

AUTOMATRIKULAZIO GIDA

Contenido

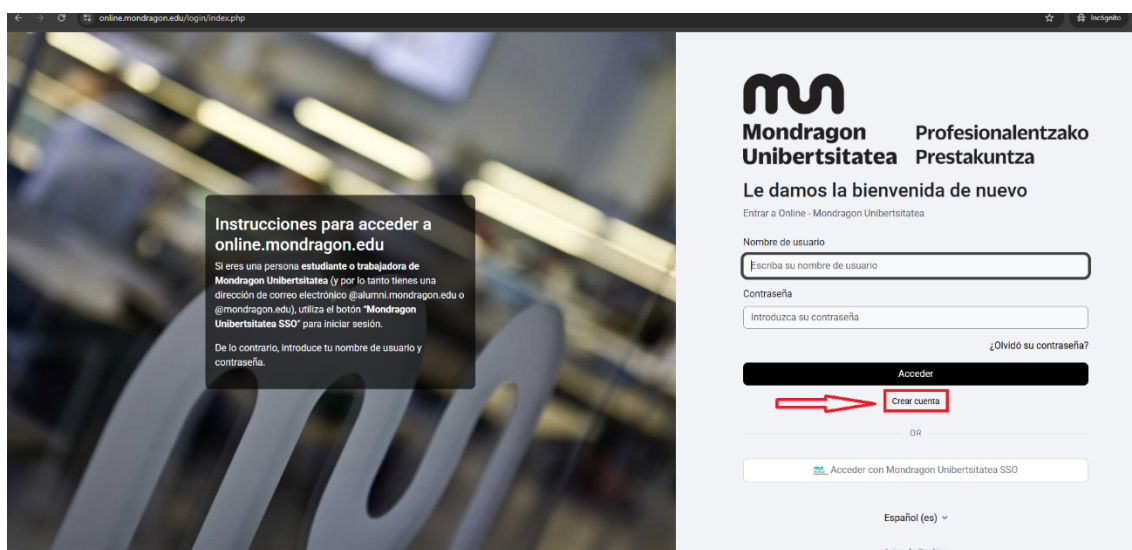
1. ATALA: Kontua sortzea eta egiaztatzea	3
1.1. Hasierako orria eta kontu berria sortzea.....	3
1.2. Baldintzak eta politikak onartzea	3
1.3. Erregistro-datuak betetzea	4
1.4. Posta elektronikoko bidezko berrespena.....	5
1.5. Bi urratseko egiaztatpena (Segurtasuna)	6
2. ATALA: Ikastaroa bilatzea eta hautatzea	8
2.1. Orri nagusira sartzea	8
2.2. Ikastaroaren bilaketa	8
2.3. Ikastaroa hautatzea	8
3. ATALA: Ordainketa eta Matrikulazioa	10
3.1. Ordainketa-mota aukeratzea	10
3.2. Informazio pertsonala eta fakturazio-datuak.....	10
3.3. Datuen balioztatzea eta ordainketa-metodoa	11
3.4. Transakzioaren berrespena.....	13
4. ATALA: Ikastarorako sarbidea	14
Harremanetarako eta Laguntza.....	14

Atariko informazioa: Gida honen bidez Mondragon Unibertsitateko online plataforman kontua sortzeko, egiaztatzeko eta ikastaroetan automatrikulatzeko urratsak aurkituko dituzu. Hasi baino lehen, ziurtatu posta elektronikoko aktibo bat eta ordainketarako kreditu-txartel bat eskura dituzula.

1. ATALA: Kontua sortzea eta egiaztatzea

1.1. Hasierako orria eta kontu berria sortzea

Sartu plataformako webgunean (online.mondragon.edu). Hasierako pantailan, beheko aldean agertzen den **"Crear cuenta"** (Kontua sortu) botoian klik egin.



1.2. Baldintzak eta politikak onartzea

Pantailan hiru politika desberdin agertuko dira. Jarraitzeko:

- Politika bakoitzaren azpian dagoen baimen-laukia (kontsentsua) markatu.
- Behin hiru laukiak markatuta daudenean, beheko aldean dagoen **"Siguiente"** (Jarraitu) botoian klik egin hurrengo urratsera igaro ahal izateko.

Online - Mondragon Unibertsitatea

Aceptar

Por favor, acepte las siguientes políticas:

Condiciones de acceso al sitio

Esta política define las condiciones de uso que es necesario aceptar para entrar y hacer uso del servicio de Moodle de Mondragon Unibertsitatea (en adelante, MÚde), así como el buen uso de dicho servicio que debe hacerse; concretamente las referentes a los siguientes aspectos:

- Nombre de usuario y contraseña
- Buen uso y respeto entre usuarios
- Respeto Propiedad Intelectual
- Uso correcto de los servicios y recursos tecnológicos
- Veracidad de los datos personales
- Cookies y datos de navegación
- Mayoría de edad

Por favor, acceda al texto completo Condiciones de acceso al sitio si desea revisarlo.

☐ Doy mi consentimiento a Condiciones de acceso al sitio. 

Privacidad, seguridad y datos personales

Esta es la política de privacidad, seguridad y datos personales del servicio de Moodle de Mondragon Unibertsitatea (en adelante, MÚde) pribatutasun politika, y define el uso que se hace de datos personales, las medidas de seguridad establecidas para garantizar su protección y los derechos que asisten al usuario, en concreto las siguientes:

- Delegado de Protección de Datos (DPO Officer)
- ¿Qué datos se recogen?
- ¿Qué uso se da a los datos recogidos?
- ¿Quién tiene acceso a los datos?
- ¿Cuánto tiempo se conservarán sus datos?
- ¿Qué derechos le asisten?

Por favor, acceda al texto completo Privacidad, seguridad y datos personales si desea revisarlo.

☐ Doy mi consentimiento a Privacidad, seguridad y datos personales. 

Política de acceso a datos por parte de terceros

Esta política define cuáles son las entidades externas a Mondragon Unibertsitatea que tienen acceso a datos del servicio de Moodle de Mondragon Unibertsitatea (en adelante, MÚde), detallando en cada caso a qué datos tiene acceso, concretamente las siguientes:

- Servicios externos con acceso a Datos de Carácter Personal
 - Turnitin
 - Google
 - Google Drive
 - Google Maps
 - Gmail (jaukerazkoak)
 - ExLibris (jaukerazkoak)
- Otros servicios externos con acceso a datos
 - Google Analytics
 - Moodle (jaukerazkoak)
 - YouTube (jaukerazkoak)
 - Dropbox (jaukerazkoak)
 - Mozilla (jaukerazkoak)

Por favor, acceda al texto completo Política de acceso a datos por parte de terceros si desea revisarlo.

☐ Doy mi consentimiento a Política de acceso a datos por parte de terceros. 

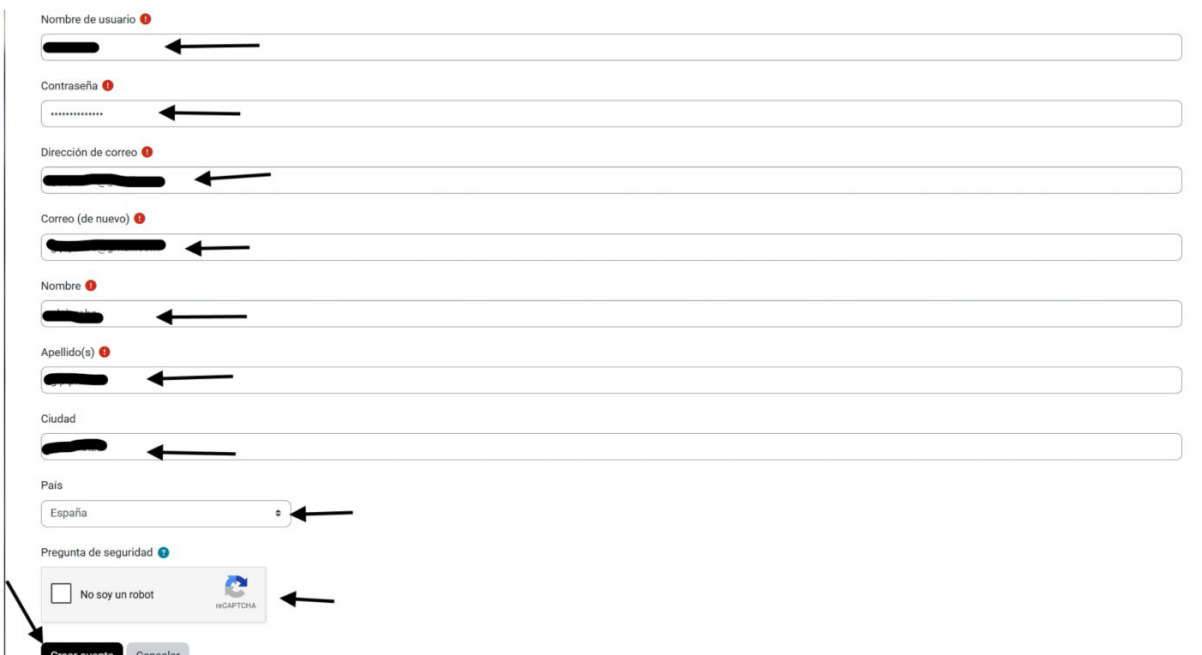
 Requerido

Siguiente **Cancelar**

1.3. Erregistro-datuak betetzea

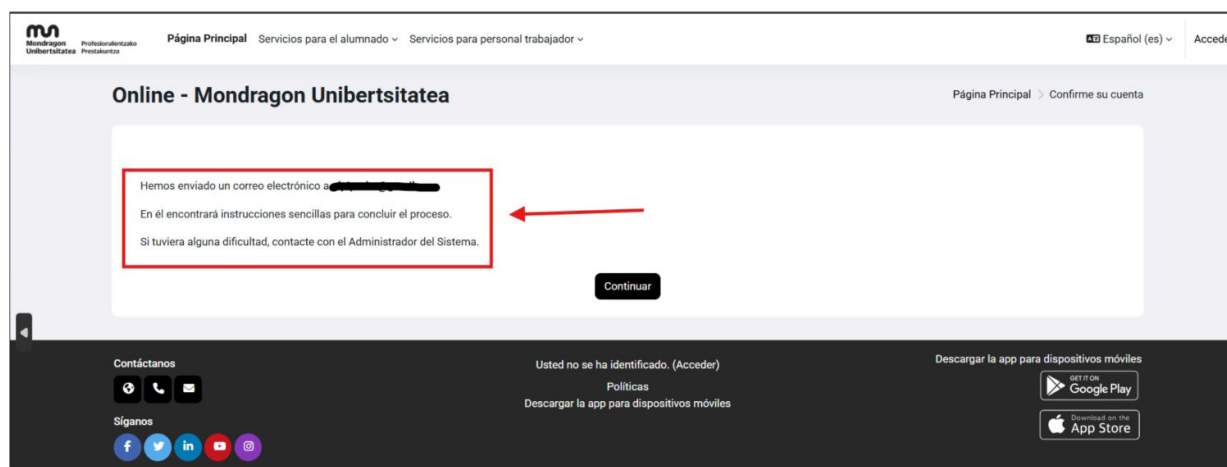
Bete formularioan eskatzen diren datu guztiak (Erabiltzaile izena, Pasahitza, Posta helbidea, Izena, Abizenak, Hiria, Herrialdea...). Ondoren:

1. Markatu **"No soy un robot"** (Ez naiz robot bat) reCAPTCHA aukera.
2. Egiaztatu datuak zuzenak direla eta behean dagoen **"Crear cuenta"** (Kontua sortu) botoian klik egin.



1.4. Posta elektronikoko bidezko berrespena

Sistema-mezu batek adieraziko dizu berrespen-mezu bat bidali dela zure Gmail helbidera.



Zure posta elektronikora sartu, Mondragon Unibertsitatearen mezua ireki eta barruan dagoen **"Confirme su cuenta"** (Berretsi zure kontua) estekan klik egin.

Confirmación de la cuenta Online - Mondragon Unibertsitatea



Moodleko Kudeatzailea Mondragon Unibertsitatea Online (vía MU Online) <noreply-moodle@mondragon.edu>

hartzailak: ni



Mezua hizkuntza honetan idatzita dago:



ingeleza

[Itzuli gaztelania hizkuntzara](#)

Hola, [redacted]

Se ha solicitado la creación de una cuenta en "Online - Mondragon Unibertsitatea" utilizando su dirección de correo.

Para confirmar su nueva cuenta, por favor vaya a esta dirección web:

[Confirme su cuenta](#)



Si necesita ayuda, por favor contacte con el administrador del sitio,

Moodleko Kudeatzailea Mondragon Unibertsitatea Online

← Erantzun

→ Birbidali



Moodle-ra bideratuko gaituzte. Bertan, erregistroa ondo baieztatu dela adieraziko zaigu. Jarraitzeko, beheko aldean agertzen den “**Continuar**” botoian klik egingo dugu.

ms Mondragon Unibertsitatea Profesionalitatea Prestakuntza

Página Principal Área personal Mis cursos Servicios para el alumnado Servicios para personal trabajador

ES Español (es)

Online - Mondragon Unibertsitatea Mis cursos Registro confirmado

Gracias, [redacted]

Registro confirmado

Continuar

Contáctanos

Usted se ha identificado como glpiroba glpirobaa (Cerrar sesión)

Opinar sobre este software

Políticas

Descargar la app para dispositivos móviles

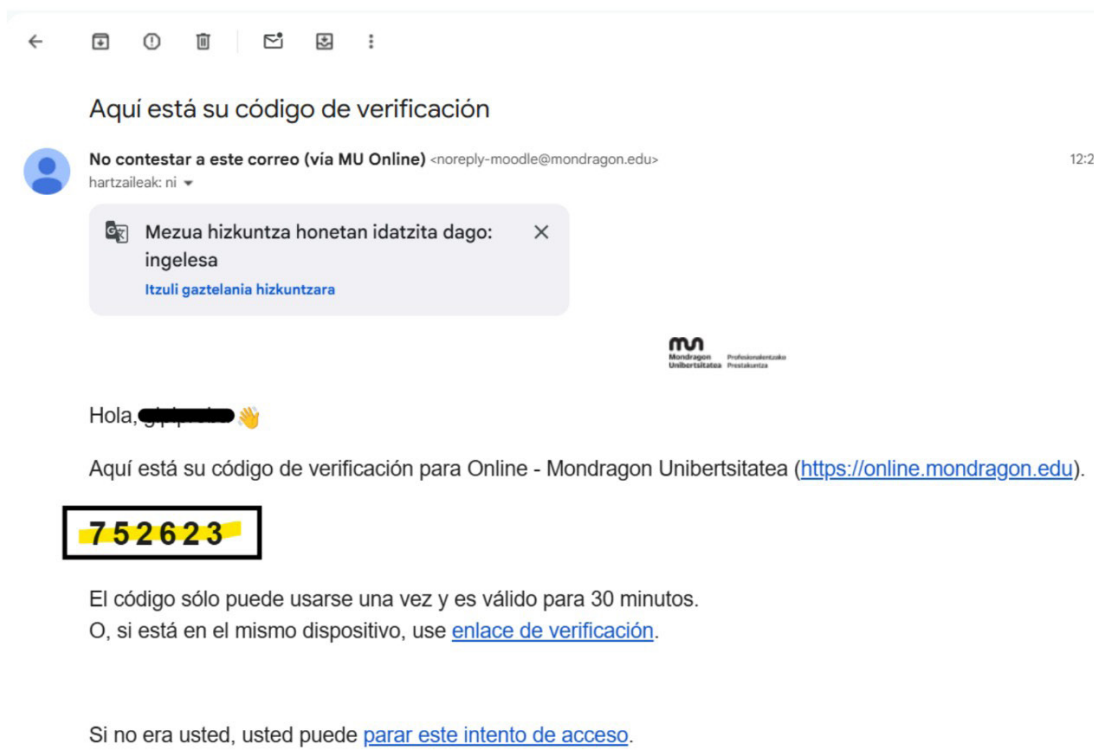
Google Play

App Store

1.5. Bi urratseko egiaztapena (Segurtasuna)

Mezuko estekan klik egindakoa, plataformak segurtasunezko 6 digituko kode bat bidaliko dizu berriro posta elektronikora:

- Posta elektronikoan jasotako kodea kopiatu.



- Sartu kodea pantailako **"Introducir código"** laukian.

Verificación en 2 pasos

Para mantener segura su cuenta, necesitamos confirmar que realmente es usted.

Verifique que es usted mediante correo electrónico
Acabamos de enviarle un código de 6 dígitos a su correo [redacted]

Introducir código

☒ Confiar en este dispositivo para 14 días.

Continuar

Cancelar autenticación

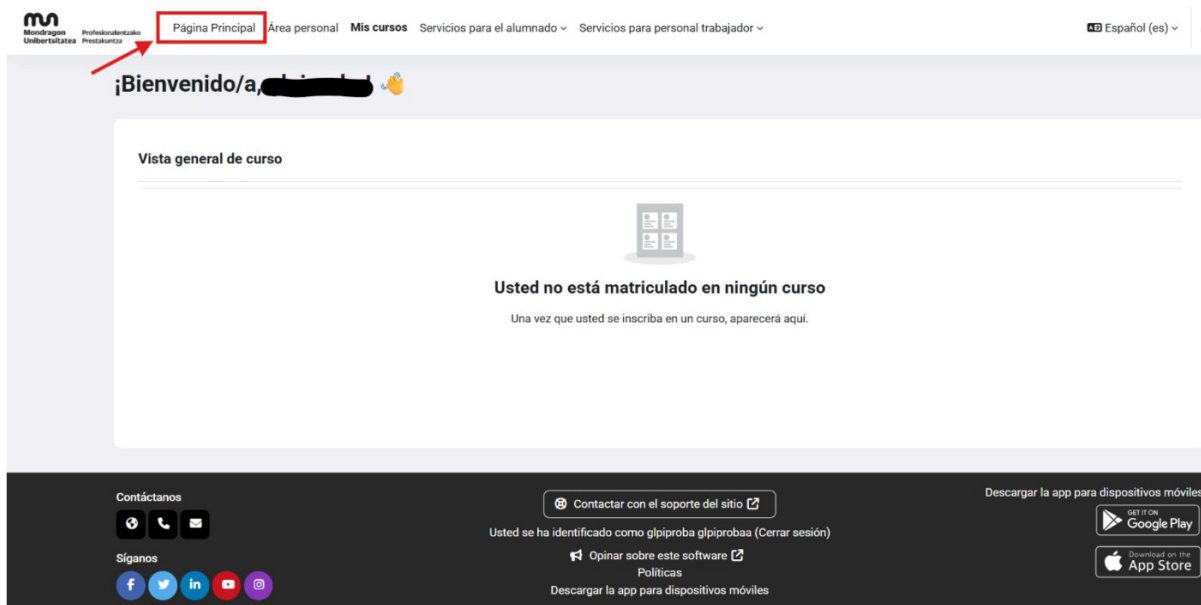
¿Necesita ayuda? [Contactar con el soporte del sitio](#)

- Gogoratu: Kode honek **30 minutuko** balio-muga du.
- Sakatu **"Continuar"** (Jarraitu) botoian Moodle plataforman automatikoki sartzeko.

2. ATALA: Ikastaroa bilatzea eta hautatzea

2.1. Orri nagusira sartzea

Behin Moodle barruan zaudela, goiko nabigazio-barran dagoen **"Página Principal"** (Orri nagusia) atalean klik egin.



2.2. Ikastaroaren bilaketa

Orri nagusiko bilatzailean idatzi Koirakaskuntza hitz-gakoa eta sakatu lupa-ikonoan bilaketa burutzeko.



2.3. Ikastaroa hautatzea

Bilaketaren emaitzen artean, aukeratu matrikulatu nahi duzun modulua (adibidez, *Co-docencia*

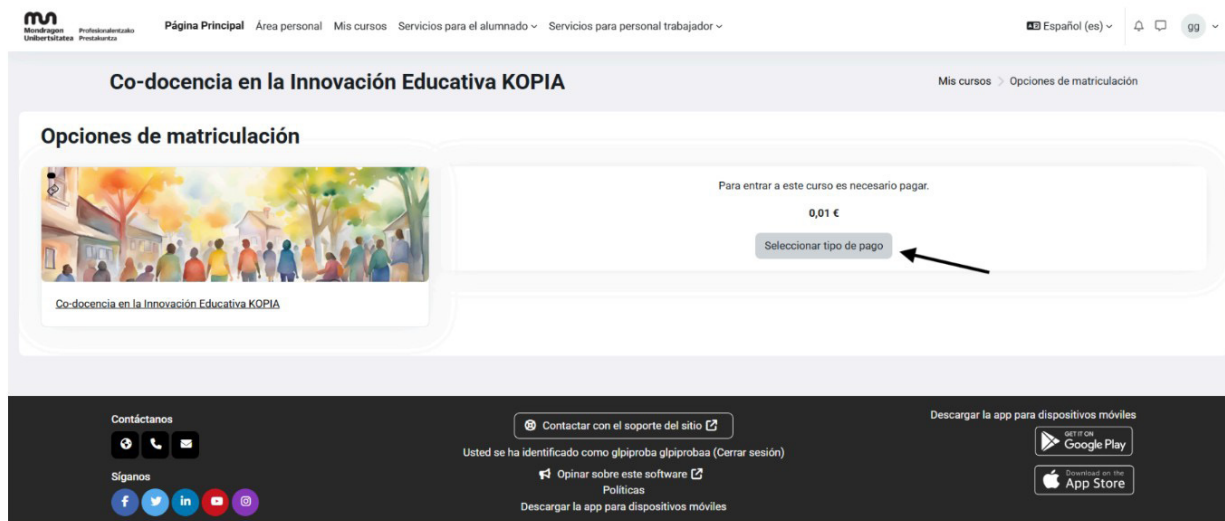
en la *Innovación Educativa KOPIA*) eta egin klik gainean sartzeko.



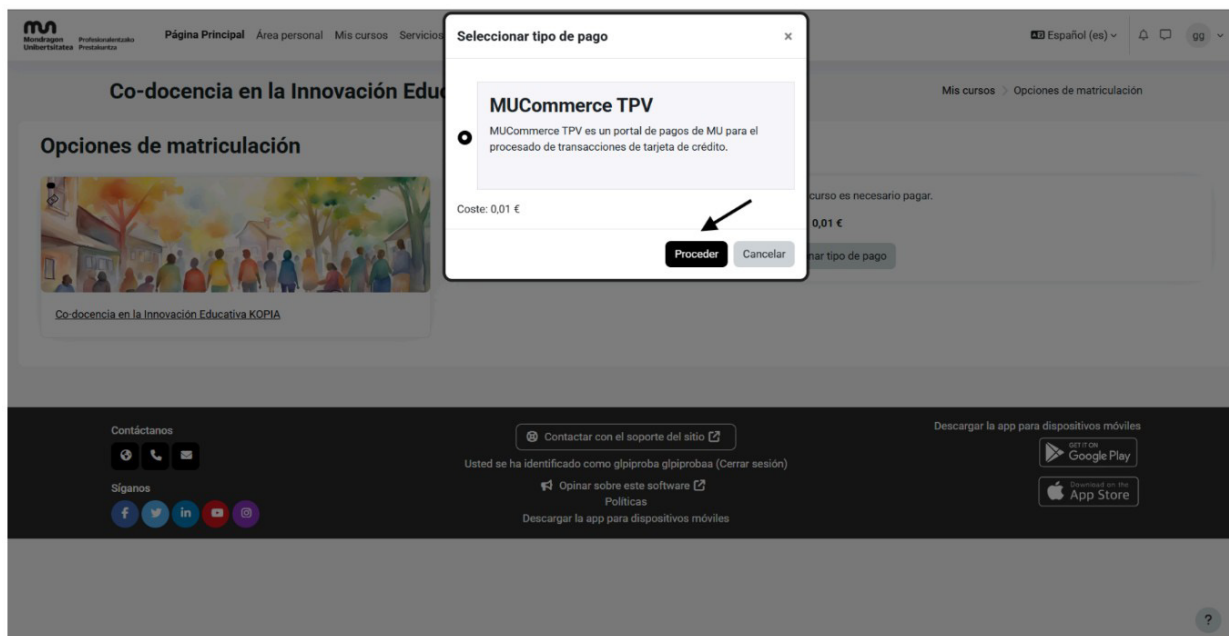
3. ATALA: Ordainketa eta Matrikulazioa

3.1. Ordainketa-mota aukeratzea

Ikastaroaren atarian, sakatu **"Seleccionar tipo de pago"** botoian.



Agertuko den leihoan, hautatu **"MUCommerce TPV"** aukera eta klik egin **"Proceder"** botoian.



3.2. Informazio pertsonala eta fakturazio-datuak

Formulario berri bat agertuko da ordainketa bideratzeko. Bete eskatutako informazio pertsonala

(NAN/DNI, Izena, Abizenak, Helbidea, Posta-kodea, Telefonoa) eta sakatu **"Guardar"** botoia.

Información requerida ×

▼ **Información personal**

Número del Documento de Identidad

!

Nombre

!

Apellidos

!

Dirección postal

!

Ciudad

!

Código Postal

!

Dirección de correo electrónico

!

Télefono

!

☐ Utilizar otra dirección para la facturación

Cancelar

Guardar

3.3. Datuen balioztatzea eta ordainketa-metodoa

1. **Balioztatzea (Validación):** Egiaztatu matrikularen datuak eta kopuruak zuzenak direla, eta sakatu **"Siguiete"**.

Castellano - Euskara - English

1 Validación 2 Pago 3 Confirmación

Facturación

Nombre: [REDACTED]
CIF/NIF: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Dirección: [REDACTED]
Codigo postal: [REDACTED]
Notas:

Productos

Koirakas_estrategia_pedagogia_gisa_hezkuntza_berriku_kopia_1 [REDACTED]	Precio: 0,01 €	Cantidad: 1	Total: 0,01 €
---	----------------	-------------	---------------

Nota: Si alguno de los datos es incorrecto por favor pongase en contacto con tpvordainetak.huhez@mondragon.edu

Siguiente

2. **Ordainketa (Pago):** Hautatu **"Tarjeta de crédito"** (Kreditu-txartela) aukera eta sakatu berriro **"Siguiente"**.

Castellano - Euskara - English

1 Validación 2 Pago 3 Confirmación

Koirakas_estrategia_pedagogia_gisa_hezkuntza_berriku_kopia_1 [REDACTED]

Total: 0,01 €

Formas de pago

☒ Tarjeta de credito

Anterior **Siguiente**

3. **TPV Birtuala:** Laboral Kutxaren ordainketa-plataforman sartu zure txartelaren zenbakia, iraungitze-data eta CVV kodea. Sakatu **"PAGAR"** botoian.

3.4. Transakzioaren berrespena

Ordainketa ondo burututakoan, pantailan transakzioa baimendu dela adieraziko da (*OPERACIÓN AUTORIZADA*). Sakatu **"CONTINUAR"** botoian prozesua amaitzeko.

4. ATALA: Ikastarorako sarbidea

Matrikulazio eta ordainketa prozesua amaitutakoan, zuzenean ikastaroaren barrura bideratuko zaituzte. Hemendik aurrera, moduluko edukietara, gidetara eta jardueretara sartu ahal izango zara mugarik gabe.



5. ATALA: Harremanetarako eta Laguntza

Erakundea / Saila	Harremanetarako bidea
Mondragon Unibertsitatea (HUHEZI)	Humanitate eta Hezkuntza Zientzien Fakultatea
Idazkaritza Posta Elektronikoa	idazkaritza.huhezi@mondragon.edu
Ordainketa Intzidentziak	tpvordainketak.huhezi@mondragon.edu
Erabiltzailearen Laguntza zerbitzua	elz-cau.huhezi@mondragon.edu