

# ***INFORMÁTICA DE GESTIÓN***

Curso: 1	Tipo: Obligatoria	Período de docencia: C1
Créditos: 4,5		
Estudios: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Especialidad: Común		

## OBJETIVOS

Obtener un conocimiento básico sobre los sistemas de información en la empresa. Conocer el funcionamiento elemental de un ordenador personal, su sistema operativo y una interface gráfica de usuario. Comenzar a usar un programa suite en las materias de procesador de textos y presentaciones.

## CONTENIDOS

- 1.- LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA EMPRESA
- 2.- INFORMÁTICA DE GESTIÓN : HARDWARE Y SOFTWARE
- 3.- TÉCNICAS DE EXPLOTACIÓN DE UN SISTEMA INFORMÁTICO
- 4.- EL INTERFACE GRÁFICO WINDOWS
- 5.- EL PROGRAMA SUITE DE MICROSOFT OFFICE
- 6.- EL PROCESADOR DE TEXTOS WORD
- 7.- EL PROGRAMA DE PRESENTACIONES POWERPOINT

## ORIENTACIÓN METODOLÓGICA

- ✓ El desarrollo de los contenidos se basará en casos prácticos que estimulen la capacidad de búsqueda de soluciones por parte del alumno, complementada con desarrollos teóricos de los temas por parte del profesor.

## EVALUACIÓN

Se basará en los siguientes parámetros:

- ✓ Evaluación continua de los trabajos prácticos planteados a lo largo del curso.
- ✓ Examen práctico final

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

*Guía de iniciación de POWERPOINT.* Edit.: Anaya Multimedia

*Informática empresarial.* Edit.: McGraw Hill

*Manuales de Microsoft Office*

*Running : Guía completa de WORD.* Edit.: McGraw Hill