

COMUNICACIÓN Y RELACIONES PROFESIONALES I

Curso: 1	Tipo: Obligatoria	Periodo de docencia: C1 y C2
Créditos: 9	Profesor: Miriam Leibar Balzategi / M ^a Dolores Erviti Echeverría	
	Departamento: Comunicación y Humanidades	

OBJETIVOS

- Saber utilizar adecuadamente las técnicas de comunicación oral y escrita.
- Dominar la ortografía y la expresión, especialmente escrita, incidiendo en el uso normativo de la lengua.
- Fomentar el hábito de la lectura.
- Ser capaz de afrontar los conflictos que se originan en el entorno de trabajo mediante la negociación.

CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN: LA LENGUA COMO SISTEMA
2. LOS MODOS DE DISCURSO
3. ORTOGRAFÍA
4. EL LENGUAJE ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL
5. NORMAS GRAMATICALES
6. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA. GENERALIDADES Y OBJETIVOS
7. LA COMUNICACIÓN ORAL Y SUS APLICACIONES
8. LA COMUNICACIÓN ESCRITA, INTERNA Y EXTERNA Y SU APLICACIÓN EN LA EMPRESA
9. LA AUTOMATIZACIÓN EN LA COMUNICACIÓN

ORIENTACIÓN METODOLÓGICA

A partir del conocimiento teórico de los aspectos necesarios para su correcto uso, las clases serán especialmente prácticas, para asegurar así el dominio normativo de la gramática y la ortografía de la lengua castellana, así como de las técnicas de comunicación.

COMUNICACIÓN Y RELACIONES PROFESIONALES I

EVALUACIÓN

El alumno deberá entregar todos los ejercicios prácticos exigidos para su valoración continuada, así como presentar recensiones de dos obras literarias. Además, tendrá que superar pruebas orales y escritas y un examen al final del curso.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- ALVAR EZQUERRA, M.: *Manual de redacción y estilo*. Istmo, Madrid 1998.
- CARRATALÁ, F.: *Manual de Ortografía Española: acentuación. Léxico y ortografía*. Castalia, Madrid 1997.
- CASADO, M.: *El castellano actual, usos y normas*. Eunsa, Pamplona, 7ª edición 2000.
- CASCÓN MARTÍN, E.: *Ortografía. Del uso a la norma*. Edinumen, 2ª edición 1998.
- CENTRO DE ESTUDIOS ADAMS: *Comunicación y correspondencia empresarial*. Valbuena, Madrid 2001.
- GÓMEZ TÓRREGO, L.: *Nuevo manual de español correcto*. 2 vols., Arco/Libros, Madrid, 2002.
- R.A.E.: *Ortografía de la Lengua Española*. RAE, Madrid 1999.
- SECO, M.: *Gramática esencial del español*. Espasa-Calpe, Madrid, 4ª edición 2001.
- VALLEJO NÁJERA, J.A.: *Aprender a hablar en público hoy*. Planeta, Barcelona, 31ª edic. 1998.