

Denominación de la materia	Créditos ECTS, carácter
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN	30 ECTS (750 HORAS), MIXTO

Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios:

Las asignaturas asociadas a esta materia se han distribuido de la siguiente manera en el plan de estudios:

- **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS**, en el 2º Semestre del 2º Curso,
- **GESTIÓN DE PROYECTOS**, en el 1er. Semestre del 4º Curso.
- **INNOVACIÓN Y EMPRENDIZAJE**, en el 1er. Semestre del 4º curso.
- **GESTIÓN DE PERSONAS**, en el 1er. Semestre del 4º curso
- **SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO**, en el 2º Semestre del 4º Curso.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE CON DICHO MÓDULO/ MATERIA

COMPETENCIAS

1. Realizar un análisis económico-financiero, estático y dinámico, a partir de los datos contables de una empresa.
2. Interpretar las cuentas anuales de una empresa y descubrir sus puntos fuertes y débiles, así como tomar las posibles acciones de mejora sobre todo desde el ámbito de la producción u organización industrial.
3. Plantear diferentes alternativas estratégicas y necesidades de innovación como fuentes para conseguir ventajas competitivas.
4. Interpretar las principales variables relacionadas con aspectos de competitividad e innovación de un país o comunidad.
5. Implantar sistemas de vigilancia y transferencia eficaz de tecnología para posibilitar nuevas actividades industriales.
6. Planificar, organizar y dirigir proyectos previendo problemas y manteniendo relaciones positivas con los clientes y con los departamentos funcionales implicados en el desarrollo del proyecto.
7. Generar procesos eficientes para la comunicación interpersonal, tomando en cuenta los elementos que interactúan en ellos.
8. Identificar las barreras que pueden actuar en un proceso de comunicación y desarrollar estrategias para superarlas.
9. Desarrollar estrategias para la participación, implicación y motivación en el trabajo.
10. Dinamizar procesos de toma de decisiones.
11. Diseñar procedimientos para la planificación, organización del trabajo de las personas de la organización.
12. Determinar y analizar las responsabilidades y actuaciones de las personas de los equipos de trabajo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Realiza el cálculo de cuenta de resultados.
2. Realiza el balance y calcula los principales ratios financieros y es capaz de realizar un diagnóstico de la situación económica, financiera y patrimonial de la entidad.
3. Calcula los principales indicadores para el estudio de la viabilidad económico-financiera de proyectos de inversión. Emplea técnicas y herramientas para identificar nuevas oportunidades de negocio y crear "océanos azules".
4. Realiza un plan de negocio con sus respectivos apartados: estudio de mercado, viabilidad técnica, viabilidad económica y un plan de inversiones.
5. Realiza prospectivas, y planes tecnológicos que permitan hacer la organización más competitiva y sostenible.
6. Habilidad para definir estrategias para solventar las barreras que interfieren un proceso comunicativo.
7. Comprensión de los procedimientos de toma de decisiones, la planificación y organización del trabajo.

REQUISITOS PREVIOS:

No se han establecido

Asignatura 1	Asignatura 2	Asignatura 3
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS (6 ECTS; 150 HORAS) FORMACIÓN BÁSICA	GESTIÓN DE PROYECTOS (6 ECTS; 150 HORAS) OPTATIVA	INNOVACIÓN Y EMPRENDIZAJE (6 ECTS; 150 HORAS) OPTATIVA
Asignatura 4		Asignatura 5
GESTIÓN DE PERSONAS (6 ECTS; 150 HORAS) OPTATIVA		SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO (6 ECTS;150 HORAS) OPTATIVA

Actividades formativas con su contenido en ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

1. Exposición de principios, leyes, conceptos y fundamentos de las diferentes materias (7 ECTS). **Competencias 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.**
2. Análisis de casos reales (2 ECTS). **Competencias 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.**
3. Realización de ejercicios y resolución de problemas (4 ECTS). **Competencias 1, 2, 3, 8.**
4. Realización de proyectos para la definición de procedimientos de toma de decisiones, la planificación y organización del trabajo (10 ECTS). **Competencias 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.**
5. Utilización de métodos activos, trabajo cooperativo, búsquedas de información, selección y síntesis... (3 ECTS) **Competencias 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.**
6. Estudio, trabajo y análisis personales de los alumnos (3 ECTS). **Competencias 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.**
7. Tutorización y evaluación formativa del proceso de aprendizaje (1 ECTS). **Competencias 5, 6, 7, 8.**

Sistema de Evaluación de la Adquisición de las Competencias

1. Realización de Pruebas escritas para la evaluación de principios, leyes, conceptos y fundamentos teóricos (6 ECTS).
2. Generación de informes de los procesos de resolución y propuesta de alternativas a problemas y situaciones diversas (6 ECTS).
3. Memorias de proyectos para la definición de procedimientos de toma de decisiones, la planificación y organización del trabajo (12 ECTS).
4. Exposiciones orales de las propuestas de resolución de problemas o planes de planificación y organización (3 ECTS).
5. Coordinación y gestión del equipo de trabajo y tareas a realizar (3 ECTS).

Breve resumen de contenidos:**ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS:**

1. Economía de mercado, datos macroeconómicos y comercio internacional.
2. Balances y cuenta de resultados.
3. Análisis de estados contables, ratios financieros, análisis de rentabilidad.
4. Introducción a los costes: directos, indirectos, reparto.

GESTIÓN DE PROYECTOS:

1. Metodología, para la gestión de proyectos.
2. Definición de objetivos, identificación de tareas e hitos.
3. Gestión de las fases de proyectos.
4. Herramientas para la gestión de proyectos.

INNOVACIÓN Y EMPRENDIZAJE:

1. Tendencias y variables relacionadas con la innovación en el CAPV, introducción a la innovación.
2. Herramientas de gestión de la innovación.
3. Innovación de valor: modelos de negocio, cultura de emprendizaje.
4. Lanzamiento de una nueva actividad: desarrollo de un plan de negocio a través de un caso práctico.

GESTIÓN DE PERSONAS:

1. Liderazgo y dirección de personas.
2. La gestión del tiempo, equipos de trabajo y reuniones.
3. El clima Laboral: implicación, Participación y resolución de conflictos interpersonales.
4. La ética en las organizaciones.

GESTIÓN DE PERSONAS:

1. Liderazgo y dirección de personas.
2. La gestión del tiempo, equipos de trabajo y reuniones.
3. El clima Laboral: implicación, Participación y resolución de conflictos interpersonales.
4. La ética en las organizaciones.

SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO:

1. Sindicación de contenidos. Servidores de noticias.
2. Redes sociales, targeting, folksonomy,...
3. Portales corporativos.
4. Analítica web.