182	Kadir Has University	Turkey	
183	Università degli studi di siena	Italy	www.unisi.it
184	Pädagogische Hochschule Ludwigsburg	Germany	

MOVILIDAD DE ESTUDIANTES PROPIOS

Existen diferentes posibilidades y momentos, durante la realización de los estudios, en los que se fomenta la movilidad de los estudiantes:

□ **Programa “Atzerrian Ikasi”: Estudiar en el Extranjero**

Los alumnos podrán realizar estancias en universidades nacionales y extranjeras bajo el cumplimiento de determinados requisitos idiomáticos y académicos durante el 3º y 4º curso.

Este programa gestionado por la Facultad de Ciencias Empresariales de Mondragon Unibertsitatea tiene por objeto mejorar la calidad de la educación y reforzar su dimensión internacional, potenciando la movilidad y el reconocimiento académico de estudios y calificaciones de las estancias realizadas en el extranjero.

El Programa “Atzerrian Ikasi” permite que los alumnos de la Facultad se beneficien, en el aspecto lingüístico, cultural y educativo, de las experiencias de otros países y de sus disciplinas de estudio.

El Programa “Atzerrian Ikasi” se gestiona sobre la base de los Acuerdos de Colaboración suscritos por la Facultad de Ciencias Empresariales con Universidades tanto Nacionales como Extranjeras (Europa y otros continentes). Dependiendo de la universidad de destino, los acuerdos firmados a tal efecto responden a diferentes programas: Programa Séneca, Programa Europeo Erasmus o Acuerdos Bilaterales.

El correcto desarrollo del Programa “Atzerrian Ikasi” permite el reconocimiento de los estudios cursados en el extranjero, sobre la base de un itinerario académico diseñado por la Dirección Académica de la Facultad para cada alumno.

El diseño del itinerario académico que seguirá el alumno se realiza al amparo del Sistema de Transferencia de Créditos Académicos de la Comunidad Europea y se plasma en el Contrato de Estudios (Learning Agreement) que firman el alumno, la Universidad de origen (Mondragon Unibertsitatea) y la Universidad de destino.

La duración de las estancias será de entre 3 meses y año completo atendiendo al destino y al momento concreto de la titulación en la que se realice.

Al final del período de estudio en el extranjero, la Universidad de destino entregará al estudiante y a la Facultad un certificado en el que confirme que ha seguido el programa de estudios convenido, así como una relación de los resultados obtenidos. Las asignaturas no superadas durante la estancia serán objeto de evaluación en la Facultad en segunda o posteriores convocatorias, en su caso.

El estudiante que participe en el Programa “Atzerrian Ikasi” está exento del pago de las tasas universitarias en el centro de destino (por concepto de tutoría, inscripción, exámenes, uso de los laboratorios y biblioteca, etc.). No obstante, la Universidad de destino podrá pedir que se abonen tasas reducidas para cubrir diferentes costes sobre las mismas bases que se aplican a los estudiantes ordinarios.

El proceso de selección de los candidatos a estudiantes participantes en el Programa “Atzerrian Ikasi” correrá a cargo del Comité de Estudios designado a tal efecto. Una vez verificados los requisitos académicos e idiomáticos requeridos por la Facultad, se seleccionarán aquellos alumnos que presenten mejor expediente académico, convocando a los posibles candidatos a una entrevista personal con el fin de recabar mayor información. Los estudiantes seleccionados firmarán la Carta de Aceptación de la plaza propuesta por la Dirección Académica.

Antes de partir al país de destino el alumno firmará un contrato con Mondragon Unibertsitatea (contrato Alumno-Mondragon Unibertsitatea) donde se reconocen las condiciones de la estancia y demás requisitos administrativos y póliza de seguro. En el caso de los estudiantes Erasmus, este contrato se firma por el Rectorado de la Universidad, tras lo cual se otorgará al estudiante la Carta Erasmus.

La estancia en la Universidad de destino será supervisada por el Profesor tutor del alumno de la Facultad de Ciencias Empresariales que le corresponda según el curso en que se encuentre matriculado. Eventualmente, responsables de la Facultad realizarán visitas de trabajo a la Universidad de acogida para realizar un seguimiento más próximo de la estancia.

A su regreso, el estudiante deberá aportar a la Secretaría Académica la siguiente documentación:

- Documento justificativo de la estancia expedida por la Universidad de acogida.
- Informe valorativo del estudiante.

□ **Realización de Proyecto Fin de Grado**

El Proyecto Fin de Grado tiene por objetivo elaborar y presentar un trabajo como ejercicio integrador de las competencias, tanto técnicas como transversales, adquiridas durante el desarrollo de la titulación, favoreciendo de esta forma, el acercamiento de los alumnos al mundo laboral.

El Proyecto Fin de Grado se puede realizar en el entorno o en el extranjero. La realización del Proyecto en el extranjero permite al alumno beneficiarse, en el aspecto lingüístico, cultural, educativo y práctico, de las experiencias de otros países.

La realización del Proyecto Fin de Grado en el extranjero se realiza sobre la base de acuerdos que la Facultad de Ciencias Empresariales tiene suscritos con empresas, instituciones y universidades. Las estancias en Europa se organizarán fundamentalmente de acuerdo con los Programas Europeos vigentes en cada momento ó Convenios Bilaterales suscritos a tal efecto.

En el proceso de asignación de Proyecto Fin de Grado participa el Comité de Asignación de Proyectos de la Facultad de Ciencias Empresariales de Mondragon Unibertsitatea, y se tienen en cuenta criterios tales como: los requisitos exigidos por la empresa, la ubicación de la empresa, las preferencias del alumno, etc.

La Facultad realizará una selección de los candidatos para realizar el Proyecto Fin de Grado en el extranjero atendiendo a su dominio de idiomas extranjeros y expediente académico. El alumno deberá acreditar un buen nivel de idioma inglés en todo caso, y alemán y francés cuando la estancia se realice en Alemania o Francia.

El Comité de Asignación de Proyectos analizará las solicitudes, que cumpliendo con los requisitos académicos y de idiomas, presenten mejor expediente académico, convocando a los posibles candidatos a una entrevista personal con el fin de recabar mayor información.

Los estudiantes seleccionados firmarán la Carta de Aceptación de la plaza propuesta por la Dirección Académica.

Antes de partir al país de destino, el alumno firmará un contrato administrativo que vinculará a la empresa o entidad receptora, la Facultad de Ciencias Empresariales y el estudiante.

Igualmente, la Facultad de Ciencias Empresariales contratará una póliza de seguro que cubra la actuación del estudiante durante su estancia en el extranjero.

La estancia en el país de destino será supervisada por el Profesor tutor del alumno en la Facultad de Ciencias Empresariales y un tutor en la Universidad, Empresa o Institución de acogida.

Eventualmente, responsables de la Facultad realizarán visitas de trabajo al país de acogida para realizar un seguimiento más próximo de la estancia.

A su regreso el estudiante deberá aportar al Departamento Relaciones Universidad-Empresa Internacionales la siguiente documentación:

- Documentación referida al Proyecto Fin de Grado: Memoria
- Informe valorativo del estudiante

El informe valorativo se debe aportar dentro de la semana siguiente al regreso. La documentación referida al Proyecto Fin de Grado seguirá la tramitación ordinaria para su presentación y defensa.

Los créditos reconocidos según lo recogido en los apartados anteriores, serán calificados con calificaciones numéricas, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 5 del R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre. Las calificaciones de las materias correspondientes a los créditos reconocidos por estancias de movilidad, será la media ponderada del producto entre la calificación obtenida por el alumno en cada una de las materias por el número de créditos asignado a cada una de ellas.

En ambos casos, tanto en el expediente académico como en el Suplemento Europeo al Título, se harán constar expresamente en apartado específico las estancias de movilidad realizadas por el alumno: la(s) universidades, las enseñanzas oficiales y la rama en la que éstas se adscriben; las materias y/o asignaturas obtenidas y el número de créditos, y la calificación obtenida.

□ **Ayudas para financiar la movilidad**

Todas las estancias en el extranjero cuentan con una financiación, que dependiendo del tipo de estancia, el país en el que se realice, la duración de la misma... será de una cuantía diferente. Existen diferentes posibilidades y momentos durante la realización de los estudios en los que se fomenta la movilidad de los estudiantes y las ayudas financieras que se gestionan en cada caso son las siguientes:

- Programa “Atzerrian Ikasi”: Estudiar en el extranjero.

La Facultad gestiona la ayuda financiera para los estudiantes que participan en el programa “Atzerrian Ikasi”, otorgada por las siguientes entidades:

Entidad	Tipo de ayuda
Gobierno Vasco Gobierno de Navarra	Cualquier destino en el extranjero
Erasmus	Estancias en universidades Europeas
Diputación Foral de Gipuzkoa	Estancias en universidad de Aquitania
Kutxa Caja Vital BBK	Cualquier destino en el extranjero

- Realización del Proyecto Fin de Grado en el extranjero

Existen tres posibilidades para la realización del Proyecto Fin de Grado en el extranjero: Proyecto Profesional, Prácticas Especializadas y Estudios Complementarios en otras Universidades. Para cada una de las modalidades, la Facultad gestiona las ayudas financieras otorgadas por las siguientes entidades:

Entidad	Tipo de ayuda
Gobierno Vasco Gobierno de Navarra	Cualquier destino en el extranjero
Erasmus	Universidades y Empresas Europeas
Diputación Foral de Gipuzkoa	Universidades y Empresas de Aquitania
Kutxa Caja Vital BBK	Cualquier destino en el extranjero

En el caso del Proyecto Especializado, las empresas en las que los alumnos realizan el proyecto suelen ofrecer una bolsa de ayuda a los estudiantes. Esta ayuda no es obligatoria aunque si recomendable y la cuantía la fija la propia empresa, siendo normalmente la Facultad la que realiza dicha gestión de intermediario.

ESTUDIANTES DE ACOGIDA

La Facultad de Ciencias Empresariales de Mondragon Unibertsitatea abre sus puertas a todos los estudiantes extranjeros que deseen participar en la formación que se oferta, poniendo a su disposición una serie de servicios y estructura de acogida para que su estancia sea óptima.

Se apoya en la localización del alojamiento deseado, cursos de euskera y español para aquellos estudiantes extranjeros en programas de intercambio, actividades extraescolares, deportivas y culturales, que facilitan la integración en nuestra región, además de la infraestructura de cada facultad que permiten un adecuado entorno para sus estudios (biblioteca, acceso a ordenadores, etc.).

A pesar de que el contexto lingüístico de Mondragon Unibertsitatea es el de un entorno bilingüe con el euskera y el español como principales lenguas de la universidad, en el Título de Graduado en Administración y Dirección de Empresas se impartirán asignaturas en inglés a lo largo de los dos últimos cursos de la titulación, ofertando de esta forma una educación trilingüe.

Los estudiantes interesados en estudiar en Mondragon Unibertsitatea, deberán contar con determinadas formalidades administrativas, que difieren según el país-origen de procedencia del estudiante. Estas formalidades se refieren a la obtención previa de visado, tarjeta de residencia, seguro médico, certificado de solvencia y seguro de accidentes y responsabilidad civil.

Los estudiantes extranjeros deberán probar así mismo, su pertenencia e inscripción en una Universidad colaboradora, su expediente académico y la Carta de Recomendación de la Universidad de origen.

La Dirección Académica de la Facultad de Ciencias Empresariales diseñará, junto con los responsables de la universidad de origen un itinerario académico para cada estudiante de acogida. Este itinerario se realiza al amparo del Sistema de Transferencia de Créditos Académicos de la Comunidad Europea y se plasma en el Contrato de Estudios (Learning Agreement) que firman el alumno, la Universidad de origen y la Universidad de destino (Mondragon Unibertsitatea).

En cuanto al sistema de reconocimiento y acumulación de créditos ECTS, podemos señalar que los créditos cursados en nuestra universidad por los alumnos de acogida serán reconocidos e incorporados al expediente de estos estudiantes.

La estructura de acogida de los estudiantes extranjeros, depende de los servicios de Relaciones Internacionales de la Facultad. Este servicio está compuesto por una responsable que coordina todas las actividades y trabaja en colaboración con un equipo compuesto por:

- un responsable del servicio de alojamiento que se ocupa de tramitar y asegurar la acomodación de los estudiantes extranjeros, bien en la residencia de la Facultad (Campus de Oñati) o bien en pisos de alquiler (Campus de Oñati y Bidasoa).
- un responsable del departamento de administración encargado de tramitar las solicitudes de estancia, así como las condiciones ligadas a la misma en materia de seguros, visados etc.
- un responsable académico que tiene por misión asegurar que la oferta académica que va a recibir el estudiante se adecúe a sus expectativas. Esta persona trabajará en directa colaboración con el tutor de curso que se asigna al estudiante extranjero y que es el responsable directo de las incidencias académicas que tienen lugar durante la estancia.
- un responsable del servicio de deporte que informa y orienta a los estudiantes de las diversas posibilidades y actividades deportivas que pueden llevar a cabo bien en la Facultad y en la Universidad de carácter competitivo o no, tanto en el municipio de Oñati o en el de Irun.
- un responsable del servicio de cultura que dirige un grupo de cultura donde estudiantes extranjeros y propios de la Facultad desarrollan diversas iniciativas culturales y donde además los estudiantes extranjeros pueden recibir información acerca de la agenda cultural de la Facultad y de la comarca (Alto Deba y Bidasoa) y de las diversas posibilidades de turismo existentes bien a nivel comarcal y nacional.

El responsable de Servicios Internacionales de la Facultad trabaja en estrecha colaboración y coordinación con los responsables de Relaciones Internacionales de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación y la Escuela Politécnica Superior de Mondragon Unibertsitatea. Constituyen un grupo de trabajo que tiene por objeto entre otras cosas, aprovechar sinergias y coordinar y organizar actividades de forma conjunta para los estudiantes internacionales de las tres Facultades. Este grupo de trabajo, funciona bajo la dirección del Vicerrector de la Universidad y se reúne una vez al mes.

La Facultad tiene previsto un plan de acogida a los estudiantes extranjeros que contempla entre otras, las siguientes actividades:

- Recepción de las solicitudes de estancia de las universidades extranjeras colaboradoras, tanto Europeas como de terceros países.
- Selección de los estudiantes que van a cursar los estudios en la Facultad. Esta selección se refiere a aspectos académicos, nivel de idiomas y CV.
- Preparación de los beneficiarios con carácter previo a su llegada. Los estudiantes son informados sobre aspectos referidos a temas académicos y otros de orden práctico como visados o pasaporte, seguros, etc.
- Gestión del alojamiento para los estudiantes extranjeros.
- Diseño del itinerario académico que van a desarrollar y designación del tutor.
- Gestión de las prácticas en empresa que en su caso va a realizar el estudiante extranjero, siempre que su dedicación al estudio lo permita.
- Seguimiento y tutorización del alumno durante su estancia en nuestra Facultad, lo cual incluye, la asistencia a los cursos concertados o conferencias que se organicen al efecto, así como la realización de visitas a empresas de la zona.
- También se desarrollan actividades dirigidas a los estudiantes extranjeros de la universidad tales como encuentros, visitas a empresas o instituciones, actividades culturales etc. con el fin de cohesionar el grupo.
- Entrevistas puntuales con los estudiantes extranjeros con el fin de conocer su impresión acerca de la estancia, más allá de los temas académicos y recogida de su valoración y críticas tanto durante su estancia como al final de la misma en materias referidas a la organización, información previa recibida, servicios ofertados, logística, etc.
- Información constante a los responsables académicos y de relaciones internacionales de las universidades de origen acerca de los estudiantes extranjeros.

5.3. DESCRIPCIÓN DE LOS MÓDULOS O MATERIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE CONSTITUYEN LAS PRÁCTICAS EXTERNAS Y EL TRABAJO DE FIN DE GRADO O MASTER.

MODULO: GESTION Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Materia: ORGANIZACION
Materia: ECONOMIA APLICADA I
Materia: CONTABILIDAD FINANCIERA I

<p>MODULO 1: GESTION Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS</p> <p>Materia 1: Organización Materia 2: Economía Aplicada I Materia 3: Contabilidad Financiera I</p>	<p>Créditos ECTS</p> <p>53 ECTS (1325 horas).</p>
<p>Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios</p> <p>Las materias que componen este módulo se imparten a lo largo de los dos primeros cursos de la titulación.</p>	
<p>Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicho módulo</p> <p>1.1.1. Comprender el significado de los conceptos de organización, sus mecanismos de coordinación y las dimensiones que detallan el modelo organizativo.</p> <p>1.1.2. Comprender el concepto de Estrategia, y diferencia entre las diferentes tipologías y el contexto en el que las mismas pueden ser diseñadas y ejecutadas.</p> <p>1.1.3. Conocer la normativa vigente en materia de derecho civil y mercantil aplicable en el ámbito de la empresa respecto de la organización y de la actividad empresarial y capacidad para aplicar e interpretar la normativa aplicable a cada caso en la empresa.</p> <p>1.1.4. Conocer y reflexionar sobre los aspectos más relevantes de las empresas de economía social</p> <p>1.1.5. Comprender las principales problemáticas tributarias y laborales de la empresa y ser capaz de darles una respuesta</p> <p>1.1.6. Identificar las fuentes de información tributaria e interpretar dicha información de cara a saber cuáles son las obligaciones tributarias de la empresa</p> <p>1.2.1. Conocer las variables económicas básicas y las implicaciones de las políticas macroeconómicas a través de la utilización de técnicas matemáticas.</p> <p>1.2.2. Conocer las variables microeconómicas y entender el funcionamiento de los distintos modelos de mercado</p> <p>1.2.3. Conocer y manejar técnicas instrumentales estadísticas útiles a la hora de interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones</p> <p>1.3.1. Interiorizar el marco conceptual de la contabilidad para comprender el objeto y funcionamiento del sistema de información contable.</p> <p>1.3.2. Saber valorar y registrar operaciones específicas de explotación, inversión y financiación.</p> <p>1.3.3. Conocer el proceso contable, gestiona los documentos administrativos relacionados con las operaciones de la empresa y procesarla en una aplicación informática de contabilidad</p>	

<p>1.3.4 Identificar las variables de una operación financiera y aplicar las herramientas de valoración adecuadas a cada situación, al objeto de tomar decisiones óptimas en base a los resultados obtenidos.</p>		
<p>Requisitos previos</p> <p>No se han establecido</p>		
<p>MATERIA 1</p> <p>ORGANIZACION</p> <p>18 ECTS (450 HORAS)</p> <p>OBLIGATORIA</p>	<p>MATERIA 2</p> <p>ECONOMIA APLICADA I</p> <p>26 ECTS (650 HORAS)</p> <p>OBLIGATORIA</p>	<p>MATERIA 3</p> <p>CONTABILIDAD FINANCIERA I</p> <p>9 ECTS (225 HORAS)</p> <p>OBLIGATORIA</p>
<p>Breve resumen de contenidos</p> <p>El objetivo de este módulo trabajar la adquisición de aquellas competencias de carácter transversal que permitirán al alumno/a desarrollar su labor profesional de forma óptima. .</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Materia ORGANIZACIÓN (18 ECTS): El objetivo de esta materia es realizar una primera aproximación al ámbito de las empresas y las organizaciones desde una óptica jurídica, organizativa y estratégica- ✓ Materia ECONOMIA APLICADA (26 ECTS): El objetivo es aplicar a problemas reales en el ámbito de la economía fundamentos matemáticos, así como analizar las técnicas estadísticas necesarias para analizar la información ✓ Materia CONTABILIDAD FINANCIERA (9 ECTS): conocer la metodología y el proceso contable a través del PGC en la empresa en general y adquirir los conocimientos básicos en el cálculo de las operaciones financieras. . 		
<p>Actividades formativas</p> <p>Desarrollo de casos y problemas individuales y en equipo (4 ECTS, Competencias 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4., 1.2.5.,1.2.6)</p> <p>Desarrollo de casos y problemáticas empresariales reales trabajadas de forma individual o en grupo (2 ECTS, Competencias 1.1.1., 1.1.2)</p> <p>Desarrollo de prácticas simuladas en ordenador (1,5 ECTS, Competencias 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3,1.3.4.)</p> <p>Elaboración de trabajos e informes individuales y /o grupales (2 ECTS, Competencias 1.1.1., 1.1.2, 1.1.3)</p> <p>Estudio individual, pruebas y exámenes (2 ECTS, Competencias 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3,1.3.4.)</p> <p>Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados (0,5 ECTS, Competencias 1.1.1., 1.1.2, 1.1.4.)</p> <p>Lecturas y reflexiones personales y grupales (1,5 ECTS, Competencias 1.1.1., 1.1.2, 1.1.4.)</p> <p>Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (24 ECTS, Competencias 1.1.1., 1.1.2, 1.1.3., 1.1.4,1.1.5,1.1.6, 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4., 1.2.5.,1.2.6, 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3,1.3.4.,)</p> <p>Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo (6,5 ECTS, Competencias 1.1.1., 1.1.2, 1.1.3., 1.1.4,1.1.5,1.1.6, 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3,1.3.4.)</p> <p>Resolución de problemas individual y en equipo (pruebas incluidas) (7 ECTS, Competencias 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4., 1.2.5.,1.2.6)</p> <p>TICS: Excel, Derive, Gretl (2 ECTS, Competencias 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4., 1.2.5.,1.2.6)</p>		
<p>Sistema de evaluación</p> <p>Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona</p>		

una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

Denominación de la MATERIA		Créditos ECTS	
1.1. ORGANIZACION		18 ECTS (450 horas), MIXTA (Formación Básica y Obligatoria)	
Duración, formato y ubicación temporal dentro del plan de estudios			
Esta materia se impartirá a lo largo de los dos primeros cursos			
Requisitos previos			
No se han establecido requisitos previos.			
Competencias			
1.1.1. Comprender el significado de los conceptos de organización, sus mecanismos de coordinación y las dimensiones que detallan el modelo organizativo.			
1.1.2. Comprender el concepto de Estrategia, y diferencia entre las diferentes tipologías y el contexto en el que las mismas pueden ser diseñadas y ejecutadas.			
1.1.3. Conocer la normativa vigente en materia de derecho civil y mercantil aplicable en el ámbito de la empresa respecto de la organización y de la actividad empresarial y capacidad para aplicar e interpretar la normativa aplicable a cada caso en la empresa.			
1.1.4. Conocer y reflexionar sobre los aspectos más relevantes de las empresas de economía social			
1.1.5. Comprender las principales problemáticas tributarias y laborales de la empresa y ser capaz de darles una respuesta			
1.1.6. Identificar las fuentes de información tributaria e interpretar dicha información de cara a saber cuáles son las obligaciones tributarias de la empresa			
Organización y estrategia	Derecho en la empresa	Derecho Laboral	Derecho Tributario
6 ECTS, 150 horas	6 ECTS, 150 horas	3 ECTS, 75 horas	3 ECTS, 75 horas
Formación Básica	Formación Básica	Formación Obligatoria	Formación Obligatoria
Breve resumen de contenidos			
Organización y estrategia			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las áreas de una organización y criterios de división de trabajo. • Interpretar los mecanismos de coordinación • Comprender el concepto de modelo de gestión • Conceptos básicos de estrategia empresarial • Estrategia y niveles estratégicos • Esta reglas de negocio a lo largo del ciclo de vida de la empresa • Análisis estratégico (análisis interno y externo) 			
Derecho en la empresa			

- Fuentes del Derecho.
- Persona física y jurídica.
- Obligaciones
- Formas jurídicas societarias, en especial SA y SL.
- Registro mercantil.
- Títulos valores, en especial, letra de cambio y cheque.
- Teoría general de los contratos mercantiles.
- Régimen jurídico de cooperativas.

Derecho laboral

- Teoría General de la Contratación laboral
- Tipos de contratos
- Nociones básicas de Seguridad Social
- Estatuto de los Autónomos
- Prevención de riesgos laborales y salud laboral
- Nóminas

Derecho tributario

- El acto administrativo
- Procedimiento administrativo general
- Concepto de Derecho tributario
- Fuentes del ordenamiento tributario e interpretación de las normas tributarias
- Relación tributaria
- Cuantificación de la obligación tributaria
- Procedimientos tributarios
- Gestión de los tributos: liquidación y autoliquidación
- Inspección
- Recaudación
- Infracciones y sanciones

Actividades formativas

Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo (5 ECTS, Competencias 1.1.1., 1.1.2, 1.1.3., 1.1.4,1.1.5,1.1.6)

Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (7 ECTS, Competencias 1.1.1., 1.1.2, 1.1.3., 1.1.4,1.1.5,1.1.6)

Lecturas y reflexiones personales y grupales (1,5 ECTS, Competencias 1.1.1., 1.1.2, 1.1.4.)

Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados (0,5 ECTS, Competencias 1.1.1., 1.1.2, 1.1.4.)

Elaboración de trabajos e informes individuales y /o grupales (2 ECTS, Competencias 1.1.1., 1.1.2, 1.1.3)

Desarrollo de casos y problemáticas empresariales reales trabajadas de forma individual o en grupo (2 ECTS, Competencias 1.1.1., 1.1.2)

Sistema de evaluación

Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

Bibliografía

Páginas Web.

-

Denominación de la MATERIA		Créditos ECTS	
1.2. ECONOMIA APLICADA I		26 ECTS (650 horas), FORMACION BASICA.	
Duración, formato y ubicación temporal dentro del plan de estudios			
Esta materia se impartirá a lo largo del primer año de la titulación.			
Requisitos previos			
No son necesarios requisitos previos.			
Competencias			
1.2.1. Conocer las variables económicas básicas y las implicaciones de las políticas macroeconómicas a través de la utilización de técnicas matemáticas.			
1.2.2. Conocer las variables microeconómicas y entender el funcionamiento de los distintos modelos de mercado.			
1.2.3. Conocer y manejar técnicas instrumentales estadísticas útiles a la hora de interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones			
Macroeconomía 6 ECTS, 150 horas Formación Básica	Microeconomía 6 ECTS, 150 horas Formación Básica	Matemáticas empresariales 8 ECTS, 200 horas Formación Básica	Estadística Empresarial 6 ECTS, 150 horas Formación Básica
Breve resumen de contenidos			
MACROECONOMÍA			
Indicadores macroeconómicos básicos: PIB, Inflación, tasas en el mercado de trabajo. Ciclos económicos. Tablas Input-Output. La demanda agregada: el mercado de bienes y servicios y el mercado de activos. El modelo IS-LM. Política monetaria y política fiscal. Economía abierta: introducción al mercado de divisas y Balanza de Pagos.			
MICROECONOMÍA			
La teoría de la utilidad y la demanda. La teoría de la producción. Los costes y maximización de beneficios. El mercado de competencia perfecta. Competencia imperfecta: monopolio, oligopolio y competencia monopolística. El equilibrio competitivo y los fallos de mercado.			
Matemática Empresarial			
Cálculo matricial / Resolución de sistemas Cálculo diferencial de una y varias variables: límite, continuidad, diferenciabilidad, optimización, funciones implícitas, ecuaciones diferenciales Cálculo integral Aplicaciones a problemas reales			
Estadística Empresarial			

Estadística descriptiva
Regresión MCO
Series temporales
Probabilidad
Variables aleatorias discretas y continuas
Estimación
Contrastes

Actividades formativas

Desarrollo de casos y problemas individuales y en equipo (4 ECTS, Competencias 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4., 1.2.5.,1.2.6)
Resolución de problemas individual y en equipo (pruebas incluidas) (7 ECTS, Competencias 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4., 1.2.5.,1.2.6)
TICS: Excel, Derive, Gretl (2 ECTS, Competencias 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4., 1.2.5.,1.2.6)
Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (13 ECTS, Competencias 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4., 1.2.5.,1.2.6)

Sistema de evaluación

Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

Bibliografía

Denominación de la MATERIA 1.3. CONTABILIDAD FINANCIERA I	Créditos ECTS 9 ECTS (225 horas), FORMACION BASICA.
Duración, formato y ubicación temporal dentro del plan de estudios Esta materia se impartirá a lo largo del primer año de la titulación.	
Requisitos previos No se establecen.	
Competencias 1.3.1. Interiorizar el marco conceptual de la contabilidad para comprender el objeto y funcionamiento del sistema de información contable. 1.3.2. Saber valorar y registrar operaciones específicas de explotación, inversión y financiación. 1.3.3. Conocer el proceso contable, gestiona los documentos administrativos relacionados con las operaciones de la empresa y procesarla en una aplicación informática de contabilidad 1.3.4. Identificar las variables de una operación financiera y aplicar las herramientas de valoración adecuadas a cada situación, al objeto de tomar decisiones óptimas en base a los resultados obtenidos.	
Asignatura CONTABILIDAD FINANCIERA 9 ECTS, 225 horas Formación Básica	
Breve resumen de contenidos Contabilidad Financiera Introducción Marco conceptual de la contabilidad financiera Sistemas de capitalización Compras, ventas y el impuesto sobre el valor añadido (I.V.A.) Problemática de existencias Descuento comercial Deudores y acreedores por operaciones de tráfico Activo no corriente Teoría de rentas Instrumentos financieros Nóminas Práctica en software contable Leyes de capitalización y leyes de descuento Teoría de rentas Operaciones de amortización Operaciones de empréstitos-obligaciones	

Actividades formativas

Estudio individual, pruebas y exámenes (2 ECTS, Competencias 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3,1.3.4.)

Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (4 ECTS, Competencias 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3,1.3.4.)

Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo (1,5 ECTS, Competencias 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3,1.3.4.)

Desarrollo de prácticas simuladas en ordenador (1,5 ECTS, Competencias 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3,1.3.4.)

Sistema de evaluación

Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

Bibliografía

-

MODULO: LAS ORGANIZACIONES DEL SIGLO XXI

Materia: CONTABILIDAD FINANCIERA II
Materia: STRATEGIC MANAGEMENT I
Materia: ECONOMIA APLICADA II
Materia: FINANCIACIÓN I
Materia: CONTABILIDAD FINANCIERA III
Materia: STRATEGIC MANAGEMENT II

<p>MODULO 2: LAS ORGANIZACIONES DEL SIGLO XXI</p> <p>Materia 1: Contabilidad Financiera II Materia 2: Strategic Management I Materia 3: Economía Aplicada II Materia 4: Financiación I Materia 5: Contabilidad Financiera III Materia 6: Strategic Management II</p>	<p>Créditos ECTS</p> <p>60 ECTS (1500 horas).</p>
<p>Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios</p> <p>Las materias que componen este módulo se imparten a lo largo de segundo y tercero curso de la titulación.</p>	
<p>Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicho módulo</p> <p>2.1.1. Planificar, registrar y valorar operaciones específicas de inversión y financiación.</p> <p>2.1.2. Emitir informes sobre las obligaciones tributarias de la empresa y el modo de cumplirlas</p> <p>2.1.3. Obtener información económico-financiera para la toma de decisiones y valorar los resultados, así como sus consecuencias</p> <p>2.2.1 Comprender y desarrollar una planificación estratégica, y es capaz de formular una estrategia.</p> <p>2.2.2 Identificar y conocer los elementos del modelo de negocio desde una visión sistémica.</p> <p>2.2.3 Comprender la potencia de los Sistemas de información como agente transformador y dinamizador de la gestión empresarial</p> <p>2.2.4 Comprender y analizar el entorno y el comportamiento del cliente y/o usuario final, mediante el empleo de herramientas que permitan dar respuestas a sus necesidades actuales y latentes</p> <p>2.3.1. Aplicar técnicas econométricas para la gestión de variables económicas y empresariales</p> <p>2.4.1. Interpretar la información económico-financiera de la empresa y desarrollar la capacidad de emitir juicios críticos sobre la marcha económico-financiera de la empresa.</p> <p>2.4.2. Gestionar y evaluar la información económico-financiera para la adecuada toma de decisiones en el ámbito de la inversión y financiación.</p> <p>2.4.3. Desarrollar una planificación financiera a largo y corto plazo</p> <p>2.5.1. Realizar una simulación sobre costes estándares de una empresa real.</p> <p>2.5.2 Aprender a tomar decisiones de tipo comercial y productivo tras analizar los costes</p> <p>2.6.1. Gestionar la cadena de valor de las organizaciones, siendo capaz de identificar y corregir las ineficientes en sus procesos.</p>	

- 2.6.2. **Definir, analizar e implementar** un plan de marketing
- 2.6.3. Comprender la estructuración de la fuerza de venta de una organización, y la definición de objetivos de la venta relacional
- 2.6.4. **Conocer** los elementos críticos de la gestión estratégica de las compras, y es capaz de adoptar decisiones sobre éstos para mejorar el impacto de las compras en la estructura de costes de las organizaciones

Requisitos previos

No se han establecido

MATERIA 1	MATERIA 2	MATERIA 3:	MATERIA 4	MATERIA 5:	MATERIA 6:
CONTABILIDAD FINANCIERA I	STRATEGIC MANAGEMENT I	ECONOMIA APLICADA II	FINANCIACION II	CONTABILIDAD FINANCIERA III	STRATEGIC MANAGEMENT II
11 ECTS (275 HORAS)	12 ECTS (300 HORAS)	2 ECTS (150 HORAS)	9 ECTS (225 HORAS)	6 ECTS (150 HORAS)	15 ECTS (375 HORAS)
OBLIGATORIA	OBLIGATORIA	OBLIGATORIA	OBLIGATORIA		OBLIGATORIA

Breve resumen de contenidos

El objetivo de este módulo trabajar la adquisición de aquellas competencias de carácter transversal que permitirán al alumno/a desarrollar su labor profesional de forma óptima. .

- ✓ Materia CONTABILIDAD FINANCIERA II (11 ECTS): Conocer la metodología y el proceso contable en las PYMES en particular, así como capacitar al alumno para cumplir con las obligaciones fiscales de las organizaciones.
- ✓ Materia STRATEGIC MANAGEMENT I (12 ECTS): El objetivo es profundizar en los procesos de formulación estratégica de las organizaciones, hacer una aproximación al ámbito del marketing y ser consciente de la importancia de los sistemas de información.
- ✓ Materia ECONOMIA APLICADA II (6 ECTS): El objetivo es manejar las técnicas econométricas necesarias para la toma de decisiones empresariales.
- ✓ Materia FINANCIACION I (9 ECTS): El objetivo es adquirir los conocimientos fundamentales relacionados con las funciones de inversión y financiación desarrolladas en el departamento financiero de una empresa.
- ✓ Materia CONTABILIDAD FINANCIERA III (6 ECTS): El objetivo es capacitar al alumno para el manejo de los sistemas de costes en las empresas.
- ✓ Materia STRATEGIC MANAGEMENT II (16 ECTS): El objetivo es ayudar al alumno a entender los procesos de planificación de marketing así como las claves de la gestión comercial, de compras de la cadena de valor.

Actividades formativas

Desarrollo de casos y problemas individuales y en equipo (5 ECTS, Competencias 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2, 2.4.3., 2.5.1, 2.5.2)

Desarrollo de casos y problemáticas empresariales reales trabajadas de forma individual o en grupo (6 ECTS, Competencias 2.2.1.,2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.6.2,2.6.3, 2.6.4)

Elaboración de trabajos e informes individuales y /o grupales (2 ECTS, Competencias 2.2.1.,2.2.2, 2.2.3, 2.2.4.)

Elaboración de trabajos e informes personales (2 ECTS, Competencias, 2.6.2,2.6.3, 2.6.4)

Estudio individual, pruebas y exámenes (3,5 ECTS, Competencia 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2, 2.4.3, 2.5.1, 2.5.2)

Estudio individual, pruebas y exámenes (7 ECTS, Competencias 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3., 2.2.1.,2.2.2, 2.2.3, 2.2.4., 2.6.1, 2.6.2,2.6.3, 2.6.4)

Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados (1 ECTS, Competencias 2.2.1.,2.2.2, 2.2.3, 2.2.4.)

Lecturas y reflexiones personales y grupales (2 ECTS, Competencias 2.2.1.,2.2.2, 2.2.3, 2.2.4., 2.6.1, 2.6.2,2.6.3, 2.6.4)

Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (21 ECTS, Competencia 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3., 2.2.1.,2.2.2, 2.2.3, 2.2.4., 2.3.1., 2.4.1., 2.4.2, 2.4.3, 2.5.1, 2.5.2, 2.6.1, 2.6.2,2.6.3, 2.6.4)

Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo (9,5 ECTS, Competencias 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3., 2.2.1.,2.2.2, 2.2.3, 2.2.4., 2.4.1., 2.4.2, 2.4.3., 2.5.1, 2.5.2., 2.6.1, 2.6.2,2.6.3, 2.6.4)

Tutoría grupal y /o individual y evaluación (1 ECTS, Competencias 2.5.1., 2.5.2)

Sistema de evaluación

Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

Denominación de la MATERIA		Créditos ECTS
2.1. CONTABILIDAD FINANCIERA II		11 ECTS (275 horas), OBLIGATORIA.
Duración, formato y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Esta materia se impartirá a lo largo de segundo curso		
Requisitos previos		
No se han establecido requisitos previos.		
Competencias		
2.1.1. Planificar, registrar y valorar operaciones específicas de inversión y financiación.		
2.1.2. Emitir informes sobre las obligaciones tributarias de la empresa y el modo de cumplirlas		
2.1.3. Obtener información económico-financiera para la toma de decisiones y valorar los resultados, así como sus consecuencias		
Asignatura 1	Asignatura 2	Asignatura 3
Contabilidad PYMES	Fiscalidad	Gestión Financiera
4 ECTS, 100 Horas	4 ECTS, 100 Horas	3 ECTS, 75 Horas
Formación obligatoria	Formación obligatoria	Formación obligatoria
Breve resumen de contenidos		
Contabilidad PYMES		
<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad de los fondos propios en la cooperativa • Subvenciones, donaciones y legados recibidos • Provisiones y contingencias • Pasivos financieros • Préstamos • Emisión de obligaciones • Arrendamiento financiero vs operativo • Permutas de inmovilizados materiales • Operaciones con moneda extranjera • Activos financieros 		
Fiscalidad		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentales <ol style="list-style-type: none"> a) Naturaleza del impuesto b) Sujeto pasivo c) Hechos imponible d) Base imponible-Base liquidable e) Tipo de gravamen f) Obligaciones tributarias g) Tributación de las cooperativas 2. Impuesto sobre la renta de las personas físicas <ol style="list-style-type: none"> a) Naturaleza del impuesto b) Sujeto pasivo c) Hecho imponible d) Base imponible-Base liquidable e) Tipo de gravamen 		

- f) Deducciones
- g) Obligaciones tributarias
- h) Tributación del cooperativista
- 3. Impuesto sobre sociedades
 - a) Naturaleza del impuesto
 - b) Sujeto pasivo
 - c) Hecho imponible
 - d) Base imponible
 - e) Tipo de gravamen
 - f) Deducciones
 - g) Obligaciones tributarias
 - h) Tributación de las cooperativas
- 4. Impuesto sobre el valor añadido
 - a) Naturaleza del impuesto
 - b) Hechos imposables
 - c) Sujeto pasivo
 - d) Base imponible
 - e) Tipo de gravamen
 - f) Deducciones

Gestión financiera

- La estructura económica-financiera de la empresa
- El análisis "coste-volumen-beneficio"
- El equilibrio económico-financiero de la empresa y su análisis mediante ratios
- Estudio dinámico del fondo de rotación. Análisis de la solvencia financiera a largo y medio plazo.
- El "cash-flow" o tesorería. Análisis de la solvencia financiera a corto plazo.

Actividades formativas

Estudio individual, pruebas y exámenes (3 ECTS, Competencias 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3.)

Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (6 ECTS, Competencias 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3.)

Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo (2 ECTS, Competencias 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3)

Sistema de evaluación

Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

Bibliografía

Páginas Web.

-

Denominación de la MATERIA 2.2 STRATEGIC MANAGEMENT I		Créditos ECTS 12 ECTS (300 horas), OBLIGATORIA.	
Duración, formato y ubicación temporal dentro del plan de estudios Esta materia se impartirá a lo largo del segundo curso de la titulación.			
Requisitos previos No se establecen.			
Competencias 2.2.1 Comprender y desarrollar una planificación estratégica, y es capaz de formular una estrategia. 2.2.2 Identificar y conocer los elementos del modelo de negocio desde una visión sistémica. 2.2.3. Comprender la potencia de los Sistemas de información como agente transformador y dinamizador de la gestión empresarial 2.2.4 Comprender y analizar el entorno y el comportamiento del cliente y/o usuario final, mediante el empleo de herramientas que permitan dar respuestas a sus necesidades actuales y latentes			
Asignatura 1 Estrategia Empresarial I 3 ECTS, 75 Horas Formación obligatoria	Asignatura 2 Estrategia Empresarial II 2 ECTS, 50 Horas Formación obligatoria	Asignatura 3 Marketing 3 ECTS, 75 Horas Formación obligatoria	Asignatura 4 Sistemas de información 4 ECTS, 100 Horas Formación obligatoria
Breve resumen de contenidos Estrategia I/Estrategia II <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategias empresariales: Corporativas, competitivas y funcionales ▪ Estrategias de internacionalización ▪ Estrategias de cooperación ▪ Estrategias de innovación en valor Marketing <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptos básicos ▪ Análisis del entorno/ mercado y comportamiento del consumidor ▪ Análisis de las oportunidades de Marketing ▪ Segmentación y Posicionamiento ▪ Marketing en diversos ámbitos Sistemas de información <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducción a los sistemas de información ▪ Conceptos básicos de Sistemas de Información ▪ Principales aplicaciones y herramientas tecnológicas en la empresa actual ▪ Tendencias y realidades del mundo digital en el mundo de los negocios ▪ Nuevas formas de crear valor, comunidades online y economía P2P 			

Actividades formativas

Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo (2 ECTS, Competencias 2.2.1.,2.2.2, 2.2.3, 2.2.4.)
Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (2 ECTS, Competencias 2.2.1.,2.2.2, 2.2.3, 2.2.4.)
Lecturas y reflexiones personales y grupales (1 ECTS, Competencias 2.2.1.,2.2.2, 2.2.3, 2.2.4.)
Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados (1 ECTS, Competencias 2.2.1.,2.2.2, 2.2.3, 2.2.4.)
Estudio individual, pruebas y exámenes (2 ECTS, Competencias 2.2.1.,2.2.2, 2.2.3, 2.2.4.)
Elaboración de trabajos e informes individuales y /o grupales (2 ECTS, Competencias 2.2.1.,2.2.2, 2.2.3, 2.2.4.)
Desarrollo de casos y problemáticas empresariales reales trabajadas de forma individual o en grupo (2 ECTS, Competencias 2.2.1.,2.2.2, 2.2.3, 2.2.4)

Sistema de evaluación

Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

Bibliografía

Denominación de la MATERIA 2.3 ECONOMIA APLICADA II	Créditos ECTS 6 ECTS (150 horas), OBLIGATORIA.
Duración, formato y ubicación temporal dentro del plan de estudios Esta materia se impartirá a lo largo del segundo curso de la titulación.	
Requisitos previos No son necesarios requisitos previos.	
Competencias 2.3.1 Aplicar técnicas econométricas para la gestión de variables económicas y empresariales	
Asignatura 1 Econometria I 3 ECTS, 75 horas Formación obligatoria	Asignatura 1 Econometria II 3 ECTS, 75 horas Formación obligatoria
Breve resumen de contenidos ECONOMETRIA I/II <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelos de regresión lineal: Estimación e Inferencia. ▪ Estudio del incumplimiento de las hipótesis básicas: ▪ Multicolinealidad ▪ Otras hipótesis básicas ▪ Autocorrelación ▪ Heteroscedasticidad ▪ Errores de especificación ▪ Introducción de variables cualitativas. 	
Actividades formativas Desarrollo de casos y problemas individuales y en equipo (2 ECTS, Competencia 2.3.1.) Estudio individual, pruebas y exámenes (1 ECTS, Competencia 2.3.1.) Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (3 ECTS, Competencia 2.3.1.)	
Sistema de evaluación Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico: <ul style="list-style-type: none"> – Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final. – Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final. Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.	

Bibliografía

Denominación de la MATERIA		Créditos ECTS	
2.4 FINANCIACIÓN II		9 ECTS (225 horas), OBLIGATORIA.	
Duración, formato y ubicación temporal dentro del plan de estudios			
Esta materia se impartirá a lo largo del segundo curso de la titulación.			
Requisitos previos			
No son necesarios requisitos previos.			
Competencias			
2.4.1. Interpretar la información económico-financiera de la empresa y desarrollar la capacidad de emitir juicios críticos sobre la marcha económico-financiera de la empresa.			
2.4.2. Gestionar y evaluar la información económico-financiera para la adecuada toma de decisiones en el ámbito de la inversión y financiación.			
2.4.3. Desarrollar una planificación financiera a largo y corto plazo			
Asignatura 1	Asignatura 2	Asignatura 2	
Análisis de los estados financieros	Inversión y financiación I	Inversión y financiación II	
3 ECTS, 75 horas	3 ECTS, 75 horas	3 ECTS, 75 horas	
Formación obligatoria	Formación obligatoria	Formación obligatoria	
Breve resumen de contenidos			
Inversión y financiación I/II			
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Introducción al departamento financiero <input type="checkbox"/> Introducción al sistema financiero <input type="checkbox"/> Las decisiones de inversión <ul style="list-style-type: none"> - Estimación de flujos de caja y rentabilidad esperada - Métodos estáticos - Métodos dinámicos - Decisiones de inversiones en ambiente de riesgo <input type="checkbox"/> Las decisiones de financiación <ul style="list-style-type: none"> - Fuentes financieras - Coste de las operaciones financieras - Decisiones sobre estructura financiera - Decisiones de política de dividendos - Negociación bancaria <input type="checkbox"/> Planificación financiera 			
Análisis estados financieros			
Estructura de los estados contables			
<ul style="list-style-type: none"> a. Documentos, contenido e interrelaciones b. Contexto sectorial 			
2.- Análisis financiero			
<ul style="list-style-type: none"> a) Periodo medio de maduración y necesidades de fondo de maniobra b) Instrumentos de análisis financiero 			
3.- Análisis económico			
<ul style="list-style-type: none"> a) Instrumentos de análisis económico b) Análisis del rendimiento empresarial 			

Actividades formativas

Desarrollo de casos y problemas individuales y en equipo (2 ECTS, Competencias 2.4.1., 2.4.2, 2.4.3)

Estudio individual, pruebas y exámenes (1,5 ECTS, Competencias 2.4.1., 2.4.2, 2.4.3)

Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (4 ECTS, Competencias 2.4.1., 2.4.2, 2.4.3)

Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo (1,5 ECTS, Competencias 2.4.1., 2.4.2, 2.4.3)

Sistema de evaluación

Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

Bibliografía

Denominación de la MATERIA 2.5 CONTABILIDAD FINANCIERA III	Créditos ECTS 6 ECTS (150 horas), OBLIGATORIA.
Duración, formato y ubicación temporal dentro del plan de estudios Esta materia se impartirá a lo largo de segundo curso	
Requisitos previos No se han establecido requisitos previos.	
Competencias 2.5.1. Realizar una simulación sobre costes estándares de una empresa real. 2.5.2 Aprender a tomar decisiones de tipo comercial y productivo tras analizar los costes	
Asignatura 1 Costes I 3 ECTS, 75 horas Formación obligatoria	Asignatura 2 Costes II 3 ECTS, 75 horas Formación obligatoria
Breve resumen de contenidos Costes I/II <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la contabilidad de gestión <ul style="list-style-type: none"> ○ Conceptos básicos sobre coste ○ Clasificación de costes ○ Sistemas de cálculo de costes y resultados analíticos ○ Metodología del cálculo de costes. Full Costing. ○ Problemática de la producción en curso: producción equivalente ○ Casos prácticos de empresas industriales y de servicios 	
Actividades formativas Desarrollo de casos y problemas individuales y en equipo (1 ECTS, Competencias 2.5.1, 2.5.2) Estudio individual, pruebas y exámenes (1 ECTS, Competencias 2.5.1, 2.5.2) Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (3 ECTS, Competencias 2.5.1, 2.5.2) Tutoría grupal y /o individual y evaluación (1 ECTS, Competencias 2.5.1, 2.5.2)	
Sistema de evaluación Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico: <ul style="list-style-type: none"> – Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final. – Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final. Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en	

función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

Bibliografía

Páginas Web.

-

Denominación de la MATERIA		Créditos ECTS	
2.6 STRATEGIC MANAGEMENT II		15 ECTS (400 horas), OBLIGATORIA.	
Duración, formato y ubicación temporal dentro del plan de estudios			
Esta materia se impartirá a lo largo del segundo curso de la titulación.			
Requisitos previos			
No se establecen.			
Competencias			
2.6.1. Gestionar la cadena de valor de las organizaciones, siendo capaz de identificar y corregir las ineficientes en sus procesos.			
2.6.2 Definir, analizar e implementar un plan de marketing			
2.6.3 Comprender la estructuración de la fuerza de venta de una organización, y la definición de objetivos de la venta relacional			
2.6.4 Conocer los elementos críticos de la gestión estratégica de las compras, y es capaz de adoptar decisiones sobre éstos para mejorar el impacto de las compras en la estructura de costes de las organizaciones			
Asignatura I	Asignatura I	Asignatura I	Asignatura I
Plan Marketing	Venta relacional	Gestión de compras	Gestión de la cadena de valor
4 ECTS, 100 horas	4 ECTS, 100 horas	3 ECTS, 100 horas	4 ECTS, 100 horas
Formación obligatoria	Formación obligatoria	Formación obligatoria	Formación obligatoria
Breve resumen de contenidos			
Plan Marketing			
<ol style="list-style-type: none"> 1. What is a Marketing Plan and why do you need one? 2. The Marketing Plan inside the Strategic Planning process of the company 3. STEP 1. Analyzing the situation 4. STEP 2. Fixing the Marketing Goals and Objectives 5. STEP 3. Choosing the Marketing Strategies 6. STEP 4. Defining the Action Plan: The Marketing plan implementation 7. STEP 5. Evaluation and Control 			
Venta Relacional			
<ol style="list-style-type: none"> 1. LA FUNCIÓN DE VENTAS EN LA EMPRESA <ol style="list-style-type: none"> 1.1. La función de ventas. 1.2. Estrategia de ventas 1.3. Dirección de equipos 1.4. Sistemas de información en la venta 2. LA VENTA RELACIONAL <ol style="list-style-type: none"> 2.1. La venta relacional 2.2. La venta adaptable 3. TÉCNICAS DE VENTA <ol style="list-style-type: none"> 3.1. La comunicación verbal y no verbal 3.2. Aspectos básicos de la venta 3.3. La planificación 3.4. La comunicación 			

- 3.5. El contacto y la aproximación
- 3.6. La presentación
- 3.7. Las objeciones
- 3.8. El cierre de la venta

Gestión de compras

1. INTRODUCCION. FUNCIÓN DE COMPRAS EN LA CADENA DE SUMINISTRO y MODELO ORGANIZATIVO
2. ANÁLISIS DE NECESIDADES
3. CLASIFICACIÓN DE LAS COMPRAS Y ESTRATEGIA
4. SELECCIÓN DE PROVEEDORES
5. GESTIÓN POR CATEGORIAS
 - a. Análisis
 - b. Objetivos
 - c. Estrategias
 - d. Tácticas
6. LA NEGOCIACIÓN EN GESTIÓN ESTRATÉGICA DE COMPRAS . NUEVO!

Gestión de la cadena de Valor

- La cadena de valor.
- Métodos de previsión de la demanda.
- Gestión de stocks.
- Demanda independiente – dependiente.
- Gestión de compras.
- Gestión de la calidad – herramientas.
- Sistemas de almacenamiento.
- Diseño de almacenes.
- Gestión del transporte.
- Lean manufacturing.

Actividades formativas

Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo (3 ECTS, Competencias 2.6.1, 2.6.2,2.6.3, 2.6.4)

Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (3 ECTS, Competencias 2.6.1, 2.6.2,2.6.3, 2.6.4)

Lecturas y reflexiones personales y grupales (1 ECTS, Competencias 2.6.1, 2.6.2,2.6.3, 2.6.4)

Estudio individual, pruebas y exámenes (2 ECTS, Competencias 2.6.1, 2.6.2,2.6.3, 2.6.4)

Elaboración de trabajos e informes personales (2 ECTS, Competencias, 2.6.2,2.6.3, 2.6.4)

Elaboración de trabajos e informes individuales y /o grupales

Desarrollo de casos y problemáticas empresariales reales trabajadas de forma individual o en grupo (4 ECTS, Competencias 2.6.2,2.6.3, 2.6.4)

Sistema de evaluación

Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

Bibliografía



MODULO: MODELOS EMPRESARIALES EMERGENTES

Materia: VALOR, DIFERENCIACION Y EXCELENCIA
Materia: FINANCIACION II
Materia: ORGANIZACIONES ABIERTAS
Materia: MODELOS SOCIALMENTE RESPONSABLES
Materia: INICIATIVAS EMPRENDEDORAS

<p>MODULO 3: MODELOS EMPRESARIALES EMERGENTES</p> <p>Materia 1: Valor, diferenciación y excelencia</p> <p>Materia 2: Financiación II</p> <p>Materia 3: Organizaciones abiertas</p> <p>Materia 4: Modelos socialmente responsables</p> <p>Materia 5: Iniciativas emprendedoras</p>	<p>Créditos ECTS</p> <p>46 ECTS (1150 horas).</p>
--	--

Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios

Las materias que componen este módulo se imparten a lo largo de tercero y cuarto curso de la titulación.

Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicho módulo

- 3.1.1 Entender el concepto de excelencia y su impacto en la gestión por procesos, mediante el uso de modelos basados en la evaluación y autoevaluación para la definición de planes de acción, mejora y resolución de problemas.
- 3.1.2 Evaluar la capacidad innovadora de diferentes tipos de organizaciones, aplicando modelos de diagnósticos dirigidos a incidir en la generación de valor y ventajas competitivas sostenibles
- 3.2.1 Gestionar y administrar la información económico-financiera sobre operaciones de inversión y financiación en la gran empresa
- 3.2.2 Integrarse en el departamento de auditoría, en aras a gestionar los procesos de la auditoría de cuenta
- 3.2.3 Conocer las alternativas de inversión que ofrecen los mercados financieros.
- 3.3.1. **Identificar** las posibilidades y adecua las distintas herramientas de comunicación, y desarrollar un plan de actuación.
- 3.3.2. **Diseñar y ejecutar** una investigación, haciendo uso de las herramientas offline y 2.0 para obtener información crítica para la toma de decisiones.
- 3.3.3. **Definir** la estrategia de generación de valor de las organizaciones, y comprende las implicaciones del entorno externo e interno en dicho proceso de diseño.
- 3.3.4. **Conocer** las herramientas y posibilidades ofrecidas por lo digital y la innovación abierta para la transformación de la estrategia empresarial
- 3.4.1. Comprender y analizar las diferentes políticas para el desarrollo de las personas en las organizaciones
- 3.4.2. Conocer el amplio espectro de formas de participación en el capital de la empresa (forms of enterprise ownership) y analizar sus implicaciones para las personas, la organización y su gestión.
- 3.5.1 Conocer las posibilidades ofrecidas por la intercooperación organizacional, como herramienta para expandir la base de recursos y capacidades de las organizaciones.
- 3.5.2 Conocer los elementos críticos en la gestión de procesos de intraemprendimiento

Requisitos previos

No se han establecido

MATERIA 1 VALOR, DIFERENCIACION Y EXCELENCIA 10 ECTS (250 HORAS) OBLIGATORIA	MATERIA 2: FINANCIACION II 9 ECTS (225 HORAS) OBLIGATORIA	MATERIA 3 ORGANIZACIONES ABIERTAS 16 ECTS (400 HORAS) OBLIGATORIA	MATERIA 4: MODELOS SOCIALMENTE RESPONSABLES 7 ECTS (175 HORAS) OPTATIVA	MATERIA 5: INICIATIVAS EMPRENDEDORAS 4 ECTS (100 HORAS) OPTATIVA
--	--	---	--	---

Breve resumen de contenidos

El objetivo de este módulo es acercar al alumno a prácticas de gestión innovadoras, propias de organizaciones orientadas hacia la excelencia en la gestión. . .

- ✓ Materia VALOR, DIFERENCIACION Y EXCELENCIA (9 ECTS): El objetivo de esta materia es acercar al alumno al mundo de la excelencia y la innovación, de tal forma que sea capaz de reconocer y fomentar la práctica de iniciativas innovadoras y excelentes en el plano de la gestión empresarial.
- ✓ Materia FINANCIACION III (9 ECTS): En esta materia el alumno adquirirá las competencias necesarias para administrar la información económica-financiera sobre operaciones de inversión y financiación y tomará un primer contacto con el mundo de la auditoría.
- ✓ Materia ORGANIZACIONES ABIERTAS (16 ECTS): El objetivo de esta materia es introducir al alumno en la gestión de organizaciones abiertas, caracterizadas por la incorporación a la gestión de los diferentes stakeholders de la misma (clientes, proveedores, sociedad, universidades, etc).
- ✓ Materia MODELOS SOCIALMENTE RESPONSABLES (10 ECTS): Esta materia está orientada a capacitar al alumno en la gestión de las organizaciones desde una aproximación de participación en la gestión.
- ✓ Materia INICIATIVAS EMPRENDEDORAS (4 ECTS): En este módulo el alumno adquirirá técnicas y herramientas para el fomento de iniciativas emprendedoras e intra-emprendedoras.

Actividades formativas

Tutoría grupal y /o individual y evaluación (0,5 ECTS, Competencias 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3)
 Desarrollo de casos y problemas individuales y en equipo (2 ECTS, Competencias 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3)
 Desarrollo de casos y problemáticas empresariales reales trabajadas de forma individual o en grupo (10 ECTS, Competencias 3.1.1, 3.1.2., 3.3.1., 3.3.2, 3.3.3., 3.3.4., 3.4.1., 3.4.2., 3.5.1., 3.5.2)
 Elaboración de trabajos e informes individuales y /o grupales (6 ECTS, Competencias 3.1.1, 3.1.2., 3.3.1., 3.3.2, 3.3.3., 3.3.4., 3.4.1., 3.4.2., 3.5.1., 3.5.2)
 Estudio individual, pruebas y exámenes (1 ECTS, Competencias 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3)
 Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados (4 ECTS, Competencias 3.1.1, 3.1.2., 3.3.1., 3.3.2, 3.3.3., 3.3.4.)
 Lecturas y reflexiones personales y grupales (4 ECTS, Competencias 3.1.1, 3.1.2., 3.3.1., 3.3.2, 3.3.3., 3.3.4., 3.4.1., 3.4.2., 3.5.1., 3.5.2)
 Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (14 ECTS, Competencias 3.1.1, 3.1.2., 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.3.1., 3.3.2, 3.3.3., 3.3.4., 3.4.1., 3.4.2., 3.5.1., 3.5.2)
 Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo (3 ECTS, Competencias 3.1.1, 3.1.2., 3.2.1., 3.2.3., 3.4.1., 3.4.2)
 Seminarios, charlas y sesiones monográficas de ponentes (0,5 ECTS, Competencias 3.2.2.)

Sistema de evaluación

Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona

una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

<p>Denominación de la MATERIA</p> <p>3.1. VALOR, DIFERENCIACION Y EXCELENCIA</p>	<p>Créditos ECTS</p> <p>10 ECTS (250 horas), OBLIGATORIA.</p>
<p>Duración, formato y ubicación temporal dentro del plan de estudios</p> <p>Esta materia se impartirá a lo largo del cuarto curso de la titulación.</p>	
<p>Requisitos previos</p> <p>No se establecen.</p>	
<p>Competencias</p> <p>3.1.1 Entender el concepto de excelencia y su impacto en la gestión por procesos, mediante el uso de modelos basados en la evaluación y autoevaluación para la definición de planes de acción, mejora y resolución de problemas.</p> <p>3.1.2 Evaluar la capacidad innovadora de diferentes tipos de organizaciones, aplicando modelos de diagnósticos dirigidos a incidir en la generación de valor y ventajas competitivas sostenibles</p>	
<p>Asignatura 1</p> <p>Excelencia en la gestión</p> <p>4 ECTS, 100 horas</p> <p>Formación obligatoria</p>	<p>Asignatura 2</p> <p>Gestión de la innovación</p> <p>6 ECTS, 150 horas</p> <p>Formación obligatoria</p>
<p>Breve resumen de contenidos</p> <p>Excelencia en la gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evolución del concepto de calidad: de la calidad a la Excelencia. • Conceptos fundamentales de la Excelencia • Gestión por procesos • Modelos de Excelencia • Modelo Europeo de Excelencia: EFQM • Equipos de mejora y herramientas de resolución de problemas <p>Gestión de la innovación</p> <p>Concepto y definición de la I+D+i</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de innovación • Proceso de innovación (Teoría de la innovación) • Modos de innovar (DUI + STI) • Medición de los resultados de innovación • Fuente de innovación (Vigilancia e inteligencia competitiva) • Políticas públicas de apoyo a la innovación <p>Estrategias de Innovación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrategia de innovación • Herramientas para el diseño de la estrategia de innovación • Gestión de la innovación • Estructura de apoyo a la innovación: Ecosistemas y sistemas de Innovación 	

Actividades formativas

Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo grupo (1 ECTS, Competencias 3.1.1, 3.1.2)
Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias grupo (2,5 ECTS, Competencias 3.1.1, 3.1.2)
Lecturas y reflexiones personales y grupales grupo (1 ECTS, Competencias 3.1.1, 3.1.2)
Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados grupo (1 ECTS, Competencias 3.1.1, 3.1.2)
Elaboración de trabajos e informes individuales y /o grupales (1,5 ECTS, Competencias 3.1.1, 3.1.2)
Desarrollo de casos y problemáticas empresariales reales trabajadas de forma individual o en grupo (3 ECTS, Competencias 3.1.1, 3.1.2)

Sistema de evaluación

Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

Bibliografía

Denominación de la MATERIA		Créditos ECTS
3.2. FINANCIACION II		9 ECTS (225 horas), OBLIGATORIA/OPTATIVA.
Duración, formato y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Esta materia se impartirá a lo largo del cuarto curso de la titulación.		
Requisitos previos		
No se establecen.		
Competencias		
3.2.1 Gestionar y administrar la información económico-financiera sobre operaciones de inversión y financiación en la gran empresa		
3.2.2 Integramse en el departamento de auditoría, en aras a gestionar los procesos de la auditoría de cuenta		
3.2.3 Conocer las alternativas de inversión que ofrecen los mercados financieros.		
Asignatura 1	Asignatura 2	Asignatura 3
Contabilidad para grandes empresas	Introducción a la auditoría	Mercados financieros
3 ECTS, 75 horas	3 ECTS, 75 horas	3 ECTS, 75 horas
Formación Obligatoria	Formación obligatoria	Formación optativa
Breve resumen de contenidos		
CONTABILIDAD GRANDES EMPRESAS		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las Cuentas anuales: Introducción ➤ El Estado Total de Cambios en el Patrimonio Neto <ul style="list-style-type: none"> - Concepto y partidas integrantes - Ingresos y gastos imputados a patrimonio (Cuentas de los grupos 8 y 9) - Transferencia de ingresos y gastos a la Cuenta de Pérdidas y Ganancias (Cuentas de los grupos 8 y 9) ➤ El Estado de Flujos de Efectivo: <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo y empresas obligadas a presentar El estado de Fulos de Efectivo - Composición: Flujos de las actividades de explotación, Flujos de las actividades de Inversión y Flujos de las actividades de financiación 		
Introducción a la auditoría		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Concepto de Auditoría y tipos ➤ Marco legal de la Auditoría en España ➤ Sujetos de la auditoría de cuentas anuales ➤ Normas técnicas de auditoría (NIA) ➤ Organización y planificación del trabajo de auditoría ➤ Inmovilizado Material: objetivos, procedimientos, supuestos práctico ➤ EXISTENCIAS: Objetivos, procedimientos y Supuestos prácticos ➤ TESORERÍA: Objetivos , procedimientos y Supuestos prácticos 		
Mercados financieros		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introducción a la renta variable. ➤ La rentabilidad a largo plazo de la renta variable. ➤ Gestión de carteras de renta variable. ➤ Principales activos y operaciones en renta fija. 		

Actividades formativas

Desarrollo de casos y problemas individuales y en equipo (2 ECTS, Competencias 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3)
Estudio individual, pruebas y exámenes (1 ECTS, Competencias 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3)
Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (4 ECTS, Competencias 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3)
Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo (1 ECTS, Competencias 3.2.1., 3.2.3)
Seminarios, charlas y sesiones monográficas de ponentes (0,5 ECTS, Competencias 3.2.2.)
Tutoría grupal y /o individual y evaluación (0,5 ECTS, Competencias 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3)

Sistema de evaluación

Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

Bibliografía

Denominación de la MATERIA		Créditos ECTS
3.3. ORGANIZACIONES ABIERTAS		16 ECTS (150 horas), OBLIGATORIA/OPTATIVA.
Duración, formato y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Esta materia se impartirá a lo largo del cuarto curso de la titulación.		
Requisitos previos		
No se establecen.		
Competencias		
<p>3.3.1. Identificar las posibilidades y adecua las distintas herramientas de comunicación, y desarrollar un plan de actuación.</p> <p>3.3.2. Diseñar y ejecutar una investigación, haciendo uso de las herramientas offline y 2.0 para obtener información crítica para la toma de decisiones.</p> <p>3.3.3. Definir la estrategia de generación de valor de las organizaciones, y comprende las implicaciones del entorno externo e interno en dicho proceso de diseño.</p> <p>3.3.4. Conocer las herramientas y posibilidades ofrecidas por lo digital y la innovación abierta para la transformación de la estrategia empresarial.</p>		
Asignatura 1	Asignatura 2	Asignatura 3
Comunicación integral 5 ECTS, 125 horas Formación Obligatoria	Investigación para la toma de decisiones 5 ECTS, 125 horas Formación obligatoria	Empresa abierta 6 ECTS, 150 horas Formación optativa
Breve resumen de contenidos		
Comunicación integral Plan de comunicación Marketing digital Plan de medios Publicidad La comunicación fuera de los medios		
Investigación para la toma de decisiones PROCESO DE INVESTIGACION PLANIFICACION . DEFINICION DEL PROBLEMA Y OBJETIVOS. DEFINICION DE LA FUENTES DE INFORMACION DISEÑO Y SELECCIÓN DE LAS TECNICAS DE RECOGIDA DE INFORMACION PLAN DE MUESTREO Y DISEÑO DE CUESTIONARIOS TRABAJO DE CAMPO PROGRAMA TABULACIÓN GANDIA BARBWIN ANALISIS , PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION . CONCLUSIONES PRESENTACION Y COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACION.-		
Empresa abierta Introducción a la empresa abierta Innovación abierta Negocio digital Experiencia digital extendida		

Actividades formativas

Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (5 ECTS, Competencias 3.3.1., 3.3.2, 3.3.3., 3.3.4.)

Lecturas y reflexiones personales y grupales (1,5 ECTS, Competencias 3.3.1., 3.3.2, 3.3.3., 3.3.4.)

Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados (3 ECTS, Competencias 3.3.1., 3.3.2, 3.3.3., 3.3.4.)

Elaboración de trabajos e informes individuales y /o grupales (2,5 ECTS, Competencias 3.3.1., 3.3.2, 3.3.3., 3.3.4.)

Desarrollo de casos y problemáticas empresariales reales trabajadas de forma individual o en grupo (4 ECTS, Competencias 3.3.1., 3.3.2, 3.3.3., 3.3.4.)

Sistema de evaluación

Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

Bibliografía

<p>Denominación de la MATERIA</p> <p>3.4. MODELOS SOCIALMENTE RESPONSABLES</p>	<p>Créditos ECTS</p> <p>7 ECTS (175 horas), OPTATIVA.</p>
<p>Duración, formato y ubicación temporal dentro del plan de estudios</p> <p>Esta materia se impartirá a lo largo del cuarto curso de la titulación.</p>	
<p>Requisitos previos</p> <p>No se establecen.</p>	
<p>Competencias</p> <p>3.4.1. Comprender y analizar las diferentes políticas para el desarrollo de las personas en las organizaciones</p> <p>3.4.2. Conocer el amplio espectro de formas de participación en el capital de la empresa (forms of enterprise ownership) y analizar sus implicaciones para las personas, la organización y su gestión.</p>	
<p>Asignatura 1</p> <p>Ownership Enterprise</p> <p>3 ECTS, 75 horas</p> <p>Formación optativa</p>	<p>Asignatura 2</p> <p>Gestión personas</p> <p>4 ECTS, 100 horas</p> <p>Formación optativa</p>
<p>Breve resumen de contenidos</p> <p>Ownership Enterprise</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marco conceptual de la participación en ownership; la relación entre ownership, control/gobernanza y gestión • Impactos económicos, empresariales y psico-sociales de la participación en ownership • "participatory ownership": cooperativas, sociedades laborales, ESOPs, empresas sociales, economía solidaria y otros • la Experiencia Cooperativa de Mondragon <p>Gestión de personas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contextualización de la gestión de los recursos humanos • Modelos de gestión de personas • Políticas de gestión de personas • Problemas en la gestión de personas • Temas actuales de interés en la gestión de personas 	
<p>Actividades formativas</p> <p>Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo (1 ECTS, Competencias 3.4.1., 3.4.2)</p> <p>Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (2 ECTS, Competencias 3.4.1., 3.4.2)</p> <p>Lecturas y reflexiones personales y grupales (1 ECTS, Competencias 3.4.1., 3.4.2)</p> <p>Elaboración de trabajos e informes individuales y /o grupales (1 ECTS, Competencias 3.4.1., 3.4.2)</p> <p>Desarrollo de casos y problemáticas empresariales reales trabajadas de forma individual o en grupo (2 ECTS, Competencias 3.4.1., 3.4.2)</p>	
<p>Sistema de evaluación</p> <p>Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de</p>	

aprendizaje a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

Bibliografía

Denominación de la MATERIA 3.5. INICIATIVAS EMPRENDEDORAS	Créditos ECTS 4 ECTS (100 horas), OPTATIVA.
Duración, formato y ubicación temporal dentro del plan de estudios Esta materia se impartirá a lo largo del cuarto curso de la titulación.	
Requisitos previos No se establecen.	
Competencias 3.5.1 Conocer las posibilidades ofrecidas por la intercooperación organizacional, como herramienta para expandir la base de recursos y capacidades de las organizaciones. 3.5.2 Conocer los elementos críticos en la gestión de procesos de intraemprendimiento	
Asignatura 1 <p style="text-align: center;">Emprendizaje III 4 ECTS, 100 horas Formación optativa</p>	
Breve resumen de contenidos <ul style="list-style-type: none"> • Intercooperación entre agentes de los sistemas nacionales y regionales • Intraemprendimiento • Intraemprendimiento colaborativo con agentes externos. 	
Actividades formativas Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (1 ECTS, Competencias 3.5.1., 3.5.2) Lecturas y reflexiones personales y grupales (1 ECTS, Competencias 3.5.1., 3.5.2) Elaboración de trabajos e informes individuales y /o grupales (1 ECTS, Competencias 3.5.1., 3.5.2) Desarrollo de casos y problemáticas empresariales reales trabajadas de forma individual o en grupo (1 ECTS, Competencias 3.5.1., 3.5.2)	
Sistema de evaluación Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico: <ul style="list-style-type: none"> – Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final. – Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final. Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.	
Bibliografía	



MODULO: LIDER TRANSFORMADOR

Materia: HABILIDADES DIRECTIVAS

Materia: LIDERAZGO DE PERSONAS Y EQUIPOS

<p>MODULO 4: LIDER TRANSFORMADOR</p> <p>Materia 1: Habilidades directivas</p> <p>Materia 2: Liderazgo de personas y equipos</p>	<p>Créditos ECTS</p> <p>32 ECTS (800 horas).</p>
<p>Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios</p> <p>Las materias que componen este módulo se imparten a lo largo de tercero y cuarto curso de la titulación.</p>	
<p>Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicho módulo</p> <p>4.1.1. Comunicarse con fluidez en su entorno: oral y escrito</p> <p>4.1.2. Identificar y seleccionar fuentes de información para su análisis e incorporación a los procesos de toma de decisiones</p> <p>4.1.3. Gestionar el proceso de aprendizaje</p> <p>4.1.4. Trabajar en equipo</p> <p>4.1.5. Desarrollar las habilidades digitales necesarias para la gestión empresarial</p> <p>4.1.6. Desarrollar las habilidades relacionales necesarias para interactuar con los diferentes públicos objetivo de las empresas y organizaciones</p> <p>4.1.7. Identificar las actitudes del emprendedor y comprende su contribución al éxito de iniciativas emprendedoras.</p> <p>4.1.8. Identificar oportunidades de negocios y hace uso de las herramientas necesarias para diseñar un plan de evaluación y puesta en marcha de iniciativas emprendedoras</p> <p>4.2.1 Integrar actitudes y comportamientos propios del estilo de liderazgo colaborativo (enfocado al desarrollo de personas y equipos).</p> <p>4.2.2 Utilizar y desarrollar el razonamiento crítico y autocrítico para promover la transformación de personas y organizaciones.</p>	
<p>Requisitos previos</p> <p>No se han establecido</p>	
<p>MATERIA 1</p> <p>HABILIDADES DIRECTIVAS</p> <p>17 ECTS (425 HORAS)</p> <p>OBLIGATORIA</p>	<p>MATERIA 2: LIDERAZGO DE PERSONAS Y EQUIPOS</p> <p>15 ECTS (375 HORAS)</p> <p>OBLIGATORIA</p>
<p>Breve resumen de contenidos</p> <p>El objetivo de este módulo trabajar la adquisición de aquellas competencias de carácter transversal que permitirán al alumno/a desarrollar su labor profesional de forma óptima. .</p> <p>✓ Materia HABILIDADES DIRECTIVAS (17 ECTS): El objetivo es el desarrollo de las competencias transversales (aprender a aprender, trabajo en equipo, comunicación, resolución de problemas, toma de decisiones, competencias informacionales, competencias digitales, emprendizaje) así como otras competencias personales básicas para el desempeño de la labor directiva (habilidades comerciales o gestión</p>	

de conflictos).

- ✓ Materia LIDERAZGO PERSONAS Y EQUIPOS (15 ECTS): El objetivo de esta materia es proporcionar al alumnos las habilidades necesarias para una gestión óptima de personas y equipos de trabajo.

Actividades formativas

Desarrollo de casos y problemáticas empresariales reales trabajadas de forma individual o en grupo (11 ECTS, Competencias 4.1.1., 4.1.4.,4.1.5.,4.1.6., 4.1.7., 4.1.8., 4.2.1., 4.2.2)
Elaboración de trabajos e informes personales grupo (2 ECTS, Competencias 4.1.7., 4.1.8.)
Estudio individual, pruebas y exámenes grupo (2 ECTS, Competencias 4.1.7., 4.1.8.)
Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados (5 ECTS, Competencias 4.1.1.,4.1.2.,4.1.3., 4.1.5.,4.1.6., 4.1.7., 4.1.8., 4.2.1., 4.2.2.)
Lecturas y reflexiones personales y grupales grupo (1 ECTS, Competencias 4.1.7., 4.1.8.)
Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (grupo (2 ECTS, Competencias 4.1.1., 4.1.4.,4.1.5.,4.1.6., 4.1.7., 4.1.8.)
Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo (3 ECTS, Competencias 4.1.1., 4.1.4.,4.1.5.,4.1.6., 4.1.7., 4.1.8., 4.2.1., 4.2.2.)
Tutoría grupal y /o individual y evaluación (3 ECTS, Competencias 4.1.2., 4.1.3., 4.1.5.,4.1.6., 4.1.7., 4.1.8., 4.2.1., 4.2.2.)
Tutorías de seguimiento individualizadas (3 ECTS, Competencias 4.2.1., 4.2.2.)

Sistema de evaluación

Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

Denominación de la MATERIA		Créditos ECTS	
4.1 HABILIDADES DIRECTIVAS		17 ECTS (425 horas), OBLIGATORIA.	
Duración, formato y ubicación temporal dentro del plan de estudios			
Esta materia se impartirá a lo largo de toda la titulación			
Requisitos previos			
No se establecen.			
Competencias			
<p>4.1.1. Comunicarse con fluidez en su entorno: oral y escrito</p> <p>4.1.2. Identificar y seleccionar fuentes de información para su análisis e incorporación a los procesos de toma de decisiones</p> <p>4.1.3. Gestionar el proceso de aprendizaje</p> <p>4.1.4. Trabajar en equipo</p> <p>4.1.5. Desarrollar las habilidades digitales necesarias para la gestión empresarial</p> <p>4.1.6. Desarrollar las habilidades relacionales necesarias para interactuar con los diferentes públicos objetivo de las empresas y organizaciones</p> <p>4.1.7. Identificar las actitudes del emprendedor y comprende su contribución al éxito de iniciativas emprendedoras</p> <p>4.1.8. Identificar oportunidades de negocios y hace uso de las herramientas necesarias para diseñar un plan de evaluación y puesta en marcha de iniciativas emprendedoras</p>			
Asignatura 1	Asignatura 2	Asignatura 3	Asignatura 4
Habilidades directivas	Emprendizaje I	Emprendizaje II	Habilidades comerciales
7 ECTS, 175 horas	3 ECTS, 75 horas	3 ECTS, 175 horas	4 ECTS, 100 horas
Formación básica	Formación obligatoria	Formación obligatoria	Formación obligatoria
Breve resumen de contenidos			
Habilidades directivas			
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo Aprender a aprender Competencias digitales Competencias informacionales Visión global Metodología PBL Comunicación efectiva 			
Emprendizaje I/II			
<ul style="list-style-type: none"> Emprendedor vs. Empresario Características del emprendedor Errores más comunes en los procesos de emprendizaje Emprender en equipo 			
Habilidades comerciales			
<ul style="list-style-type: none"> Acciones clave para diferenciarse en un entorno competitivo: Prospección, conquista, crecimiento, fidelización Técnicas de negociación 			

- Gestión de conflictos
- Presentaciones eficaces

Actividades formativas

Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo grupo (1 ECTS, Competencias 4.1.1., 4.1.4.,4.1.5.,4.1.6., 4.1.7., 4.1.8.)

Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (grupo (2 ECTS, Competencias 4.1.1., 4.1.4.,4.1.5.,4.1.6., 4.1.7., 4.1.8.)

Lecturas y reflexiones personales y grupales grupo (1 ECTS, Competencias 4.1.7., 4.1.8.)

Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados grupo (2 ECTS, Competencias 4.1.1.,4.1.2.,4.1.3., 4.1.5.,4.1.6., 4.1.7., 4.1.8.)

Estudio individual, pruebas y exámenes grupo (2 ECTS, Competencias 4.1.7., 4.1.8.)

Elaboración de trabajos e informes personales grupo (2 ECTS, Competencias 4.1.7., 4.1.8.)

Elaboración de trabajos e informes individuales y /o grupales

Desarrollo de casos y problemáticas empresariales reales trabajadas de forma individual o en grupo (5 ECTS, Competencias 4.1.1., 4.1.4.,4.1.5.,4.1.6., 4.1.7., 4.1.8.)

Tutoría grupal y /o individual y evaluación grupo (2 ECTS, Competencias 4.1.2., 4.1.3., 4.1.5.,4.1.6., 4.1.7., 4.1.8.)

Sistema de evaluación

Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

Bibliografía

Denominación de la MATERIA		Créditos ECTS
4.2 LIDERAZGO DE PERSONAS Y EQUIPOS		15 ECTS (375 horas), OBLIGATORIA.
Duración, formato y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Esta materia se impartirá a lo largo de toda la titulación		
Requisitos previos		
No se establecen.		
Competencias		
4.2.1 Integrar actitudes y comportamientos propios del estilo de liderazgo colaborativo (enfocado al desarrollo de personas y equipos).		
4.2.2 Utilizar y desarrollar el razonamiento crítico y autocrítico para promover la transformación de personas y organizaciones		
Asignatura 1	Asignatura 2	Asignatura 3
Relaciones interpersonales	Personas en equipo I	Personas en equipo II
3 ECTS, 75 horas	6 ECTS, 150 horas	6 ECTS, 150 horas
Formación obligatoria	Formación obligatoria	Formación obligatoria
Breve resumen de contenidos		
Relaciones interpersonales		
<ul style="list-style-type: none"> • Escuchar y ser escuchado (empatía, asertividad, escucha activa.....) • Modalidades del habla • Conversaciones públicas y privadas • Afirmaciones y declaraciones: los juicios • Negociación 		
Personas en equipo I/II.		
<ul style="list-style-type: none"> • Estilos de liderazgo y roles en el equipo • Ciclo de coordinación de acciones y trabajo en equipo • Formación y dirección de equipos • Dirigir reuniones eficaces • La creatividad en los equipos de trabajo: construir juntos 		
Actividades formativas		
Tutorías de seguimiento individualizadas (3 ECTS, Competencias 4.2.1., 4.2.2.)		
Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo (2 ECTS, Competencias 4.2.1., 4.2.2.)		
Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados (3 ECTS, Competencias 4.2.1., 4.2.2.)		
Desarrollo de casos y problemáticas empresariales reales trabajadas de forma individual o en grupo (6 ECTS, Competencias 4.2.1., 4.2.2.)		
Tutoría grupal y /o individual y evaluación (1 ECTS, Competencias 4.2.1., 4.2.2.)		
Sistema de evaluación		
Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se		

proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

Bibliografía

MODULO: CIUDADANO GLOCAL

Materia: CIUDADANO GLOCAL

Materia: GLOBAL MINDSET

Materia: ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS EN OTRAS
UNIVERSIDADES

<p>MODULO 5: CIUDADANO GLOCAL</p> <p>Materia 1: Ciudadano glocal</p> <p>Materia 2: Global Mindset</p> <p>Materia 3: Estudios complementarios en otras universidades</p>		<p>Créditos ECTS</p> <p>58 ECTS (1550 horas).</p>	
<p>Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios</p> <p>Las materias que componen este módulo se imparten a lo largo de toda de la titulación.</p>			
<p>Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicho módulo</p> <p>5.1.1. Adquirir las competencias lingüísticas y técnicas necesarias para desenvolverse en un contexto empresarial multicultural y global.</p> <p>5.1.2. Desarrollar las habilidades comunicativas básicas para trabajar en entornos multiculturales</p> <p>5.2.1. Conocer la situación económica española y sus sectores</p> <p>5.2.2. Conocer la situación económica mundial y sus sectores</p> <p>5.2.3 Conocer los fundamentos de la gestión estratégica en procesos de internacionalización.</p> <p>5.2.4 Comprender las claves de las diferentes culturas y, a partir de ello, optimizar la adaptación personal, profesional y de la empresa para ser capaz de interpretar y gestionar dinámicas interculturales</p> <p>5.2.5 Conocer los distintos mecanismos puestos a disposición de las empresas, para la búsqueda y desarrollo de oportunidades en los mercados exteriores..</p>			
<p>Requisitos previos</p> <p>No se han establecido</p>			
<p>MATERIA 1</p> <p>CIUDADANO GLOCAL</p> <p>10 ECTS (250 HORAS)</p> <p>OBLIGATORIA</p>	<p>MATERIA 2: GLOBAL MINDSET</p> <p>22 ECTS (550 HORAS)</p> <p>OBLIGATORIA</p>	<p>MATERIA 3: ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS EN OTRAS UNIVERSIDADES</p> <p>26 ECTS (650 HORAS)</p> <p>OPTATIVA</p>	
<p>Breve resumen de contenidos</p> <p>El objetivo de este módulo trabajar la adquisición de aquellas competencias de carácter transversal que permitirán al alumno/a desarrollar su labor profesional de forma óptima. .</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Materia CIUDADANO GLOCAL (10 ECTS): El Objetivo de la materia es proporcionar al alumno las competencias necesarias para que pueda desenvolverse en un contexto empresarial multilingüe y multilocal. ✓ Materia GLOBAL MINDSET (22 ECTS): Mediante esta materia se pretende proporcionar al alumnos los conocimientos y las competencias así como trabajar las actitudes básicas para que en el futuro pueda liderar proyectos empresariales en un contexto global. 			

✓ Materia ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS EN OTRAS UNIVERSIDADES (26 ECTS): El objetivo de esta materia es facilitar al alumno la posibilidad de culminar sus estudios con una estancia en universidades extranjeras.

Actividades formativas

Desarrollo de casos y problemas individuales y en equipo (2 ECTS, Competencias 5.1.1., 5.1.2.)
Desarrollo de casos y problemáticas empresariales reales trabajadas de forma individual o en grupo (6 ECTS, Competencias 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4., 5.2.5., 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4.)
Elaboración de trabajos e informes individuales y /o grupales (4 ECTS, Competencias 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4., 5.2.5., 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4.)
Estudio individual, pruebas y exámenes (6 ECTS, Competencias 5.1.1., 5.1.2., 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4., 5.2.5., 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4.)
Estudio y trabajo en grupo (5 ECTS, Competencias 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4., 5.2.5., 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4.)
Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados (6 ECTS, Competencias 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4., 5.2.5., 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4.)
Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (21 ECTS, Competencias 5.1.1., 5.1.2., 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4., 5.2.5., 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4.)
Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo (5 ECTS, Competencias 5.1.1., 5.1.2., 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4., 5.2.5., 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4.)
Tutoría grupal y /o individual y evaluación (3 ECTS, Competencias 5.1.1., 5.1.2., 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4., 5.2.5., 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4.)

Sistema de evaluación

Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

Denominación de la MATERIA 5.1. CIUDADANO GLOCAL	Créditos ECTS 10 ECTS (250 horas), MIXTO (F.Basica y Obligatorios).
Duración, formato y ubicación temporal dentro del plan de estudios Esta materia se impartirá a lo largo de toda la titulación	
Requisitos previos No se establecen.	
Competencias 5.1.1. Adquirir las competencias lingüísticas y técnicas necesarias para desenvolverse en un contexto empresarial multicultural y global. 5.1.2. Desarrollar las habilidades comunicativas básicas para trabajar en entornos multiculturales	
Asignatura 1 Bussiness Communication Skills I 6 ECTS, 150 horas Formación básica	Asignatura 2 Bussiness Communication Skills II 4 ECTS, 100 horas Formación obligatoria
Breve resumen de contenidos Bussiness Communication Skills I MODULE 1: Cultural Diversity and Socialising: MODULE 2: Business formal presentations: MODULE 3: Writing business letters: MODULE 4: Telephoning: Bussiness Communication Skills II MODULE 1: Making effective meetings MODULE 2: Company organisation MODULE 3: Negotiations	
Actividades formativas Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo (2 ECTS, Competencias 5.1.1., 5.1.2.) Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (3 ECTS, Competencias 5.1.1., 5.1.2.) Estudio individual, pruebas y exámenes (2 ECTS, Competencias 5.1.1., 5.1.2.) Desarrollo de casos y problemas individuales y en equipo (2 ECTS, Competencias 5.1.1., 5.1.2.) Tutoría grupal y /o individual y evaluación (1 ECTS, Competencias 5.1.1., 5.1.2.)	
Sistema de evaluación Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico: <ul style="list-style-type: none"> - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final. - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las 	

asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

Bibliografía

Denominación de la MATERIA		Créditos ECTS		
5.2. GLOBAL MINDSET		22 ECTS (550 horas), OBLIGATORIA.		
Duración, formato y ubicación temporal dentro del plan de estudios				
Esta materia se impartirá a lo largo de toda la titulación				
Requisitos previos				
No se establecen.				
Competencias				
5.2.1. Conocer la situación económica española y sus sectores				
5.2.2. Conocer la situación económica mundial y sus sectores				
5.2.3. Conocer los fundamentos de la gestión estratégica en procesos de internacionalización.				
5.2.4. Comprender las claves de las diferentes culturas y, a partir de ello, optimizar la adaptación personal, profesional y de la empresa para ser capaz de interpretar y gestionar dinámicas interculturales				
5.2.5. Conocer los distintos mecanismos puestos a disposición de las empresas, para la búsqueda y desarrollo de oportunidades en los mercados exteriores				
Asignatura 1	Asignatura 2	Asignatura 3	Asignatura 4	Asignatura 5
Economía Española 5 ECTS, 125 horas Formación obligatoria	Análisis del entorno internacional 5 ECTS, 125 horas Formación obligatoria	Gestión de las culturas y las organizaciones 3 ECTS, 75 horas Formación obligatoria	Global Strategic Management 4 ECTS, 100 horas Formación obligatoria	Instrumentos de comercio y financiación 5 ECTS, 125 horas Formación obligatoria
Breve resumen de contenidos				
Economía española				
<ul style="list-style-type: none"> • Evolución general de la economía española (principales variables) • Sector agrario • Sector industrial • Sector servicios 				
Análisis del entorno internacional				
1. <i>Comercio internacional</i>				
✓ Conceptos básicos: principales magnitudes macroeconómicas				
✓ El efecto de las variables económicas en				
✓ La situación de la economía mundial				
✓ Comercio internacional vs. Proteccionismo				
2. <i>Organizaciones e instituciones en el panorama del comercio internacional</i>				
✓ La OMC en el marco del comercio internacional				
✓ Grupos organizados sectoriales (opep, cairns group...)				
✓ Áreas económicas de influencia en el comercio internacional				
✓ Nuevas potencias económicas: BRICS (Brasil, Rusia, India, China, Sudáfrica)				
3. <i>La internacionalización de las empresas: observación de las dimensiones del macroentorno y microentorno de la empresa</i>				
Gestión de las culturas y las organizaciones				
<ul style="list-style-type: none"> • Dimensiones de las culturas nacionales. • Mediciones de la distancia del poder. • El individuo y el colectivo en la sociedad. • Asertividad. 				

- Roles y género.
- Organización a través de las naciones.
- Encuentros interculturales.

Global strategic management

- Organizaciones globales
- Estrategias empresariales para competir a escala global
- Gestión de personas en organizaciones globales
- Diplomacia corporativa
- Selección de países
- Liderazgo global

Instrumentos de comercio y financiación

Financiación internacional

- Financiación del comercio exterior: características generales de la financiación de las exportaciones.
- Medios de pago
- Garantías y avales
- Ayuda oficial a la exportación
- Financiación especializada
- Mercado de divisas

Comercio internacional

- INTRODUCCIÓN
- FOMENTO DEL COMERCIO EXTERIOR
- LA CONTRATACIÓN INTERNACIONAL
- LOS INCOTERMS
- EL SISTEMA ADUANERO
- TRANSPORTE INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS
- MEDIOS DE PAGO INTERNACIONALES

Actividades formativas

Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo (1 ECTS, Competencias 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4., 5.2.5)

Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (5 ECTS, Competencias 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4., 5.2.5)

Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados (3 ECTS, Competencias 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4., 5.2.5)

Estudio y trabajo en grupo (2 ECTS, Competencias 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4., 5.2.5)

Estudio individual, pruebas y exámenes (2 ECTS, Competencias 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4., 5.2.5)

Elaboración de trabajos e informes individuales y /o grupales (3 ECTS, Competencias 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4., 5.2.5)

Desarrollo de casos y problemáticas empresariales reales trabajadas de forma individual o en grupo (5 ECTS, Competencias 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4., 5.2.5)

Tutoría grupal y /o individual y evaluación (1 ECTS, Competencias 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4., 5.2.5)

Sistema de evaluación

Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos,

problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

Bibliografía

Denominación de la MATERIA		Créditos ECTS
5.3. ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS EN OTRAS UNIVERSIDADES		26 ECTS (650 horas), OPTATIVA.
Duración, formato y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Esta materia se impartirá a lo largo de toda la titulación		
Requisitos previos		
No se establecen.		
Competencias		
5.3.1. Conocer la situación económica mundial y sus sectores		
5.3.2. Conocer los fundamentos de la gestión de personas en procesos de internacionalización.		
5.3.3. Comprender las claves de las diferentes culturas y, a partir de ello, optimizar la adaptación personal, profesional y de la empresa para ser capaz de interpretar y gestionar dinámicas interculturales		
5.3.4. Conocer los distintos mecanismos puestos a disposición de las empresas, para la búsqueda y desarrollo de oportunidades en los mercados exteriores		
Asignatura 1	Asignatura 2	Asignatura 3
Estudios complementarios en otras universidades I	Estudios complementarios en otras universidades II	Estudios complementarios en otras universidades III
9 ECTS, 225 horas	9 ECTS, 225 horas	8 ECTS, 200 horas
Formación optativa	Formación optativa	Formación optativa
Breve resumen de contenidos		
Estudios complementarios en otras universidades I/II/III		
Estancia en universidades extranjeras desarrollando las competencias personales y profesionales arriba señaladas.		
Actividades formativas		
Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo (2 ECTS, Competencias 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4.)		
Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias (13 ECTS, Competencias 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4.)		
Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados (3 ECTS, Competencias 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4.)		
Estudio y trabajo en grupo (3 ECTS, Competencias 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4.)		
Estudio individual, pruebas y exámenes (2 ECTS, Competencias 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4.)		
Elaboración de trabajos e informes individuales y /o grupales (1 ECTS, Competencias 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4.)		
Desarrollo de casos y problemáticas empresariales reales trabajadas de forma individual o en grupo (1 ECTS, Competencias 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4.)		
Tutoría grupal y /o individual y evaluación (1 ECTS, Competencias 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4.)		
Sistema de evaluación		
Todas las materias se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se		

proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, del proceso de aprendizaje a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los profesores responsables y de los condicionantes de cada curso.

Bibliografía

MODULO: PROYECTO FIN DE GRADO

Materia: TRABAJO FIN DE GRADO

Materia: PROYECTO FIN DE GRADO

<p>MODULO 6: PROYECTO FIN DE GRADO</p> <p>Materia 1: TRABAJO FIN DE GRADO</p> <p>Materia 2: PRACTICAS ESPECIALIZADAS</p>	<p align="center">Créditos ECTS</p> <p align="center">18 ECTS (450 horas), OBLIGATORIA/OPTATIVA</p>
<p>Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios</p> <p>Las materias que componen este módulo se imparten durante el último año de la titulación</p>	
<p>Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicho módulo</p> <p>6.1.1. Organizar y redactar la memoria de las prácticas especializadas</p> <p>6.2.1. Integrarse en el área funcional de una organización y desempeñar con soltura las labores de gestión encomendadas</p>	
<p>Requisitos previos</p> <p>No se han establecido</p>	
<p align="center">MATERIA 1</p> <p align="center">TRABAJO FIN DE GRADO</p> <p align="center">6 ECTS (150 HORAS)</p> <p align="center">OBLIGATORIA</p>	<p align="center">MATERIA 2: PRACTICAS ESPECIALIZADAS</p> <p align="center">12 ECTS (300 HORAS)</p> <p align="center">OBLIGATORIA/OPTATIVA</p>
<p>Breve resumen de contenidos</p> <p>El objetivo de este módulo es el desarrollo de un proyecto real en empresa que suponga la culminación de la carrera.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Materia TRABAJO FIN DE GRADO (6 ECTS): El objetivo es redactar y presentar una memoria sobre el trabajo realizado por el alumno en el Proyecto fin de Grado ✓ Materia PROYECTO FIN DE GRADO (12 ECTS): El objetivo es desarrollar unas prácticas como culminación de la titulación cursada por el alumno. 	
<p>Actividades formativas</p> <p>Desarrollo, redacción y presentación del trabajo fin de grado (5 ECTS, Competencias 6.1.1.)</p> <p>Intervención con el tutor en las actividades derivadas del trabajo (discusión, análisis, valoración de alternativas) (1 ECTS, Competencias 6.1.1.)</p> <p>Desarrollo de las competencias personales y profesionales (12 ECTS, Competencias 6.2.1.)</p>	
<p>Sistema de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El método que se utilizará será el de la evaluación continua. El carácter finalista e integrador de conocimientos y capacidades de este módulo requiere del seguimiento periódico y constante por parte de los tutores (Universidad-Empresa- Instituciones) del desarrollo del trabajo realizado por lo alumnos; para ello la Facultad cuenta con la planificación previa y los mecanismos de control necesarios en cada fase del proyecto. ✓ En cuanto al sistema de evaluación, la evaluación del trabajo del trabajo realizado por el alumno se hará mediante: <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe escrito (memoria), en la que se evaluará la documentación aportada (20%). En dicho informe se evaluarán 	

los siguientes aspectos: La organización de la Memoria”, la claridad y corrección de la expresión y el contenido del trabajo.

2. Defensa de la memoria ante un tribunal (20%). En dicha defensa se evaluarán los siguientes aspectos: La organización de la presentación, la claridad y la corrección de la expresión y la defensa del proyecto.

La universidad y la empresa evaluarán el trabajo realizado por el alumno (60%). Dicha evaluación se hará atendiendo a criterios como la disposición y capacidad personal, la capacidad técnica, la gestión del proyecto y las conclusiones y líneas futuras de trabajo.

<p>Denominación de la MATERIA 6.1. TRABAJO FIN DE GRADO</p>	<p>Créditos ECTS 6 ECTS (150 horas), OBLIGATORIA.</p>
<p>Duración, formato y ubicación temporal dentro del plan de estudios Esta materia se impartirá en el último curso de la titulación</p>	
<p>Requisitos previos No se establecen.</p>	
<p>Competencias 6.1.1. Organizar y redactar la memoria del proyecto final</p>	
<p>Asignatura 1 TRABAJO FIN DE GRADO 6 ECTS, 150 horas Formación obligatoria</p>	
<p>Breve resumen de contenidos Trabajo Fin de Grado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objeto y finalidad del proyecto 2. Planificación y gestión del proyecto 3. Estructura 4. Tipos de investigación 5. Búsqueda de fuentes de información 6. Desarrollo 7. Comunicación del proyecto 	
<p>Actividades formativas Desarrollo, redacción y presentación del trabajo fin de grado (5 ECTS, Competencias 6.1.1.) Intervención con el tutor en las actividades derivadas del trabajo (discusión, análisis, valoración de alternativas) (1 ECTS, Competencias 6.1.1.)</p>	
<p>Sistema de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El método que se utilizará será el de la evaluación continua. El carácter finalista e integrador de conocimientos y capacidades de este módulo requiere del seguimiento periódico y constante por parte de los tutores (Universidad-Empresa- Instituciones) del desarrollo del trabajo realizado por lo alumnos; para ello la Facultad cuenta con la planificación previa y los mecanismos de control necesarios en cada fase del proyecto. ✓ En cuanto al sistema de evaluación, la evaluación del trabajo del trabajo realizado por el alumno se hará mediante: <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe escrito (memoria), en la que se evaluará la documentación aportada (20%). En dicho informe se evaluarán los siguientes aspectos: La organización de la Memoria”, la claridad y corrección de la expresión y el contenido del trabajo. 2. 2.- Defensa de la memoria ante un tribunal (20%). En dicha defensa se evaluarán los siguientes aspectos: La organización de la presentación, la claridad y la corrección de la expresión y la defensa 	

del proyecto.

La universidad y la empresa evaluarán el trabajo realizado por el alumno (60%). Dicha evaluación se hará atendiendo a criterios como la disposición y capacidad personal, la capacidad técnica, la gestión del proyecto y las conclusiones y líneas futuras de trabajo.

Bibliografía

<p>Denominación de la MATERIA</p> <p>6.2. PRACTICAS ESPECIALIZADAS</p>	<p>Créditos ECTS</p> <p>12 ECTS (300 horas), MIXTA (Obligatoria y Optativa)</p>
<p>Duración, formato y ubicación temporal dentro del plan de estudios</p> <p>Esta materia se impartirá en el último curso de la titulación</p>	
<p>Requisitos previos</p> <p>No se establecen.</p>	
<p>Competencias</p> <p>6.2.1. Integrarse en el área funcional de una organización y desempeñar con soltura las labores de gestión encomendadas</p>	
<p>Asignatura 1</p> <p>Prácticas I 6 ECTS, 150 horas Formación obligatoria</p>	<p>Asignatura 2</p> <p>Prácticas II 6 ECTS, 150 horas Formación Optativa</p>
<p>Breve resumen de contenidos</p> <p>El alumno realizará unas prácticas obligatorias como punto final al Grado. Dichas prácticas intensificarán el enfoque práctico del programa.</p>	
<p>Actividades formativas</p> <p>Desarrollo de las competencias personales y profesionales (12 ECTS, Competencias 6.2.1.)</p>	
<p>Sistema de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El método que se utilizará será el de la evaluación continua. El carácter finalista e integrador de conocimientos y capacidades de este módulo requiere del seguimiento periódico y constante por parte de los tutores (Universidad-Empresa- Instituciones) del desarrollo del trabajo realizado por lo alumnos; para ello la Facultad cuenta con la planificación previa y los mecanismos de control necesarios en cada fase del proyecto. ✓ En cuanto al sistema de evaluación, la evaluación del trabajo del trabajo realizado por el alumno se hará mediante: <ol style="list-style-type: none"> 3. Informe escrito (memoria), en la que se evaluará la documentación aportada (20%). En dicho informe se evaluarán los siguientes aspectos: La organización de la Memoria”, la claridad y corrección de la expresión y el contenido del trabajo. 4. Defensa de la memoria ante un tribunal (20%). En dicha defensa se evaluarán los siguientes aspectos: La organización de la presentación, la claridad y la corrección de la expresión y la defensa del proyecto. <p>La universidad y la empresa evaluarán el trabajo realizado por el alumno (60%). Dicha evaluación se hará atendiendo a criterios como la disposición y capacidad personal, la capacidad técnica, la gestión del proyecto y las conclusiones y líneas futuras de trabajo.</p>	
<p>Bibliografía</p>	

5.4. EQUIVALENCIAS ENTRE PLANES DE ESTUDIO.

MODIFICACION PLAN DE ESTUDIOS (Cronograma de Implantación)		
Curso	Implantación	Amortización
Curso 14/15	Curso 1º GADE – Plan 2014	Curso 1º GADE – Plan 2008
Curso 15/16	Curso 2º GADE – Plan 2014	Curso 2º GADE – Plan 2008
Curso 16/17	Curso 3º GADE – Plan 2014	Curso 3º GADE – Plan 2008
Curso 17/18	Curso 4º GADE – Plan 2014	Curso 4º GADE – Plan 2008

La modificación del plan de estudios se hará de forma progresiva de acuerdo con la temporalidad prevista en el cuadro anterior, previéndose en paralelo la amortización del plan actual. Una vez amortizado un curso no existirá docencia reglada para las asignaturas correspondientes a ese curso, aunque en función de número de alumnos matriculado en las diferentes asignaturas podrá determinarse el establecimiento de clases y tutoría para la atención a dudas y consultas de los alumnos que opten por matricularse en el plan anterior. El alumno dispondrá de 2 convocatorias adicionales (una cada año) para superar la materia sin docencia; y en caso de no hacerlo deberá incorporarse al nuevo plan.

Los estudiantes del actual plan de estudios, dependiendo de su situación académica y los créditos que les falten para finalizar sus estudios, podrán optar entre:

- Proseguir en el plan actual
- Matricularse en el nuevo plan

La transición del plan actual al nuevo se hará siguiendo el esquema de adaptación que se detalla a continuación:

GRADO EN ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS Adaptaciones Plan 2008 a Plan 2014

PLAN 2014	CURSO	ECTS	PLAN 2007	CURSO	ECTS
Habilidades directivas	1	7	Talleres metodológicos	1	6
Matemáticas Empresariales	1	8	Matemática Empresarial	1	8
Bussiness Communication Skills I	1	6	Inglés Empresarial I	1	8
Contabilidad financiera	1	9	Contabilidad Financiera	1	6
Macroeconomía	1	6	Macroeconomía en el Largo Plazo	2	4
Microeconomía	1	6	Economía: de la Macro a la Micro	1	8
El Derecho en la empresa I	1	6	El Derecho en la Empresa I	1	6
Organización y estrategia	1	6	La Organización: Teoría y Perspectiva	1	6

Estadística Empresarial	1	6	Estadística Empresarial	1	6
Derecho Laboral	2	3	El Derecho en la Empresa II	2	6
Econometría I	2	3	Econometría	3	6
Conta PYMES	2	4	Contabilidad para las Pymes	2	4
Derecho tributario	2	3	El Derecho en la Empresa II	2	6
Estrategia empresarial I	2	3	Desarrollo de las Funciones Básicas de la Empresa	2	3
Bussiness Communication Skills II	2	4	Inglés Empresarial I	1	8
Emprendizaje I	2	3	Emprendizaje	4	5
Relaciones interpersonales	2	3	Autoconocimiento y Desarrollo Personal	2	3
Costes I	2	3	Contabilidad de Costos	2	3
Econometría II	2	3	Econometría	3	6
Gestión financiera	2	3	Inversión y Financiación	3	8
Marketing	2	3	Introducción al Marketing	2	6
Estrategia empresarial II	2	2	Introducción a la Estrategia Empresarial	2	3
Fiscalidad	2	4	Fiscalidad en la Empresa	3	3
Emprendizaje II	2	3	Emprendizaje	4	5
Sistemas de información	2	4	Gestión de Sistemas de Información	2	6
Habilidades comerciales	2	4	Venta Relacional	3	6
Análisis del entorno internacional	3	5	Análisis del Entorno Económico	2	6
Análisis Estados financieros	3	3	Análisis de Estados Financieros	3	3
Inversión y financiación I	3	3	Inversión y Financiación	3	8
Gestión de las culturas y organizaciones	3	3	Management Estratégico	3	6
Global Strategic Management	3	4	Management Estratégico	3	6
Instrumentos de comercio y financiación	3	5	Financiación de las operaciones de Comercio Exterior	3	3
			Comercio Exterior	3	3
Gestión de la innovación	3	6	Gestión de la Innovación	3	3
Costes II	3	3	Control de Costes y toma de decisiones	4	4

Personas en equipo I	3	6	Personas en equipo	3	3
Inversión y financiación II	3	3	Inversión y Financiación	3	8
Plan Marketing	3	4	Plan de Marketing	3	6
Venta relacional	3	4	Venta Relacional	3	6
Excelencia en la gestión	3	4	Calidad en la Gestión	3	3
Gestión cadena valor	3	4	Gestión de la Logística Integral	3	3
Gestión de compras	3	3	Redes Inter-Intra Empresariales	4	4
Contabilidad de grandes empresas	4	3	Contabilidad para las grandes empresas	4	3
Introducción a la auditoría	4	3	Introducción a la Auditoría	4	4
Comunicación integral	4	5	Comunicación Integral	4	6
Investigación para la toma de decisiones	4	5	Investigación Comercial	4	6
Personas en equipo II	4	6	Personas en Cooperación	4	5
Ownership Enterprise	4	3	Gestión de Empresas Cooperativas	3	4
Mercados financieros	4	3	Mercados Financieros	4	4
Gestión de personas	4	4	Gestión de Personas	4	6

6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1. PERSONAL Y OTROS RECURSOS HUMANOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LLEVAR A CABO EL PLAN DE ESTUDIOS PROPUESTO.

Resumen para Memoria (Sin distinguir Uniquial)

	H	M	Total	%	Doctores
Profesores Doctores-Socios	7	4	11	26,19%	30,95%
Profesores Doctores-Contratados	1	1	2	4,76%	
Profesores Licenciados Investigadores en Formación-Socios	5	1	6	14,29%	
Profesores Licenciados Investigadores en Formación-Contratados	3	1	4	9,52%	23,81%
Profesores Licenciados-Socios	5	11	16	38,10%	
Profesores Licenciados Contratados	2	1	3	7,14%	
Total	23	19	42	100,00%	54,76%
%	54,76%	45,24%	100,00%		

	H	M	Total	%	%Acum1	%Acum2
Antigüedad Docencia Menos de 5 años	5	3	8	19,05%	19,05%	100,00%
Antigüedad Docencia 5-10 años	7	6	13	30,95%	50,00%	80,95%
Antigüedad Docencia 10-15 años	4	6	10	23,81%	73,81%	50,00%
Antigüedad Docencia 15-20 años	2	3	5	11,90%	85,71%	26,19%
Antigüedad Docencia Mas de 20 años	5	1	6	14,29%	100,00%	14,29%
Total	23	19	42	100,00%		
%	54,76%	45,24%	100,00%			

	0 – 5 años			5 – 10 años			10 – 15 años			15 – 20 años			Más de 20 Años			Total
	H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total	
Profesores Doctores-Socios	0	1	1	3	2	5	2	1	3	0	0	0	2	0	2	11
Profesores Doctores-Contratados	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
Profesores Licenciados Investigadores en Formación-Socios	0	0	0	3	0	3	1	1	2	1	0	1	0	0	0	6
Profesores Licenciados Investigadores en Formación-Contratados	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Profesores Licenciados-Socios	0	1	1	1	2	3	1	4	5	1	3	4	2	1	3	16
Profesores Licenciados Contratados	2	0	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Total	5	3	8	7	6	13	4	6	10	2	3	5	5	1	6	42
%	62,50%	37,50%		53,85%	46,15%		40,00%	60,00%		40,00%	60,00%		83,33%	16,67%		

Otros Recursos Humanos Disponibles:

	H	M	Total	%
PAS Licenciados Socios	0	2	2	13,33%
PAS Licenciados Contratados	0	1	1	6,67%
PAS Diplomados/Ing. Tec. Socios	3	0	3	20,00%
PAS Diplomados/Ing. Tec. Contratados	0	1	1	6,67%
PAS Cou/FP II / CFGS Socios	2	6	8	53,33%
PAS Cou/FP II / CFGS Contratados	0	0	0	0,00%
Total	5	10	15	100,00%
%	33,33%	66,67%	100,00%	

	0 – 5 Años			5 – 10 Años			10 – 15 Años			15 – 20 Años			Mas de 20 Años			Total
	H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total	
PAS Licenciados Socios	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
PAS Licenciados Contratados	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PAS Diplomados/Ing. Tec. Socios	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	2	3
PAS Diplomados/Ing. Tec. Contratados	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PAS Cou/FP II / CFGS Socios	1	0	1	0	2	2	0	0	0	1	1	2	0	3	3	8
PAS Cou/FP II / CFGS Contratados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	1	2	3	1	3	4	0	1	1	1	1	2	2	3	5	15
%	33,33%	66,67%		25,00%	75,00%		0,00%	100,00%		50,00%	50,00%		40,00%	60,00%		

Dentro de la información aportada en la Memoria se realizaba un resumen por titulaciones y años de experiencia del personal relacionado directamente con la titulación. Si bien nuestra Universidad, y por tanto nuestra Facultad es joven, cabe reseñar que desde el año 1975 hasta 1996 se impartieron estudios universitarios a niveles de Diplomatura, comenzando a partir del año 1997 a impartirse estudios de Licenciatura.

La experiencia docente del profesorado viene reflejada en el mencionado cuadro agrupada en períodos de 5 años; en cuanto a la experiencia investigadora esta comienza a partir del año 1997, viéndose la misma reflejada en el cuadro anexo en el que se incluye la referencia al número de profesores acreditados por Uniquial (Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco).

Personal Academico Disponible:

	Hombres	Mujeres	Total	%	Doctores	Uniquial
Profesores Doctores-Socios Acreditados por Uniquial	5	1	6	14,29%	30,95%	30,43%
Profesores Doctores-Contratados Acreditados por Uniquial	1	0	1	2,38%		
Profesores Doctores-Socios sin Acreditacion de Uniquial	2	3	5	11,90%		
Profesores Doctores-Contratados sin Acreditacion de Uniquial	0	1	1	2,38%		
Profesores Investigadores en Formacion-Socios	5	1	6	14,29%		
Profesores Investigadores en Formacion-Contratados	3	1	4	9,52%	23,81%	
Profesores Licenciados-Socios	5	11	16	38,10%		
Profesores Licenciados-Contratados	2	1	3	7,14%		
Total	23	19	42	100,00%	54,76%	
%	54,76%	45,24%	100,00%			

La Facultad está estructurada organizativamente atendiendo a tres actividades:

- Docencia y Formación Reglada
- Investigación
- Formación Continua

Teniendo en cuenta que la gran mayoría del personal docente de la Facultad está presente en cada una de las 3 actividades arriba mencionadas, podemos, atendiendo al perfil profesional, realizar una simulación de las dedicaciones a cada una de ellas:

ACTIVIDAD	PERFIL					
	Doctor		Doctorando		Licenciado	
	%	ECTS	%	ECTS	%	ECTS
Docencia	15%	6	35%	15	65%	28
Investigación	75%	-	50%	-	10%	-
Formación continua	10%	-	15%	-	25%	-

En cuanto a las dedicaciones del personal los datos son los siguientes:

Datos Resumen Facultad por Dedicaciones:

	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
Personal Docente e Investigador dedicacion Total	18	18	36	42,86%	42,86%	85,71%
Personal Docente e Investigador dedicacion Parcial	5	1	6	11,90%	2,38%	14,29%
Total Personal Facultad	23	19	42	54,76%	45,24%	100,00%

6.2. MECANISMOS DE QUE SE DISPONE PARA ASEGURAR QUE LA CONTRATACIÓN DEL PROFESORADO SE REALIZARÁ ATENDIENDO A LOS CRITERIOS DE IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES Y DE NO DISCRIMINACIÓN DE PERSONAS POR DISCAPACIDAD

La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, establece el marco para la igualdad de mujeres y hombres y en la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, se establece la igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

Asimismo, el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

Nuestra Universidad y más en concreto nuestra Facultad, no dispone de ningún tipo de discriminación ni positiva ni negativa (neutra) respecto del sexo de los posibles trabajadores, bien sean docentes o personal de administración y servicios.

Las contrataciones realizadas, se basan en las necesidades concretas y la adecuación del perfil de los candidatos a las mismas.

Es un hecho constatable la relación entre hombres y mujeres dentro de nuestra organización, según los datos de la siguiente tabla:

Ámbito	% Hombres	% Mujeres
Personal Docente e Investigador Título Graduado en Administración y Dirección de Empresas	54,76%	45,24%
Personal de Administración y Servicios	33,33%	66,66%
Total Personal Docente e Investigador Facultad de Ciencias Empresariales	48,39%	51,61%
Total Personal Facultad de Ciencias Empresariales	45,45%	54,55%

Redundando en las afirmaciones realizadas en este punto en la memoria presentada, señalar que para el grupo de socios trabajadores de nuestra Facultad, se especifica que podrán gozar de dicha condición:

Las personas con capacidad de obrar y de desarrollar su trabajo en la misma y que, conscientes de los derechos y obligaciones asumidas al suscribir estos Estatutos se comprometan a desempeñarlos con lealtad y eficacia.

Lo anteriormente citado se basa en el principio cooperativo de LIBRE ADHESIÓN, que dice textualmente:

La Experiencia Cooperativa de Mondragón se declara abierta a todos los hombres y mujeres que acepten estos Principios Básicos y acrediten idoneidad profesional para los puestos de trabajo que pudieran existir. No existirá, por tanto para la adscripción a la Experiencia, discriminación alguna por motivos religiosos, políticos, étnicos, o de sexo. Solamente será exigible el respeto a los postulados de su constitución interna. La libre adhesión constituirá el principio orientador de la actuación y relación interpersonal en el desarrollo cooperativo.

Si bien, no hay una mención explícita a las personas con discapacidad, se señala que “acrediten idoneidad profesional para los puestos de trabajo que pudieran existir”, lo cual lleva implícito, que cualquier persona que sea capaz de desarrollar una determinada labor profesional, estará en igual de condiciones frente al resto de candidatos, independientemente de la posible discapacidad que pueda tener.

Señalar en el presente apartado que como muestra de la afinidad del personal docente e investigador al título de grado que se plantea, figuran en el presente cuadro la referencia de las titulaciones que poseen:

Datos Resumen Facultad por Titulaciones del Personal Docente e Investigador:

	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
Doctores en Ciencias Economicas o Empresariales	8	4	12	19,05%	9,52%	28,57%
Doctores en Derecho	0	1	1	0,00%	2,38%	2,38%
Licenciados en Economicas o Empresariales	13	7	20	30,95%	16,67%	47,62%
Licenciados en Derecho	0	1	1	0,00%	2,38%	2,38%
Licenciados en Sociologia	2	2	4	4,76%	4,76%	9,52%
Licenciados en Quimica	0	1	1	0,00%	2,38%	2,38%
Licenciados en Matematicas	0	1	1	0,00%	2,38%	2,38%
Licenciados en Filologia	0	2	2	0,00%	4,76%	4,76%
Total Personal Facultad	23	19	42	54,76%	45,24%	100,00%

Igualmente indicar, que la referencia al grado de experiencia realizado en el cuadro incluido en la memoria anteriormente presentada, referencia acciones docentes e investigadoras relacionadas directamente con la titulación que se posee y por consiguiente, en una gran mayoría, con los ámbitos relacionados con el área de la Administración y Dirección de Empresas.

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

7.1. JUSTIFICACIÓN DE QUE LOS MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS DISPONIBLES (ESPACIOS, INSTALACIONES, LABORATORIOS, EQUIPAMIENTO CIENTIFICO, TECNICO O ARTISTICO, BIBLIOTECA Y SALAS DE LECTURA, NUEVAS TECNOLOGÍAS, ETC.) SON ADECUADOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS PLANIFICADAS, OBSERVANDO LOS CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y DISEÑO PARA TODOS.

La Facultad de Ciencias Empresariales cuenta en la actualidad con dos Campus: Campus de Bidasoa (en Irun) y el Campus de Oñati.

AULAS DE DOCENCIA Y DE INFORMÁTICA

□ Campus de Oñati

El Campus de Oñati de la FCE tiene una superficie total de 4.700 m² distribuidos en 1.430 m² correspondientes a aulas de docencia, 701 m² correspondientes a aulas de informática y 116 m² a salas de estudio. La superficie estimada para el desarrollo y coordinación de las funciones del personal académico suma 526 m² y 278 m² están destinados al personal administrativo y de servicios (PAS). Contamos además con una aula multidisciplinar de 240 m² equipada con 180 puestos de trabajo, cañón, pantalla, equipo de audio y vídeo y sistema de grabación que denominamos Areto Nagusia. Existen también varias salas de reuniones multifuncionales que incrementan la superficie a disposición tanto del personal académico como del PAS.

El edificio carece de barreras arquitectónicas puesto que en las últimas renovaciones (1996) se incorporaron diferentes medidas como rampas, ascensores y baños adaptados.

Para uso general del conjunto de los alumnos se dispone de las aulas de docencias libres, de 7 salas de trabajo en la biblioteca, y de 8 salas de ordenadores con una capacidad media de 20 alumnos, una de las cuales con 25 puestos de trabajo, está libre permanentemente, además de una aula multimedia. Al mismo tiempo los alumnos tienen a su disposición todas las instalaciones mencionadas anteriormente además de dos aulas de proyectos, con 29 puestos individuales informatizados.

La Biblioteca del centro cuenta con 267 m² de superficie más la mediateca de 64 m² y 144 puestos de lectura. Se trata de un espacio cálido, amplio y luminoso que cuenta además con 7 salas de trabajo que suman 116 m² y un aula multimedia (mediateca). El acceso a la consulta del catálogo de este servicio y otras fuentes de información, puede realizarse desde 19 ordenadores dentro de la biblioteca (9 sala de lectura y 10 mediateca) o a través de la página Web de la biblioteca, a la que puede accederse desde cualquier ordenador interno o externo a la facultad.

La biblioteca pretende ofrecer a sus usuarios todos los servicios que pueden necesitar para el desarrollo de su actividad por lo que, además del préstamo de materiales bibliográficos, préstamo interbibliotecario, formación de usuarios o servicio de información personalizado, ofrece otros servicios como un área wi-fi de trabajo con conexión sin cables préstamo de cámaras de fotos y vídeo digitales, e-gela móviles, fotocopiadora, escáner, reproductores de audio, vídeo, Cd, etc.

□ **Campus de Bidasoa**

El Campus de Bidasoa situado en el edificio “Villa María Isabel” ocupa un solar de 372,40m² y se compone de planta sótano, planta baja y dos pisos altos, está rodeado por un terreno destinado a antepuertas y zonas de aislamiento que ocupan 737,60 m². Casa y terreno constituyen una sola finca de 1.110 m². La superficie útil total del edificio asciende a 1.045,45 m² divididos en; planta sótano 301,10 m², planta baja 273,62 m², planta primera 251,20 m² y planta segunda 219,50 m².

Las aulas de la Facultad de Ciencias Empresariales destinadas al proceso formativo y el equipamiento de éstas, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el programa formativo.

En general el Campus cuenta con 8 aulas que disponen de pizarras, retroproyector, pantalla y un sistema móvil multimedia. Además existen otras aulas pequeñas que se utilizan para el desdoblamiento de grupos y que posibilitan la implantación de técnicas docentes más activas. Existen también espacios específicos de libre acceso adecuados para el trabajo en equipo de alumnos, así como salas disponibles bajo reserva con dotación informática; también hay aulas abiertas para el uso de los alumnos.

Concretamente el Campus cuenta con 6 salas de trabajo con ordenadores destinadas a la realización de trabajos en grupo, que son utilizados bajo reserva por el alumnado.

La Facultad cuenta también con dos salas de informática con 50 ordenadores. Estos equipos informáticos están actualizados y cuentan con un ágil programa de renovación. Una sala está permanentemente abierta durante todo el día para el uso los alumnos con una dotación de 20 ordenadores. Los alumnos pueden imprimir sus documentos en el centro.

Todo el Campus cuenta con instalación de red inalámbrica wi-fi.

La biblioteca del centro cuenta con el 100% de la bibliografía básica recomendada por los profesores para cada una de las asignaturas. Existe también el servicio de préstamo interbibliotecario que facilita originales en préstamo o reproducciones de documentos que no están en la biblioteca.

En ambos Campus, el uso de las aulas y equipos informáticos para la docencia, se asignan al principio del curso. El uso discrecional por parte del alumnado es totalmente libre en función de la disponibilidad de los recursos citados. Para la utilización de las salas de reuniones y sala multimedia, las cuales se gestionan desde el servicio de biblioteca, se necesita una solicitud y reserva previa.

Para el buen funcionamiento de todos los colectivos usuarios de estas instalaciones existe:

- Una normativa de uso de equipos informáticos que se entrega a todo el alumnado en el Plan de Acogida.
- Una normativa de uso de la biblioteca que también se entrega en el Plan de Acogida y a la que se puede acceder a través de la web del servicio de biblioteca.

Todas las instalaciones mencionadas necesitan de un mantenimiento tanto preventivo como correctivo, responsabilizándose de dicho servicio el Responsable de Mantenimiento de Edificios y la función de soporte Servicios Informáticos.

Las actividades de mantenimiento de edificios, se prevén con antelación y se procura que las mismas se realicen en los períodos no lectivos, dado que la utilización de las instalaciones diariamente imposibilita determinadas acciones de mejora o mantenimiento de las mismas. Por ello, se aprovechan las épocas de Navidad, Semana Santa y Vacaciones de Verano. Desde el Responsable de Mantenimiento de Edificios, dentro de la planificación de las acciones, se contacta con los proveedores de servicios, con el fin de coordinar las mejoras a realizar.

Igualmente desde los Servicios Informáticos se realiza el mantenimiento diario de los equipos y la atención a los usuarios, estando uno de sus miembros disponible todo el día, contando con un teléfono inalámbrico que permite su localización en cualquier momento dentro de las instalaciones del centro. Asimismo se proponen las mejoras a realizar, las inversiones de renovación y actualización de elementos informáticos, realizándose las mismas habitualmente a finales de junio con el fin de disponer del material en el mes de julio y tener las aulas disponibles para comienzo de curso.

ESPACIOS Y EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL ACADÉMICO Y DEL PERSONAL DE SERVICIOS

El personal académico con docencia en la FCE pertenece a cuatro departamentos:

- Departamento de Economía y Finanzas.
- Departamento de Estrategia, Organización y Emprendizaje.
- Departamento de Marketing.
- Departamento de Desarrollo Directivo.

La superficie en metros cuadrados estimada para el desarrollo y coordinación de las funciones del personal académico suman en torno a 645,5 m². Todos los puestos de trabajo están dotados de ordenador y acceso a la red.

El personal de Administración y Servicios de la Facultad de Ciencias Empresariales cuenta con una superficie total de 365,5 m². También para este colectivo la dotación de medios y recursos es adecuada: todos los puestos de trabajo tienen un ordenador de uso exclusivo con punto de conexión a la red y una impresora colectiva.

Además de las superficies contempladas en cada uno de los Departamentos, existen varias salas de reuniones multifuncionales que incrementan la superficie a disposición tanto del personal académico como del PAS.

7.2. EN EL CASO DE QUE NO SE DISPONGA DE TODOS LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS NECESARIOS EN EL MOMENTO DE LA PROPUESTA DEL PLAN DE ESTUDIOS, SE DEBERÁ INDICAR LA PREVISIÓN DE ADQUISIÓN DE LOS MISMOS.

Se estima que los recursos materiales y servicios son los adecuados.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1. ESTIMACIÓN DE LOS VALORES CUANTITATIVOS PARA LOS INDICADORES QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN Y LA JUSTIFICACIÓN DE DICHAS ESTIMACIONES.

TASA DE GRADUACIÓN: es el porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios (d) o en un año académico más en relación con su cohorte de entrada en la titulación (d+1).

Los datos que se adjuntan a continuación corresponden a la titulación del plan de estudios de Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, plan 1997 y plan 2002, por ser los que responden al mismo perfil de entrada al de los estudiantes de la titulación nueva.

	Tasa de graduación
Cohorte ingreso 2000-2001	57%
Cohorte ingreso 2001-2002	69%

Aunque no disponemos actualmente de los datos definitivos, la estimación realizada para el cálculo de la tasa de graduación de los alumnos de entrada del curso 2002/2003, se elevaría al 72%.

La evolución positiva existente en la tasa de graduación se debe fundamentalmente a la implantación gradual del proyecto de innovación docente, Proyecto Mendeberri.

Teniendo en cuenta que en el nuevo título propuesto se potencia aún más la aplicación de metodologías docentes innovadoras para el desarrollo de las competencias asociadas al perfil profesional, así como un sistema de evaluación continua basado en el seguimiento del proceso de aprendizaje del alumno, **se estima que la tasa de graduación supere la cifra anterior (75%).**

TASA DE ABANDONO: porcentaje entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior y que no se han matriculado, ni en ese año académico, ni en el anterior.

	Tasa de abandono
Cohorte ingreso 2001-2002	26%
Cohorte ingreso 2002-2003	26%
Cohorte ingreso 2003-2004	19%
Cohorte ingreso 2004-2005	19%

El descenso paulatino en la tasa de abandono responde al rediseño y posterior implantación del nuevo plan de estudios realizado en el curso 2001/2002.

Asimismo, la implantación del Proyecto de Innovación Docente mencionado en el punto anterior basado en la utilización de metodologías y el desarrollo de competencias exige un seguimiento y una acción tutorial directa con los alumnos; todo ello ha incidido positivamente en unos resultados académicos más satisfactorios.

Por todo ello y por las características propias del nuevo título de grado **estimamos que la tasa de abandono de los alumnos que ingresen en el mismo no supere la cifra del 15%.**

TASA DE EFICIENCIA: porcentaje entre el número total de créditos teóricos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado a lo largo de sus estudios el conjunto de estudiantes graduados en un determinado curso académico y el número total de créditos en los que realmente ha tenido que matricularse.

	Tasa de eficiencia
Cohorte ingreso 2003-2004	88%
Cohorte ingreso 2004-2005	79%
Cohorte ingreso 2005-2006	95%
Cohorte ingreso 2006-2007	91%

Teniendo en cuenta la evolución positiva de las tasas de graduación, abandono y eficiencia y las estimaciones realizadas sobre las dos primeras, **consideramos que esta última mantendrá los niveles actuales (90%)**

8.2. PROCEDIMIENTO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD PARA VALORAR EL PROGRESO Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES. ENTRE ELLOS SE PUEDEN CONSIDERAR RESULTADOS DE PRUEBAS EXTERNAS, TRABAJOS FIN DE GRADO, ETC.

El procedimiento que seguirá la Facultad para medir el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes se basará en la evaluación continua, mediante la cual se proporciona una información constante a los estudiantes de la situación del aprendizaje a lo largo del período académico. En este sentido, la valoración de las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y / o escritas y las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de distintas actividades tales como trabajos, casos, problemas, etc.

A lo largo de la titulación y dependiendo de las actividades que se desarrollen con los estudiantes, el progreso y los resultados de aprendizaje se medirán con los siguientes mecanismos:

- **Evaluaciones semestrales:** a lo largo de cada uno de los semestres de la titulación se van recogiendo y evaluando las diferentes actividades (pruebas escritas, orales, trabajos, casos, problemas, test, etc) que realizan los alumnos en las asignaturas correspondientes. La evaluación de cada una de estas actividades es contrastada con los alumnos de forma individual y /o grupal, con objeto de proporcionarle información constante y establecer con el propio alumno acciones de mejora en su proceso de aprendizaje. Con todo ello, al final del semestre, se celebra la reunión de evaluación, donde teniendo en cuenta el seguimiento continuo realizado con los alumnos, se concreta la nota definitiva.

- **Proyecto Fin de Grado:** a lo largo del último semestre de la titulación de grado los alumnos tendrán que realizar de forma obligatoria el Trabajo Fin de Grado, que culminará con la entrega de una memoria y su defensa ante un Tribunal constituido por profesores de la Facultad, profesionales de empresa, y responsables de otras Universidades dependiendo de la actividad asociada al Trabajo Fin de Grado (Proyecto Profesional, Prácticas Especializadas y Estudios complementarios en otras Universidades). En esta valoración se tiene en cuenta 3 ítems:
 - Documentación presentada por el alumno
 - Exposición y defensa del proyecto
 - Trabajo realizado

- En los casos en los que los alumnos realicen **estancias en el extranjero**, estas también serán evaluadas. Teniendo en cuenta que existen dos posibilidades para la realización de las mismas se valorarán:
 - Estancia en Universidades extranjeras: los alumnos deberán cumplir con los objetivos académicos diseñados en función de su perfil y de la Universidad de destino. En función de los resultados académicos obtenidos en la Universidad correspondiente la Facultad evaluará dichos resultados y procederá a su reconocimiento.
 - Proyecto Fin de Grado en el extranjero: en este caso la evaluación se realizará según lo marcado en el punto anterior relativo a la realización del Proyecto Fin de Grado.

El grupo de profesores que impartirá docencia en cada uno de los cursos de la titulación de Grado en Administración y Dirección de Empresas conformará un equipo de trabajo con el objetivo de coordinar la actividad académica (competencias técnicas, competencias transversales, metodologías, sistemas de evaluación...).

Del mismo modo, se realizará una coordinación entre el profesorado para garantizar el seguimiento continuo y global de alumnado, a través de un continuo feed-back con los alumnos sobre su proceso de aprendizaje e identificando las áreas a mejorar y su evolución.

El grupo de profesores-tutores del grupo adquiere el compromiso de garantizar el aprendizaje de los alumnos, obtener resultados académicos satisfactorios, en cuanto a la tasa de eficiencia y abandono y contribuir a la consecución de las expectativas de nuestro alumnos.

Para ello, cada profesor tutorizará un grupo de alumnos y a su vez hará un seguimiento global de todo el grupo en coordinación con el resto de profesores y el/la Coordinador/a de la titulación.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

Mondragon Unibertsitatea viene apostando por la garantía de la educación universitaria desde su creación. Por una parte, con una clara voluntad de avanzar por la senda de la calidad, que integre el sistema de gestión de la calidad (EFQM), la calidad medio-ambiental (M.A.) la prevención de riesgos laborales (P.R.L.) y los procesos de calidad estrictamente universitarios.

Cada entidad orienta su actividad hacia la satisfacción de las necesidades de sus clientes. En Mondragon Unibertsitatea esto tiene una triple vertiente. Por una parte, la satisfacción del estudiante con el proceso de capacitación y desarrollo; por otra, la satisfacción de los empleadores (empresas y centros educativos) con las personas que se forman con nosotros y se integran en sus organizaciones; y, por último, la satisfacción de la sociedad a la cual servimos en su proceso de transformación y que constituye el objetivo último de la actividad universitaria.

La calidad implica la involucración y participación de todas las personas que integran la Universidad en el proceso de mejora. Desde el Personal (docente y no docente) hasta progresivamente, los propios alumnos, deben estar identificados en la gestión y en la mejora de los procesos educativos.

La definición del Modelo de gestión, la utilización de un sistema de gestión basado en procesos, la identificación y utilización del sistema de medición y la puesta en marcha de los grupos de mejora continua, suponen un constante reto.

En este contexto, la participación e implicación del profesorado en los objetivos mencionados es un objetivo fundamental. Mondragon Unibertsitatea tiene establecidos procesos específicos para la contratación y consolidación de su profesorado y, en consecuencia, desarrolla procedimientos para la valoración de su desempeño, así como para su formación y estímulo, para garantizar su calificación y competencia docente.

La evaluación de la actividad docente resulta especialmente relevante para Mondragon Unibertsitatea en la medida en que la garantía de calidad de sus estudios pasa por asegurar, no sólo la calificación de su plantilla de profesorado, sino especialmente la calidad de la docencia que en ella se imparte. En éste sentido, se entiende que el propósito de la evaluación de la actividad docente del cuadro de profesores de M.U. es el de impulsar la mejora continua en su sistema docente, en definitiva, la mejora continua de sus procesos de enseñanza-aprendizaje.

Comprometida desde su nacimiento con la calidad en la educación y la orientación práctica de sus estudios, Mondragon Unibertsitatea otorga una gran importancia a la formación integral de los estudiantes. Formación que abarca desde los conocimientos teóricos propios de las áreas de conocimiento pasando por la adquisición de competencias transversales, por el desarrollo de prácticas en empresas y entidades nacionales e internacionales y desembocando finalmente en el Proyecto Fin de grado.

El modelo propio de gestión de M.U. se basa en la implementación del modelo europeo de calidad EFQM, siendo su objetivo ser una universidad avanzada en su gestión. En este contexto cabe destacar que dos de las tres facultades de M.U. cuentan con la Q de plata, distintivo otorgado por la Agencia Vasca para el Fomento de la Calidad Euskalit, quedando una tercera Facultad en fase de implementación y evaluación. Asimismo, contamos con la certificación ISO 9001 en la actividad de formación continua otorgada por AENOR. Asimismo, 11 Titulaciones de M.U. han sido evaluadas por la ANECA en el marco de su Programa de Evaluación Institucional.

La estructura que tiene establecida Mondragon Unibertsitatea en materia de calidad, es la siguiente:

Comité de Calidad de la Universidad

Rector
Vicerrector
Decanos y Directores de Escuela
Responsables de Calidad de las facultades y Escuela
Secretaría General de la Universidad

Comité de Coordinadores de Calidad de la Universidad

Vicerrector (Coordinador de Calidad de la Universidad)
Responsables de Calidad de las Facultades y Escuela

9.1. RESPOSANBLES DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE LA CALIDAD DEL PLAN DE ESTUDIOS

En materia de Calidad, la Universidad tiene establecida la siguiente estructura permanente:

COMITÉ DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD

Composición:

Rector
Vicerrector de Ordenación Académica
Coordinador de Calidad de M.U.
Decanos y Directores de Escuela
Responsables de Calidad de las Facultades
Secretaría General de la Universidad
Comité de Coordinadores de Calidad de la Universidad
Vicerrector (Coordinador de Calidad de la Universidad)
Responsables de Calidad de las Facultades y Escuela

COMITÉ DE CALIDAD DE LA FCE

Composición:

Decano
Responsable de Calidad y Modelo de Gestión
Directora Académica
Director de Formación Continua y Postgrado
Director del Investigación y Tercer Ciclo
Directora Departamento Economía y Finanzas
Director del Departamento Estrategia, Organización y Emprendizaje
Director Departamento Marketing
Responsable de Administración y Servicios

Ambos Comités recogen en sus respectivos planes estratégicos y planes de gestión anuales sus objetivos generales, directrices e indicadores en materia de Calidad. Posteriormente los recogidos en el plan de gestión general de la Facultad se despliegan a las Unidades de Negocio y a los Departamentos.

El título que nos ocupa se halla incluido en la Unidad de Negocio Dirección Académica, con un Sistema de Gestión propio en el que sus responsables son: la Dirección Académica, el Comité de Enseñanza Reglada, el Comité Académico y el Equipo de Coordinación, quienes tienen asignados los siguientes cometidos:

- DIRECCIÓN ACADÉMICA: Determinar las estrategias de la Unidad Académica.
- COMITÉ DE ENSEÑANZA REGLADA: Completar el Ciclo PDCA (P: Planificar, D: Hacer, C: Evaluar, A: Actuar) planificando las actividades y evaluando la ejecución del Proceso Enseñanza-Aprendizaje; y proponiendo acciones correctoras y de mejora al Comité Académico y a la Dirección Académica.
- COMITÉ ACADÉMICO:
 - Aprobar las propuestas de planes de estudios o modificaciones de los mismos.
 - Revisar anualmente los programas académicos, que serán la base para la edición de catálogos y libros referidos a los estudios impartidos.
 - Aprobar las Normativas Académicas y de Permanencia de la Facultad.
 - Establecer los criterios de convalidaciones entre planes de estudios y realizar su seguimiento.
 - Desarrollo de doctorados y Masters y definir la normativa de acceso.
 - Todos aquellos temas académicos relacionados con los estudios universitarios susceptibles de ser tratados en el Comité.
- EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL TÍTULO: Coordinar y dinamizar la ejecución del proceso de Enseñanza-Aprendizaje y velar porque este se materialice según la planificación definida.

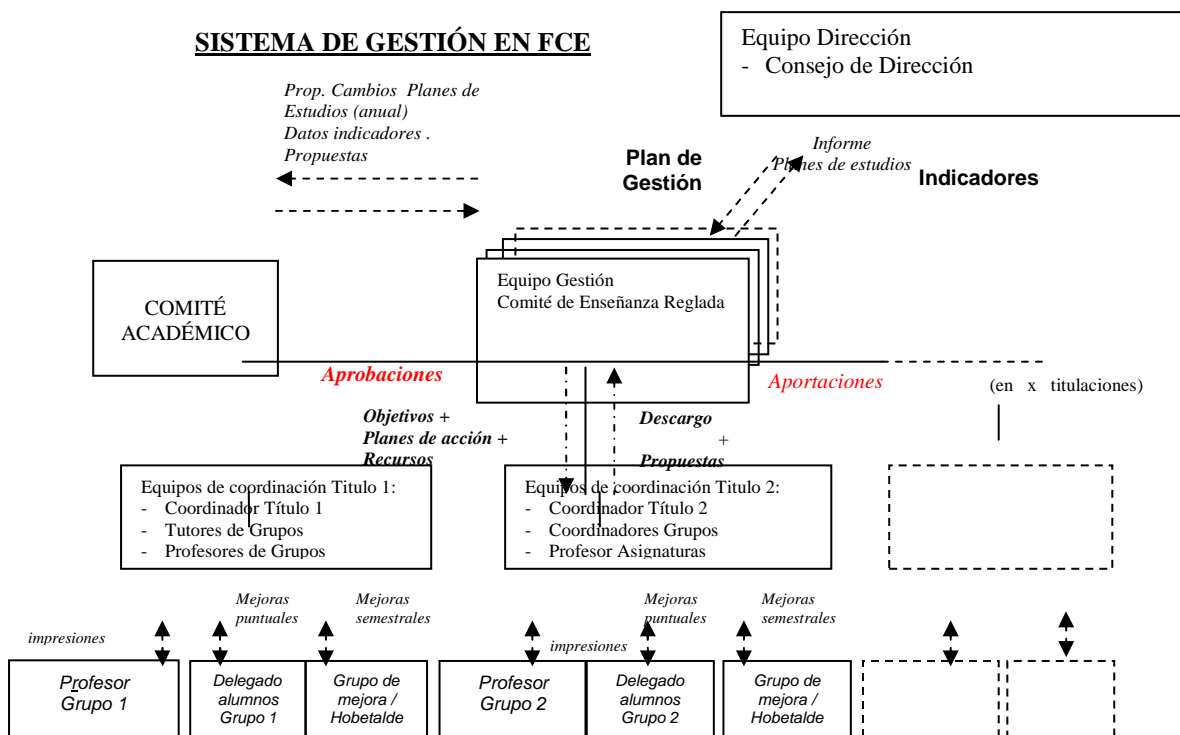


Fig. 1

9.2. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y EL PROFESORADO

La Facultad de Ciencias Empresariales tiene establecido un modelo de gestión por procesos en el que se recogen las actividades de esta Institución. Algunos de ellos llevan, además, asociados varios documentos y registros. Así, los procesos más directamente ligados con la evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y del profesorado son:

- ❑ Elaboración y revisión del Plan de estudios (P.2.1)
- ❑ Gestión Académica (P.2.3)
- ❑ Proceso Enseñanza-Aprendizaje (P.2.4)
- ❑ Gestión de Prácticas en empresas (P.4.1)
- ❑ Definición y Desarrollo de Proyectos Fin de Carrera y Formación en Centros de trabajo (P.4.2.)
- ❑ Planificación de las necesidades de personal (P.5.1.)
- ❑ Selección e Inserción (P.5.2.)
- ❑ Desarrollo Profesional (P.5.3.)
- ❑ Relaciones con otras Universidades (P.6.2.)

Es preciso indicar que el proceso de evaluación de la docencia de Mondragón Unibertsitatea desarrollado en el Programa DOCENTIA de la ANECA es un referente indiscutible para esta Institución en lo que se refiere a la evaluación y mejora de la enseñanza y del profesorado.

En la tabla 9.2.1. se recoge la relación existente entre las dimensiones y elementos propuestos en el programa Docentia con las actividades, evidencias, documentos y acciones del sistema de gestión de la FCE en base a una estructura de mejora continua.

ANECA			FCE	
DIMENSIONES	ELEMENTOS PROPUESTOS PROGRAMA DOCENTIA		PROCESO/ DOCUMENTO	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS, DOCUMENTOS, ACCIONES ETC. EN MGEF, CON REFERENCIAS AL PROCESO EN QUE SE RECOGEN
I. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	1. Organización y coordinación docentes.	Modalidades de organización.	Estructura organizativa	Estructura organizativa de FCE: Adscripción de la asignatura a un título y a Dirección Académica
			P2.4	Guía docente (organización académica de un curso/grupo)
			P2.4	Participación de profesionales colaboradores o profesorado para temas puntuales (si fuera el caso).
		Coordinación con otras actuaciones docentes.	P2.4.	Reuniones de coordinación (equipos de trabajo, el coordinador de título con los tutores y con los profesores del título).
			P2.4.	Horarios profesores y aulas.
			P2.4	Calendario de exámenes, evaluaciones, reclamaciones y publicación de notas.
	2. Planificación de la enseñanza y del aprendizaje con relación a las materias impartidas.	Resultados de aprendizaje previstos.	P4.1	Programación asignaturas (Guía docente de la titulación)
			Actividades de aprendizaje previstas.	P2.4
		P2.4		Guía docente de la titulación (programa de asignatura). Diseño y actualización.
		P2.4		Material didáctico (libro o unidad didáctica).
		Criterios y métodos de evaluación.	P2.4	Normativa Académica. Sistema de evaluación.
			P2.4	Planificación Mendeberry (Organización temporal del semestre).
			P2.4	Calendario de exámenes, evaluaciones, reclamaciones y publicación de notas.
		Materiales y recursos para la docencia.	P2.4	Horarios profesores y aulas.
			P2.4	Material didáctico (libro o unidad didáctica).
			P2.4	Pautas de actuación profesorado-alumnado.
P2.4	Resto normativas.			
II. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	3. Desarrollo de la enseñanza y evaluación del aprendizaje.	Actividades de enseñanza y aprendizaje realizadas.	P2.4	Impartición teoría y problemas/casos.
			P2.4	Realización ejercicios y/o trabajos en aulas/fuera aula.
			P2.4	Coordinación actividades académicas (impartición teoría y problemas, realización ejercicios y/o trabajos,) con resto profesores equipos de trabajo.
			P2.4	Participación de profesionales colaboradores o profesorado para temas puntuales (si fuera el caso).
		Procedimientos de evaluación aplicados.	P2.4	Puntos de control (conocimientos, competencias).
			P2.4	Realización exámenes, corrección y atención reclamación de alumnos.
III. RESULTADOS	4. Resultados en términos de objetivos formativos.		P2.4	Tasa de éxito.
			P2.4	Tasa de rendimiento.
			P2.4	Tasa de abandono.
			P2.4	Tasa de graduación.
			P2.4	Tiempo medio finalización plan de estudios.
			P2.4	Bolsa de trabajo, seguimiento de egresados.
	5. Revisión y mejora de la actividad docente: formación e innovación.		P2.4	Encuestas alumnado sobre: - Cumplimiento de horario y programa - Dominio de la asignatura - Método de impartición - Material y medios didácticos - Actitud y dedicación personal - Valoración global del semestre: fortalezas, debilidades, propuestas de mejora.
			Documento tutorías	Sugerencias/ reclamaciones alumno
			P2.4	Entrevistas con el profesorado sobre: - Plan de estudios. - Material didáctico. - Actitud de los alumnos. - Organización. - Evaluación. - Valoración global de la asignatura: recoger fortalezas, debilidades, propuestas de mejora.

		P2.4	Reuniones de coordinación (equipo de trabajo, del coordinador de título con tutores y profesores de la titulación): fortalezas, debilidades, propuestas de mejora.
		P5.3	Información anual del Director de Departamento.
		P5.3	Propuesta de valoración y valoración (en función de factores y referencias fijados y comunicados previamente).
		P5.3	Objetivos personales.
		P5.3	Planes de formación (propuesta de acciones, ejecución acción formativa, evaluación y efectividad de la acción formativa).
		P5.2	Inputs para la definición de perfiles de docentes requeridos.

(Tabla 9.2.1)

9.3. PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS Y LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD.

□ Procedimiento para garantizar la calidad de las prácticas

Las prácticas especializadas desarrolladas por los estudiantes estarán asociadas al Proyecto Fin de Grado. El Comité de Proyectos Fin de Grado es el que garantiza la calidad de dichos proyectos, planificando, ejecutando y evaluando el proceso. Este Comité está compuesto por: Dirección Académica, Coordinador de titulación, Directores de Departamento y Responsables de Proyectos Fin de Grado de la Facultad.

El seguimiento y la evaluación de los PFG se realiza a través de:

- Descargo parcial y final redactados y entregados por el propio alumno en Secretaría Académica. Estos documentos deberán estar validados por los tutores asignados al efecto.
- Encuestas de valoración de los alumnos sobre el PFG
- Encuestas de valoración de las empresas, Instituciones, Organizaciones y Universidades sobre el proceso

En función de las valoraciones realizadas el Comité de PFG propone acciones correctoras.

□ Procedimiento para garantizar la calidad de los programas de movilidad

El Departamento de Relaciones Internacionales con la colaboración de la Dirección Académica y el Coordinador de la Titulación, organiza y evalúa el programa de movilidad anual (tanto para los alumnos propios como para los alumnos de acogida). Para el cometido concreto de evaluación cuenta con los siguientes instrumentos:

- Las encuestas de satisfacción de los alumnos
- Los resultados académicos obtenidos por los alumnos en la Universidad de destino.
- Las posibles visitas realizadas a los alumnos y a los tutores responsables a lo largo de su estancia en la Universidad de acogida

De la misma manera que hemos señalado en el punto relacionado con las prácticas, en función de las valoraciones realizadas el Comité de PFG propone acciones correctoras.

9.4. PROCEDIMIENTOS DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN PROFESIONAL DE LOS TITULADOS Y DE LA SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA

El grado de inserción laboral de los titulados en GADE se analizan a través de dos mecanismos:

□ Análisis de la evolución de la bolsa de trabajo

La Bolsa de Trabajo tiene por cometido facilitar la incorporación de los titulados al mercado laboral; para ello se registra la información de los alumnos egresados a través de la base de datos de la Facultad; en este sentido se realizan dos tipos de actuaciones:

- Responder a las ofertas de empleo de las empresas a través de la intermediación entre éstas y los alumnos egresados.
- Realizar periódicamente (semestral, anual, quinquenal) un seguimiento del desarrollo profesional de los ex alumnos. Con esta acción cubrimos un doble objetivo: por un lado conocer la tasa de empleabilidad de los graduados, especialmente el acceso al primer empleo de los recién titulados; por otro conocer la curva de carrera y las tendencias del mercado laboral en lo que a requerimientos de perfiles profesionales se refiere.

□ Encuestas a egresados

En este apartado hacemos referencia a la encuesta de inserción laboral de titulados y tituladas universitarias de EGAILAN-Servicio de Empleo del Gobierno Vasco de las que se obtiene la siguiente información:

- Nota media fin de estudios por carrera
- Duración media por carrera y sexo
- Inserción laboral y empleo:
 - Tasa de ocupación
 - Tasa de paro
 - Actividad laboral
 - Duración de la búsqueda del primer empleo
 - Canales de acceso al empleo
 - Empleo encajado
 - Nivel profesional desempeñado en la empresa
 - Tipo y tamaño de empresa en la que se emplea
 - Tipo de contrato y nivel retributivo medio
 - Movilidad geográfica

- Valoración de la Universidad
 - Valoración media del profesorado
 - Satisfacción de la preparación recibida y su utilidad en el trabajo
 - Valoración de los servicios de la Universidad
 - Valoración de las competencias obtenidas y su utilidad en el puesto de trabajo

Cabe señalar que la información recibida es de gran utilidad para analizar la inserción laboral de los graduados.

9.5. PROCEDIMIENTOS PARA EL ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS DISTINTOS COLECTIVOS IMPLICADOS (ESTUDIANTES, PERSONAL ACADÉMICO, Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO, ETC.), Y DE ATENCIÓN A LAS SUGERENCIAS O RECLAMACIONES. CRITERIOS ESPECÍFICOS EN EL CASO DE EXTINCIÓN DEL TÍTULO.

ANÁLISIS DE SATISFACCIÓN DE LOS COLECTIVOS

□ Análisis de satisfacción de los estudiantes

A lo largo del curso académico se realizan las diferentes actividades:

- **Encuestas de satisfacción semestrales:** Al término de cada semestre los alumnos cumplimentan una encuesta de satisfacción estructurada en dos partes: una parte cerrada y otra de valoración global.

En la parte cerrada de la encuesta se les pide su opinión sobre las siguientes cuestiones:

- Cumplimiento de horario y programa
- Dominio de la asignatura
- Método de impartición
- Material y medios didácticos
- Actitud y dedicación personal

Los datos de la valoración global de los alumnos (parte abierta de la encuesta) se puntúan entre 1 y 10. Además se le invita a proponer qué aspectos positivos deben mantenerse y qué aspectos negativos deberían mejorarse.

- **Encuestas de satisfacción del PFG:** en este caso los alumnos dan su opinión en torno al Proyecto Fin de Grado (valorado entre 1 y 5), atendiendo a los siguientes criterios:
 - Organización del proyecto desde la Facultad
 - Organización del proyecto desde la empresa
 - Valoración Global

- **Reuniones de seguimiento con el tutor del grupo:** semestralmente los estudiantes tienen reuniones con el tutor asignado a su grupo para tratar temas tales como:
 - Seguimiento académico del alumno
 - Tiempo de estudio
 - Principales problemas registrados
 - Asistencia a clase

Y en general, la formación académica, el ambiente de clase, los servicios del centro, sus expectativas, etc

- **Participación en el Hobetaldea:** a través del delegado y subdelegado del curso todos los estudiantes de la titulación participan en el grupo de mejora-Hobetaldea; este grupo de mejora facilita la participación activa y real del alumnado en el proceso de mejora de la Facultad, contemplándose en este el proceso de enseñanza-aprendizaje y otros aspectos de la gestión de la Facultad; por lo tanto el Hobetaldea es un foro abierto a alumnado, Dirección, tutores, profesorado y otras personas de la Facultad, que resuelve cuestiones que les afectan, les preocupan y quieren cambiar o mejorar.

- **Reuniones con la Coordinación de la titulación:** periódicamente los alumnos tienen reuniones con el Coordinador de la titulación para tratar diferentes temas: inicio de curso, seguimiento de los proyectos, etc.

□ **Análisis de satisfacción del personal académico**

- **Entrevistas con el profesorado:** a partir de las encuestas de valoración del profesorado realizados semestralmente por los alumnos, los profesores mantiene una reunión con Dirección Académica y el Director de Departamento correspondiente para contrastar las diferentes valoraciones recogidas desde el alumnado (encuestas, tutorías, reuniones coordinación, etc); a partir se recogen las fortalezas, debilidades y las propuestas de las futuras acciones de mejora.

- **Reuniones de curso:** cada semestre se realizan tres reuniones con el grupo de profesores de cada curso:
 - Reunión de presentación de semestre
 - Reunión de seguimiento
 - Reunión de evaluación

□ **Análisis de satisfacción del personal académico, de administración y servicios**

- Con carácter bienal se recoge la percepción de las personas sobre aspectos relevantes de la gestión de la organización que impactan directamente en su satisfacción. (satisfacción global, retribución, recursos, ambiente de trabajo, claridad de objetivos, formación desarrollo profesional, comunicación, ...)
- Con carácter bienal también, se pasa una encuesta de satisfacción de las personas sobre sus directivos (estilo de liderazgo, escucha...)

□ **Análisis de satisfacción de las empresas**

Al igual que los alumnos las empresas, al término del proyecto o la práctica especializada cumplimentan una encuesta en la que se pide su opinión, valorando los siguientes ítems:

- Valoración del proyecto o práctica
- Valoración cualitativa del alumno

□ **Análisis de la satisfacción de los egresados**

A los egresados se les dirigen otras encuestas de carácter más puntual y formuladas a través de entrevistas personales, tales como:

- Entrevistas mantenidas con motivo de la participación en el proceso de evaluación de la titulación de LADE
- Entrevistas mantenidas para acometer el proyecto de Innovación Educativa Mendeberry

ATENCIÓN A LAS SUGERENCIAS Y/O RECLAMACIONES DEL CLIENTE

Las sugerencias y/o reclamaciones del cliente llevan asociados los siguientes objetivos primordiales:

- Escuchar activamente y atender al alumno, haciéndole participe de su proceso de aprendizaje.
- Mejorar, estableciendo las acciones reparadoras o correctoras que se consideren adecuadas, con la correspondiente asignación de recursos necesarios.

CRITERIOS ESPECÍFICOS EN EL CASO DE EXTINCIÓN DEL TÍTULO

La suspensión temporal o definitiva del título podría sobrevenirse si los indicadores estratégicos de la titulación se sitúan por debajo del umbral mínimo establecido por los Órganos de decisión de la Facultad en el Plan Estratégico y/o de Gestión. Son indicadores estratégicos:

- ❑ Alumnado matriculado
- ❑ Satisfacción del alumnado para con el programa formativo
- ❑ Satisfacción de las empresas con los egresados
- ❑ Resultados académicos: Tasa de graduación, tasa de abandono y tasa de eficiencia
- ❑ Nivel de empleabilidad

Ante una decisión de extinción transitoria o definitiva del plan estudios, se garantizará la continuidad de los estudios durante el período de tiempo necesario para que los alumnos que hubieran iniciado sus estudios en ella, con un aprovechamiento normal, puedan finalizarlos. En este caso, y atendiendo a las circunstancias que concurren, se arbitrarán mecanismos de enseñanza-aprendizaje más flexibles (atención tutorial –individual o en grupo– en lugar de clases, etc.) que garanticen dicha continuidad.

TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS

Los Procesos relacionados con la planificación, despliegue y control del Plan de gestión anual, y con la planificación, despliegue y control del Plan estratégico contemplan mecanismos de transparencia y rendición de cuentas de carácter interno:

– Plan de gestión anual

- Control presupuestario mensual
- Descargo mensual de los directores de las distintas Unidades Estratégicas y de Gestión y de la Dirección General.
- Descargo anual de los Directores de las distintas Unidades Estratégicas en el Consejo Rector, y del Director General en Asamblea General
- Control de cada Unidad Estratégica de Gestión, realizado por cada Director
- Seguimiento y Control del Plan Estratégico
- Kudeaketa txostena
- Seguimiento y control del P.G. de Prevención de Riesgos Laborales

– Plan estratégico

- Situación de los Indicadores Básicos de Gestión (IBG)
- Situación de los Indicadores EFQM (anual)
- Revisión anual en la elaboración del Plan de Gestión
- Seguimiento mensual en el Consejo de Dirección
- Satisfacción de las personas sobre claridad de objetivos, estrategia y participación y comunicación

La información sobre todas estas cuestiones es accesible para toda las personas de la comunidad educativa, en cuanto socios (trabajadores (PAS + PDI) y alumnos) y trabajadores no socios de la Facultad y se informa y presenta en los distintos Órganos de la Cooperativa, en los que participan también las empresas.

A raíz del programa de evaluación institucional, convocado por la ANECA, y anteriormente por el Ministerio de Educación y Ciencia, los informes de auto evaluación, que contienen información amplia razonada de los Programas Formativos correspondientes, se trasmiten a la sociedad y se publican en Internet.

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1. CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN DEL TÍTULO

CURSO ACADÉMICO	NUEVA TITULACIÓN	TITULACIONES A AMORTIZAR
Curso 08/09	Curso 1º GADE	Curso 1º LADE/ 1º DIEM
Curso 09/10	Curso 2º GADE	Curso 2º LADE/ 2º DIEM
Curso 10/11	Curso 3º GADE	Curso 3º LADE/3º DIEM
Curso 11/12	Curso 4º GADE	Curso 4º LADE
Curso 12/13		Curso 5º LADE
----	----	----

- GADE: Grado en Administración y Dirección de Empresas

10.2. PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN, EN SU CASO, DE LOS ESTUDIANTES DE LOS ESTUDIOS EXISTENTES AL NUEVO PLAN DE ESTUDIOS.

La implantación de los nuevos estudios se hará de forma progresiva de acuerdo con la temporalidad prevista en el plan de estudios, previéndose en paralelo la amortización de los estudios actuales. Una vez amortizado un curso no existirá docencia reglada para las asignaturas correspondientes a ese curso, aunque en función de número de alumnos matriculado en las diferentes asignaturas podrá determinarse el establecimiento de clases y tutoría para la atención a dudas y consultas de los alumnos que opten por matricularse en el plan anterior. El alumno dispondrá de 4 convocatorias adicionales para superar la materia sin docencia; y en caso de no hacerlo deberá incorporarse a los nuevos estudios.

Los estudiantes de los títulos actuales de Diplomado en Ciencias Empresariales y Licenciado en Administración y Dirección de Empresas dependiendo de su situación académica y los créditos que les falten para finalizar sus estudios, podrán optar entre:

- Proseguir en el título actual
- Matricularse en el nuevo título

La transición del plan actual al nuevo se hará siguiendo el esquema de adaptación que se detalla a continuación:

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

PLAN 2001	CURSO	CTOS	PLAN 2007	CURSO	CTOS
Contabilidad Financiera	1º	10,5	Contabilidad Financiera	1º	6
Microeconomía I	1º	6	Economía: de la macro a la micro	1º	8
Microeconomía II	1º	6			
Macroeconomía I	2º	6			

Matemática Empresarial	1º	9	Matemática Empresarial	1º	8
Estadística Empresarial I	1º	6	Estadística Empresarial	1º	6
Estadística Empresarial II	2º	6			
Informática de Gestión	1º	4,5	Informática aplicada a la empresa	1º	6
Economía de Empresa I	1º	4,5	La organización: teoría y perspectiva	1º	6
Sociología	1º	4,5			
Economía de la empresa II	2º	4,5	Desarrollo de las funciones básicas de la empresa	2º	3
Derecho Empresarial	1º	6	Derecho de la Empresa I	1º	6
Derecho Mercantil	2º	6			
Macroeconomía II	2º	6	Macroeconomía en el largo plazo	2º	4
Economía Mundial	2º	6	Análisis del entorno económico	2º	6
Análisis del entorno económico	3º	4,5			
Contabilidad Aplicada	2º	6	Contabilidad para Pymes	2º	4
Contabilidad Analítica	2º	4,5	Contabilidad de costes	2º	3
Introducción al marketing	2º	4,5	Introducción al Marketing	2º	6
Investigación operativa	2º	4,5	Investigación operativa aplicada a la logística	4º	4
Econometría	3º	9	Econometría	3º	6
Dirección estratégica y política de empresa	3º	9	Introducción a la estrategia empresarial	2º	3
Arquitectura organizacional	3º	4,5	Management estratégico	3º	6
Análisis de estados contables	3º	9	Análisis de estados Financieros	3º	3
Régimen fiscal en la empresa	3º	4,5	Fiscalidad en la empresa	3º	3
Contabilidad gestión I	3º	4,5	Control de costes y toma de decisiones	4º	4
Contabilidad gestión II	3º	4,5			
Comercio exterior	3º	4,5	Comercio exterior	3º	3
Investigación Mercados I	4º	4,5	Investigación comercial	4º	6
Investigación Mercados II	4º	4,5			

Dirección de ventas	3º	4,5	Ventas relacionales	3º	6
Marketing relacional	3º	4,5			
Teoría de la comunicación	3º	4,5	Comunicación integral	4º	6
Marketing digital	5º	4,5			
Dirección Comercial	4º	9	Plan de marketing	3º	6
Dirección Financiera	4º	9	Inversión y financiación	3º	8
Sistemas de información	4º	4,5	Gestión de los Sistemas de información	2º	6
Gestión de la calidad	4º	4,5	Calidad en la gestión	3º	3
Auditoría I	4º	4,5	Introducción a la auditoría	4º	4
Mercados financieros I	4º	4,5	Mercados financieros	4º	4
Finanzas internacionales	4º	4,5	Financiación operaciones c.e.	4º	3
Emprendizaje	5º	4,5	Emprendizaje	4º	5
Empresa cooperativa	5º	4,5	Economía social y cooperativismo	2º	4
Gestión de la cadena de valor	5º	9	Gestión de la logística integral	3º	3
			Logística Interna	3º	6

DIPLOMATURA EN CIENCIAS EMPRESARIALES

PLAN 2003	CURSO	CTOS	PLAN 2007	CURSO	CTOS
Contabilidad Financiera	1º	9	Contabilidad Financiera	1º	6
Microeconomía	1º	4,5	Economía de la macro a la		
Macroeconomía	1º	4,5	micro	1º	8
Derecho de la Empresa	1º	4,5	Derecho de la Empresa I	1º	6
Derecho Mercantil	2º	4,5			
Estadística Empresarial I	1º	4,5	Estadística Empresarial	1º	6
Estadística Empresarial II	1º	4,5			
Matemáticas Empresariales I	1º	4,5	Matemática Empresarial	1º	8
Matemáticas Empresariales II	1º	4,5			
Informática Aplicada a la Gestión de la Empresa	1º	6	Informática Aplicada a la Empresa	1º	6
Economía de la Empresa I	1º	4,5	La Organización: Teoría y		
Sociología de la Organización	1º	4,5	Perspectiva	1º	6

Economía de la Empresa II	2º	9	Desarrollo de las funciones básicas de la empresa	2º	3
Economía Española y Mundial	2º	6	Análisis del Entorno Económico	2º	6
Contabilidad de Costes I	2º	4,5	Contabilidad de Costes	2º	3
Régimen Fiscal de la Empresa	2º	4,5	Régimen Fiscal de la Empresa	3º	3
Dirección Comercial I	2º	4,5	Introducción al Marketing	2º	6
Dirección Comercial II	3º	4,5			
Logística de Compras y Aprovisionamiento	2º	4,5	Logística Interna	3º	6
			Logística de Almacenaje y Distribución	3º	6
Logística Industrial y de Producción	3º	4,5	Gestión de la Logística Integral	3º	3
Gestión Administrativa del Comercio Exterior	2º	4,5	Comercio Exterior	3º	3
Negociación y contratación internacional	2º	4,5	Gestión del Comercio Internacional	4º	3
Dirección Financiera	3º	9	Inversión y Financiación	3º	8
Dirección y Organización del Transporte	3º	6	Gestión del Transporte	4º	5
Logística Internacional	3º	6	Gestión de la Logística Integral		3
Financiación de las operaciones de comercio exterior	3º	6	Financiación de las operaciones de comercio exterior		3

10.3. ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN POR LA IMPLANTACIÓN DEL CORRESPONDIENTE TÍTULO PROPUESTO.

Se trata únicamente de una modificación del Plan de Estudios, manteniéndose vigente la denominación del mismo, Grado en Administración y Dirección de Empresas