

Tabla 2. descripción de los módulos o materias

Denominación de la materia	Créditos ECTS, carácter
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN	15 Créditos ECTS (375 Horas), Mixta
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios:	
Esta materia está compuesta por las siguientes asignaturas:	
<ul style="list-style-type: none"> • ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS: 2º semestre de 4º curso • ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL: 1er semestre de 4º curso. • TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAS: 1er o 2º semestre de 4º curso 	
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE CON DICHO MÓDULO/ MATERIA	
<u>COMPETENCIAS</u>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los parámetros fundamentales para la gestión económico-financiera. 2. Interpretar las cuentas anuales de una empresa y descubrir sus puntos fuertes y débiles, así como adoptar posibles acciones de mejora. 3. Desarrollar capacidad de análisis y de síntesis en el ámbito económico-financiero. 4. Gestionar los medios productivos de forma eficiente y asegurando la capacidad productiva de los procesos industriales. 5. Identificar las fases para implantar la Planificación Avanzada de la Calidad en una empresa. 6. Aplicar los sistemas de gestión integral: calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales 7. Negociar con proveedores y clientes las diferentes operaciones que se realizan durante el desarrollo y venta de un producto mecánico. 8. Gestionar personas y el tiempo con eficiencia para llevar a cabo los objetivos prefijados. 9. Saber trabajar en equipo para tomar decisiones en base a datos económico-financieros. 10. Comprender, exponer y transmitir información obtenida de distintas fuentes; y generar información y estrategias de transmisión del conocimiento elaborado por uno mismo. 	
<u>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</u>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza el cálculo de la cuenta de resultados. 2. Realiza el balance y calcula los principales ratios financieros. 3. Desarrolla métodos para la realización de un análisis de la evolución de la empresa en el corto y largo plazo. 4. Obtiene una visión global del proceso contable, que será el fundamento de la toma de decisiones. 5. Conoce los parámetros y factores que influyen en la gestión de las instalaciones productivas de un entorno industrial. 6. Utiliza las técnicas mas adecuadas para organizar el proceso productivo con el mayor nivel de eficiencia. 7. Utiliza las técnicas mas adecuadas para alcanzar el cero defectos en las instalaciones productivas. 8. Conoce las técnicas y herramientas para implantar la mejora continua de las instalaciones industriales. 9. Conoce los sistemas de gestión integral: calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales. 10. Conoce las técnicas de negociación. 11. Es capaz de trabajar en equipo para tomar decisiones en base a datos económico-financieros. 12. Comprende, expone y transmite información obtenida de distintas fuentes. 	
REQUISITOS PREVIOS:	
La asignatura Estadística es requisito previo de la asignatura Organización Industrial de esta materia.	

Asignatura 1	Asignatura 2	Asignatura 3	
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS 6 créditos ECTS (150 horas) Formación básica	ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL 6 créditos ECTS (150 horas) Optativa	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAS 3 créditos ECTS (75 Horas) Optativa	

Actividades formativas con su contenido en ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

1. Presentación en el aula, en clases participativas, de conceptos y procedimientos asociados a las materias. (5 ECTS). **Competencias 1 a 8**
2. Realización de ejercicios individualmente y en equipo. (3 ECTS). **Todas las competencias.**
3. Realización de prácticas simulación en ordenador, individualmente y en equipo. (2 ECTS). **Competencias 4 y 5.**
4. Desarrollo, redacción y presentación en equipo, de proyectos. (3 ECTS). **Todas las competencias.**
5. Estudio individual, pruebas y exámenes.(2 ECTS). **Competencias 1 a 6.**

Sistema de Evaluación de la Adquisición de las Competencias

Las actividades formativas de adquisición de conocimientos básicos sobre los resultados de aprendizaje, serán evaluadas de forma individual mediante pruebas escritas. Se valorarán la calidad de los informes de los trabajos en grupo y exposiciones que se realicen.

La capacidad de análisis y calidad de las decisiones será evaluada en equipo a través de una presentación y defensa de POPBL.

La evaluación será continua y contemplará propuestas y mecanismos de recuperación de los conocimientos y competencias, durante el período que comprende la materia.

Breve resumen de contenidos

Administración y gestión de empresas

1. Balances y cuenta de resultados
2. Análisis de estados contables, ratios financieros, análisis de rentabilidad
3. Introducción a los costes: directos, indirectos, reparto.
4. Inversión y financiación empresarial.

Organización industrial

1. Gestión de la producción
2. Ingeniería de calidad
3. Gestión Integral: calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales.

Técnicas de negociación y gestión de personas

1. Técnicas de negociación.
2. Gestión de personas y del tiempo.