

## COMUNICACIÓN Y RELACIONES PROFESIONALES II

<b>Curso:</b> 2	<b>Tipo:</b> Obligatoria	<b>Periodo de docencia:</b> C1
-----------------	--------------------------	--------------------------------

<b>Créditos:</b> 3	<b>Profesor:</b> Miriam Leibar Balzategi
	<b>Departamento:</b> Comunicación y Humanidades

### OBJETIVOS

- Saber utilizar adecuadamente las técnicas de comunicación oral.
- Aumentar la fluidez verbal.
- Controlar los aspectos propios de la comunicación no verbal: Gestos, apariencia personal...

### CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN: CLAVES DEL ÉXITO COMUNICATIVO
2. COMUNICADOS ORALES HABITUALES EN EL ÁMBITO EMPRESARIAL
3. COMUNICACIÓN NO VERBAL
4. LA EXPOSICIÓN ORAL

### ORIENTACIÓN METODOLÓGICA

- Clase teóricas basadas en exposición de los temas por parte del profesor
- Clases prácticas

### EVALUACIÓN

Se basará en los siguientes parámetros:

- Examen final
- Participación en clase

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- COUTO, M.: *Cómo hablar bien en público*. Editorial Gestión 2000. Barcelona, 1999.
- McLAGAN, P.: *Comunicación cara a cara*. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A. Madrid, 2001.