

## FRANCÉS III

Curso: 3	Tipo: Optativa	Período de docencia: C2
Créditos: 4,5		
Estudios: DIPLOMATURA EN CIENCIAS EMPRESARIALES		
Especialidad: Logística Empresarial y Transporte / Comercio Internacional		

### OBJETIVOS

Al finalizar el curso de francés nivel bajo los estudiantes serán capaces de

Redactar una carta comercial en los diferentes contextos de comunicación. Hacer una oferta, un pedido. Preparar la entrega de la mercancía, el transporte, y el seguro. Facturar y resolver un problema de pago. Negociar con distintos agentes.

Para todo ello se utilizará el método le “ Français de la Communication Professionnelle”.

### CONTENIDOS

**UNITE 5:** LE COURRIER DE L'ENTREPRISE.

**UNITE 6:** L'OFFRE ET LA COMMANDE

**UNITE 7:** LIVRAISON, TRANSPORT, ASSURANCE.

**UNITE 8:** LA FACTURATION ET LE REGLEMENT

**UNITE 9:** LA COMMUNICATION AVEC LES PARTENAIRES

EJERCICIOS GRAMATICALES COMPLEMENTARIOS.

### ORIENTACIÓN METODOLÓGICA

- ✓ Clase teóricas basadas en exposición de los temas por parte del profesor.
- ✓ Clases prácticas mediante ejercicios escritos y orales.
- ✓ Videos, cassettes.

## EVALUACIÓN

Se basará en los siguientes parámetros:

- ✓ Oral en base a un tema concreto de francés comercial.
- ✓ Examen escrito.

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

*Le français de la communication professionnelle* (Clé international)

*Pratique de la communication commerciale : la messagerie* (editorial PUG)

*La rédaction commerciale . Lettres d'affaires* (Université Mc Gil)

*Objectif entreprise* (editorial Hachette)

*Repères pratiques – la correspondance commerciale française* (editorial Nathan)

*Faire des affaires en français. Analyser, s'entraîner, communiquer* (Hachette)

*Français des affaires. 350 exercices. Textes, documents* (Hachette)

*Le français des affaires par la vidéo.*