

## FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

<b>Curso:</b> 1	<b>Tipo:</b> Obligatoria	<b>Periodo de docencia:</b> C1 Y C2
-----------------	--------------------------	-------------------------------------

<b>Créditos:</b> 6	<b>Profesor:</b>
	<b>Departamento:</b> Economía y Finanzas

### OBJETIVOS

Proporcionar al alumno los conocimientos básicos del Derecho Laboral para que sea capaz de comprender las problemas de relación laboral se pueden dar en la empresa y para que sea capaz de encontrar una solución.

### CONTENIDOS

#### 1.- DERECHO LABORAL

- Derecho Laboral
- OIT
- La Unión Europea
- Fuentes del Derecho Laboral
- La Administración Laboral
- La Jurisdicción Laboral

#### 2.- RELACIONES LABORALES

- Contrato de trabajo
- Relaciones excluidas del Derecho Laboral
- Relaciones laborales especiales
- Derechos y obligaciones de los trabajadores
- Derechos y obligaciones del empresario
- Forma del contrato de trabajo
- Período de prueba
- Salario / Jornada laboral

#### 3.- MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

Contrato de trabajo común u ordinario / Contrato de sustitución por anticipación de la edad de jubilación / Contrato por obra o servicio determinado / Contrato eventual por circunstancias de la producción / Contrato de interinidad / Contrato a tiempo parcial / Contrato de relevo / Contrato por jubilación parcial / Contrato de formación / Contrato en prácticas / Contrato de trabajo a domicilio / Contrato de grupo / La contratación temporal en las Administraciones Públicas  
 Indemnización por extinción de los contratos por tiempo determinado

#### 4.- MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

- Modificación del contrato de trabajo
- Suspensión del contrato de trabajo
- Extinción del contrato de trabajo

#### 5.- SEGURIDAD SOCIAL

- Concepto de Seguridad Social
- Estructura de la Seguridad Social
- El régimen general de la Seguridad Social

## FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

### ORIENTACIÓN METODOLÓGICA

- El profesor explicará en clase cada uno de los temas.
- A continuación, se les propondrá a los alumnos ejercicios de revisión y casos prácticos.

### EVALUACIÓN

Exámenes (parciales y final).

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- ALBERDI LARIZGOITIA, X.: *Lan Zuzenbideko Hiztegia*. EHU, 1999.
- BURGOS BECERRA, F., FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, J.A., LOBATO GÓMEZ, F.J.: *Formación y Orientación Laboral*. Edebé, 2002.
- DELGADO GONZÁLEZ S., ENA VENTURA, B.: *Recursos Humanos*. Thomson Paraninfo, 2002.
- FERRER LÓPEZ, M.A.: *Guía de contratación laboral*. Ediciones Deusto, 2002.
- FERRER LÓPEZ, M.A.: *Nóminas y seguros sociales*. Ediciones Deusto, 2000.
- GÓMEZ DE AGÜERO, J.L., del VALLE, V., TRIGUEROS J.A.: *Formación y Orientación Laboral*. McGraw-Hill, 2001.
- GOROSTIAGA, K.; IRURZUN K.; URRUTIKOETXEA M.: *Lan zuzenbidearen iturriak*. Eusko Ikaskuntza, 1999.
- *Guía Laboral y de Asuntos Sociales*. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, 2002.
- MARTINEZ, E.; POLANCO, J.: *Gizarte Segurantzaren prestazioen eta produktu osagarrien gidaliburu erabilgarria*. Eraginkor.
- *Memento Práctico Francis Lefebvre Social*. Ediciones Francis Lefebvre.
- RAMÍREZ, J.M.: *Curso de Derecho del Trabajo*. Tirant lo Blanch, 2002.